



Beslutsdatum	Paragraf	Dnr	Ändring
2012-02-07	§ 19	2011.278	
2012-02-29			Förslag till rev
2012-03-02			Förslag till rev
2012-04-03	§ 80	2011.278	
2013-06-17	§ 105	2013.57	Punkt A19
2015-02-03	§ 31	2015.04	Revidering
2015-03-09	§50	2015.04	Revidering gällande planförfaranden
2015-10-06	§ 171	2015.04	F13
2015-10-06	§ 172	2015.04	E1
2016-01-12	§ 19	15KS187	G1
2016-03-08	§ 57	15KS187	E7
2016-09-06	§ 180	16KS155	A21
2016-10-04	§ 214	16KS158	A22
2016-10-04	§ 215	16KS163	Borttagande av D3, D4, D5
2016-10-04	§ 216	16KS166	E8, revidering av E3, E4, E5 & E7, samt revidering av tjänstetitel
2016-11-01	§ 255	16KS200	Delegat ändrad på punkt C30 i 1 år fr.om 2016-11-01
2017-10-17	§ 212	17KS54	Översyn av personalfrågor (gäller fr.om 2018-01-01. Ny A22 & A14 gäller fr.om 2017-10-17.)
2018-10-02	§ 180	18KS142	B17-19
2019-09-03	§ 152	19KS98	A23-25. Ersättande delegat ändrad G1

Delegationsordning för kommunstyrelsen



DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Generella bestämmelser

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. I kommunallagen 6 kap 33-38 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden.

Delegation avser endast beslut som det annars ankommer på kommunstyrelsen att fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till kommunstyrelsen.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av kommunstyrelsen, däremot kan styrelsen återkalla ett delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning: 1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

På de punkter där samråd är villkorat ska det tydligt framgå av beslutet eller beslutsunderlaget att delegaten tagit beslutet i samråd.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna sker.

Som delegat anges utskott, ordföranden, bestämda befattningshavare eller grupper av befattningshavare. Grupperna av befattningshavare är förvaltningschefer, avdelningschefer, rektorer/förskolechefer, områdeschefer och enhetschefer.

Delegationsförteckningen upptar de ärendegrupper i vilka kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt. Kommunstyrelsen kan också delegera beslutanderätt i enskilda ärenden. Dessa finns inte med i delegationsförteckningen eftersom de endast avser ett enstaka beslut som fattas vid ett tillfälle.



Delegeringsförbud

I nedanstående slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras. Delegats befogenheter omfattar således aldrig:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation

Förvaltningschef medges rätt att vidaredelegera egen delegation.

Diarieföring

Många delegationsbeslut är av den karaktären att de inte ska registreras i diariet.

Handlingarna hålls istället systematiskt förvarade. För övriga ärenden gäller att registrering görs på samma sätt som då beslut fattas av styrelsen. Besluten dokumenteras av delegaten och ärendena avslutas då beslutshandlingen registreras.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Delegationsbeslut skall anmälas till kommunstyrelsen månadsvis på särskild blankett, där det tydligt framgår vilket ärende det gäller. Beslut som fattas på grund av vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen och till kommunstyrelsen.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 10 kap 1-15 § (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s k förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagningstidens tre veckor från det att klagande fått ta del av beslutet.

Brådskande fall

Utöver vad som framgår av nedan delegerar kommunstyrelsen åt ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.



Delegationsförteckning

ALLMÄNT

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Villkor
A1	Extern representation och uppvaktning	Ordföranden med kommunchefen som ersättare	
A2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordföranden eller arbetsutskottet	
A3	Direktiv till stämooombud	Arbetsutskottet såvitt det inte gäller ärenden som är förbehållna fullmäktige eller andra ärenden av större vikt	
A4	Befullmäktigande av ombud inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag	Ordföranden med kommunchefen som ersättare	
A5	Yttranden över planerad kollektivtrafik m.m.	Arbetsutskottet	
A6	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	Näringslivs- och utvecklingschefen	
A7	Yttrande över ansökningar om investeringsstöd, servicebidrag och andra bidrag till kommersiell service	Näringslivs- och utvecklingschefen	
A8	Yttrande om antagande av hemvärnsmän	Ordföranden	
A9	Yttrande över ansökningar om leveranskoncession av el och bearbetningskoncession	Tekniska chefen	
A10	Avstå från att avge yttrande vid inkomna remisser och liknande då kommunen beretts tillfälle att yttra sig	Arbetsutskottet	
A11	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyper	Näringslivs- och utvecklingschefen	
A12	Ärenden om folkbokföring	Administrativa chefen	
A13	Prövning om överklagande enligt förvaltningslagen inkommit i rätt tid	Administrativa chefen med kommunchefen som ersättare	
A14	Till myndigheten hänskjutna frågor om utlämnande av allmän handling	Administrativa chefen med kommunchefen och kommunsekreteraren som ersättare	
A15	Befullmäktiga anställda att utkvittera paket och andra försändelser	Administrativa chefen	
A17	Ansökningar om bidrag till projekt	Arbetsutskottet	
A18	Beslut om arbetsmarknadspolitiska projekt	Enhetschefen på arbetsmarknadsenheten	



A19	Remissförfarande gällande motioner, medborgarförslag och andra ärenden, inklusive rätten att begära in yttrande från andra nämnder	Kommunchefen Administrativa chefen	
A20	Avge yttranden vid inkomna remisser och liknande då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Arbetsutskottet	
A21	Beslut om tillfällig dispens från alkoholförbud i kommunens lokaler	Arbetsutskottet	
A22	Avge yttranden vid inkomna remisser och ansökningar enligt Ordningslagen (1993:1617)	Kommunchef med administrativa chefen som ersättare	
A23	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen (art. 12.5 och 15-21)	Kommunchef med administrativa chefen som ersättare	
A24	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (art. 28 DSF)	Ursprungsdelegat i tecknandet av huvudavtal med kommunchef och administrativa chefen som ersättare	
A25	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident (art. 33 DSF)	Kommunchef med administrativa chefen som ersättare	Utan onödigt dröjsmål, inte senare än 72 timmar efter vetskap om incident.



EKONOMI

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Villkor
B1	Godkännande av bankgaranti och liknande	Arbetsutskottet	
B2	Utdelning ur förvaltade donationsfonder m.m.	Arbetsutskottet om inte annat beslutats	
B3	Leasingavtal inom en av kommunfullmäktige beslutade årliga ramen och i enlighet med kommunens finanspolicy	Ekonomichefen med kommunchefen och budgetkamreren som ersättare	
B4	Utse besluts- och behörighetsattestanter	Arbetsutskottet	
B6	Godkännande av köpeskillning vid underhandsförsäljning och infriande av borgensåtaganden samt träffande av avtal med gäldenärer om återbetalning av infriade borgensåtaganden	Ekonomichefen	
B7	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Ekonomichefen	
B8	Avskrivning av fordringar som inte är bokföringsmässiga	Arbetsutskottet	
B9	Genomföra nyupplåning och öka kommunens skulder inom av kommunfullmäktige fastställd beloppsgräns	Ekonomichefen med kommunchefen som ersättare	
B10	Genomföra omsättning av förfallna lån motsvarande de belopp som de förfallna lånen uppgår till.	Ekonomichefen med kommunchefen som ersättare	
B11	Placering av stiftelsemedel (donationsmedel) inom ramen för finanspolicyen	Ekonomichefen med kommunchefen som ersättare	
B12	Indrivning av fordringar genom betalningsförläggande m.m. och verkställande därav	Redovisningsekonomen med ekonomichefen som ersättare.	
B13	Försäljning/avyttring av uttrangerade inventarier, maskiner och fordon	Kommunchefen Förvaltningschef	
B14	Upphandling	Utsedda beslutsattestanter om inte annat beslutats	
B15	Placering av likvida medel och pensionsmedel i enlighet med kommunens finanspolicy	Arbetsutskottet samt ekonomichefen med kommunchefen och budgetkamreren som ersättare	
B16	Fastställande av försäljningspriser för varor och tjänster inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet	Enhetschefen på arbetsmarknadsenheten	
B17	Beslut och avtalstecknande av kommunövergripande upphandlingar i inköpssamverkan i Örebro län	Kommunchef Ekonomichef	
B18	Beslut om avropsanmälan till SKL Kommentus Inköpscentrals nationella ramavtal	Kommunchef Ekonomichef	
B19	Beslut om anmälan till Kammarkollegiets nationella upphandlingar	Kommunchef Ekonomichef	



PERSONAL

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Villkor
	<i>Anställningsärenden</i>		
C1	Inrättande av tjänster inom budgetram	Förvaltningschefen	Samråd med nämnd
C2	Anställning av tillsvidareanställd personal	Förvaltningschefen Avdelningschefen Områdeschefen Rektorn Enhetschefen	
C3	Anställning av arbetsledande personal inom respektive förvaltning	Förvaltningschefen	
C4	Anställning av arbetsledande personal inom respektive förvaltnings avdelning eller område	Avdelningschefen Områdeschefen Rektoren	Samråd med Förvaltningschef
C5	Anställning av förvaltningschef för kortare tid än tre månader	Kommunchefen	
C6	Anställning av kommunchef för kortare tid än tre månader	Kommunstyrelsens ordförande	
C7	Anställning av förvaltningschef för längre tid än tre månader	Kommunstyrelsen arbetsutskott	
C8	Fastställande av vilka arbetstagare som är att betrakta som enhetschefer	Personalchefen	
C9	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Personalchefen	
C10	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningschefen	Samråd med personalchef
C11	Avskedande av personal	Förvaltningschefen	Samråd med personalchef
C12	Ändring av befattningsbenämning	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
C13	Nya befattningsbenämningar	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
	<i>Avtal</i>		
C20	Teckna lokalt kollektivavtal	Personalchefen	
C21	Godkänna centralt avtal	Personalchefen	
C22	Företräda kommunen i tvister om tolkning och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning	Personalchefen	
	<i>Löne- och anställningsvillkor</i>		
C30	Lönesättning vid nyanställning och ordinarie löneöversyn	Förvaltningschefen Avdelningschefen Områdeschefen Rektorn Enhetschefen	Samråd med personalchef
C31	Lönesättning utöver nyanställning och ordinarie löneöversyn	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef



Nr	Ärendegrupp	Delegat	Villkor
C32	Fastställande av arvoden och lönetillägg för särskilda uppdrag	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
C34	Beslut angående ersättningar och förmåner till anställda	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C34	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete	Personalchefen	
C35	Fastställande av eventuella löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställts	Personalchefen Förvaltningschefen	
C38	Beslut om disciplinpåföljd enligt AB § 11	Förvaltningschef	Samråd med personalchef
C39	Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete enligt AB § 10 mom 1	Förvaltningschefen Avdelningschefen Områdeschefen Rektorn Enhetschefen	Samråd med personalchef
C40	Beslut om avstängning av arbetstagare enligt AB § 10 mom 2	Förvaltningschefen	Samråd med personalchef
C41	Beslut om avtal med företagshälsovård	Personalchefen	
C43	Beslut om särskild avtalspension då tjänsten inte återbesätts	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
C44	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
C45	Beslut om minskad arbetstid för äldre anställda	Personalchefen	Samråd med förvaltningschef
C46	Fastställa timersättning för feriearbetare	Enhetschefen på arbetsmarknadsenheten	Samråd med personalchefen
C47	Ersättning till arbetstagare inom kommunledningsförvaltningen för skadad personlig egendom	Kommunchefen	
C48	Ledighet för enskild angelägenhet AB § 32	Förvaltningschefen Avdelningschefen Områdeschefen Rektorn Enhetschefen	Samråd med personalchef
C49	Ledighet för att pröva annan tjänst	Förvaltningschefen	Samråd med personalchef
	<i>Kompetensutveckling</i>		
C61	Förmåner vid kompetensutveckling	Förvaltningschefen	
C62	Beviljande av studiebidrag enligt reglerna i kompetensutvecklingsprogrammet KS § 83/99	Förvaltningschefen Avdelningschefen Områdeschefen Rektorn Enhetschefen	



PLANFRÅGOR

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
D1	Uppdrag till Sydnärkes byggförvaltning att planlägga områden	Arbetsutskottet	
D2	Beslut om samråd och granskning av detaljplaner med standard- och begränsat planförfarande, om de inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.	Sydnärkes byggförvaltningschef Arbetsutskottet	
D6	Ansvar för anteckning på detaljplan, områdesbestämmelse och fastighetsplan att beslut vunnit laga kraft och att förordnande meddelats	Sydnärkes byggförvaltnings assistent Stadsarkitekten Planarkitekten Samhällsbyggnadsstrategen	
D7	Yttrande i planärenden med undantag för planförslag som utställts för granskning	Arbetsutskottet	
D8	Beslut om samråd och granskning/utställning av detaljplaner då standard- eller begränsat planförfarande inte tillämpas	Arbetsutskottet	



TRAFIKFRÅGOR

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
E1	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt trafikförordningen under högst 12 månader	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	
E2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen	Trafik- och transporthandläggaren	
E3	Yttrande över ansökan om tävling på väg	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	
E4	Bidrag till enskilda vägar enligt av kommunfullmäktige fastställda normer	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	
E5	Upplåtelse av mark för nedläggning av kablar och ledningar	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	
E6	Skolskjuts för barn/elever i förskoleklass, grundskola och särskola	Trafik- och transporthandläggaren	
E7	Beslut om permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	
E8	Avge yttranden över remisser rörande lokala trafikföreskrifter	Trafikingenjören med trafik- och transporthandläggaren som ersättare	

MARK OCH FASTIGHETER

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
F1	Rätt att teckna reservationsavtal vid försäljning/uthyrning av kommunens tomter för villabebyggelse	Kommunchefen	
F2	Utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken	Kommunchefen	



F3	Utseende av ombud som vid fastighetsplan företräder kommunen såsom markägare	Fastighetsstrategen	
F4	Utseende av ombud vid förhandling med arrende- och hyresnämnd eller fastighetsdomstol	Kommunchefen	
F5	Utarrendering av kommunens mark och uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter samt fastställande av hyror och arrenden, såvitt gäller upplåtelse för tid om högst tre år i sänder	Fastighetsstrategen	
F6	Förhyrning av lokaler o. dyl. såvitt gäller förhyrning för tid om högst ett år i sänder	Fastighetsstrategen	
F7	Uppsägning gällanden arrenden, bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter	Fastighetsstrategen	
F8	Avhysning på grund av bristande betalning gällande arrenden, bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter	Fastighetsstrategen	
F9	Framställning till och yttranden över remisser Från byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, byggnadslov m m.	Näringslivs- och utvecklingschefen	
F10	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev samt dödning och nyfastställelse av servitut och nyttjanderätter samt andra därmed jämförliga åtgärder	Näringslivs- och utvecklingschefen	
F11	Utfärdande av grannintyg	Näringslivs- och utvecklingschefen	
F12	Försäljning av planlagd industrimark	Fastighetsstrategen med Näringslivs- och utvecklingschefen som ersättare	
F13	Försäljning av byggklara villatomter	Fastighetsstrategen med Näringslivs- och utvecklingschefen som ersättare	

EVENEMANG SJÖÄNGEN

G1	Fastställande av biljettpris, avgifter och hyror i samband med evenemang i Sjöängens lokaler	Verksamhetschefen för scenkonst med kommunchef som ersättare	
----	--	--	--