



ASKERSUNDS
KOMMUN

Information om

Skolskjutsregler

2011-07-01



Antagna av kommunfullmäktige 090615

Innehåll

Skolskjutsregler

1. Berättigade till skolskjuts
2. Växelvis boende
3. Avstånd
4. Vårdnadshavareansvar
5. Trafiksäkerhet
6. Försenade elever
7. Medåkande elev
8. Förskola, familjedaghem och fritidshem
9. Vinterskolskjuts
10. Väntetid
11. Specialregler
12. Utebli från skolskjuts
13. Utebliven eller inställd skolskjuts
14. Skadegörelse m m
15. Ansvar
16. Ordningsregler
17. Övrigt
18. Säkerhets- och trivselregler
19. Allmänna bestämmelser för användning av grundskolekortet
20. Information om grundskolekortet
21. Adresser och telefonnummer

Denna skrift är en tolkning av de sedan många år gällande skolskjutsreglerna i Askersunds kommun, samt den praxis som har utvecklats under åren.



Skolskjutsregler

Regler gällande from 2011-07-01. **Ur Skollagen 10 kap 32 §**

"Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet".

Motsvarande bestämmelser finns för särskolan i **Skollagen 11 kap 31 §**

"Elever i grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet".

1. Berättigade till skolskjuts

Barn/elever i förskoleklass, grundskola och särskola som enligt dessa skolskjutsregler uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan omständighet är berättigade till skolskjuts.

Skolskjuts erhålls till och från skolan, efter ansökan, med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress.

Om bostaden är en familjehemsplacering jämföras denna med folkbokföringsadressen.

Elever som väljer att gå i annan kommunal grundskola än den som kommunen skulle anvisat garanteras inte fri skolskjuts.

Vid lov, under skolterminer och mellan terminer, då skolundervisning ej bedrivs, går inga skolskjutsar.

I första hand skall när detta är möjligt den ordinarie kollektivtrafiken utnyttjas. Elev som åker skolskjuts med den kollektiva linjetrafiken erhåller läsårskort (grundskolekortet) som färdbevis. Om elev förlorar sitt grundskolekort eller på annat sätt förstör det, uttages en avgift på 100 kr för ersättningskort. Grundskolekortet skall återlämnas till skolan så fort en elev inte längre är skolskjutsberättigad, t ex vid byte av adress.

2. Växelvis boende

Skolskjuts beviljas till hälften av årets skoldagar för barn/elev med växelvis boende inom kommunen och under förutsättning att bostadsadresserna ligger inom gränsen för rätt till skolskjuts. Växelvis boende innebär att barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Beslut fattas av skolskjutsansvarig efter vårdnadshavarnas framställan.

OBS Ansökan med schema, för växelvis boende, måste lämnas inför varje nytt skolår.

3. Avstånd

Avstånd till skola eller skolskjutshållplats, som berättigar till skolskjuts, grundas på vad som är ett rimligt avstånd att gå eller cykla och vad som är ett rimligt vårdnadshavareansvar ifråga om att vid behov följa barnet till skolan eller hållplatsen. Att skolvägen mätes från bostaden till skolan innebär inte att skjuts utgår ända från hemmet.

I bedömningen av avståndet eftersträvas likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde. Det kan innebära att vissa elever behandlas något generöst. Det kan även innebära att ett begränsat område behandlas restriktivt, och att därmed ingen av eleverna inom området får skolkort trots att en viss del av området uppfyller avståndskravet.

Barn upp till 11 års ålder bedöms inte vara mogna att cykla i blandad trafik varför utgångspunkten är att elever t o m skolår 5 går till och från skolan eller skolskjuts-hållplatsen. Under skolår 6 – 9 bedöms eleverna kunna cykla.

Avstånd mellan hem och skola som berättigar till skolskjuts:

Barnens ålder	Vägsträcka
Barn i förskoleklass	Minst 3 km
Elever i årskurs 1-3	Minst 3 km
Elever i årskurs 4-5	Minst 4 km
Elever i årskurs 6-9	Minst 5 km

Avståndet mellan barnet/elevens bostad och påstigningsplats för skolskjuts skall om möjligt inte heller överstiga för:

Barnens ålder	Vägsträcka
Barn i förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 1-3	2 km
Elever i årskurs 4-5	3 km
Elever i årskurs 6-9	4 km

4. Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavare förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att det skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand.

Vårdnadshavare svarar för att barnet är väl synligt i trafiken.

5. Trafiksäkerhet

Det övergripande målet för skolskjutsverksamheten är att eleverna och barnen transporteras till och från skolan/förskoleklassen på ett sådant sätt att hög trafiksäkerhet tillgodoses både med avseende på resenärerna i fordonet och omgivande trafikanter.

Vid läsårets början skall särskild genomgång hållas med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Genomgången skall omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid av- och påstigning, under färden samt till och från fordonet. Detta bör göras i samarbete med skolskjutsentreprenören.

Eleverna ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Hänsyn till trafikförhållandena bör göras beroende på vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barnens/elevernas ålder och antal barn skall också vägas in vid bedömning av skolvägens säkerhet. Denna bedömning sker i samråd med kommunens skolskjutsansvarige.

Alla elever ska alltid ha bälte på sig vid skolskjuts.

6. Försenade elever

Barn /elev ska befinna sig 5 minuter före angiven avgångstid på hållplatsen, gäller både vid färd från hemmet och vid färd från skolan.

Om elev missat skolskjutsen till skolan är det vårdnadshavaren som har ansvaret för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall elev p g a undervisning missat hemskjuts är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

7. Medåkande elev

Kamrater får **ej** medfölja i skolskjutsen.

8. Förskola, familjedaghem och fritidshem

Barn som är inskriven i barnomsorg har inte rätt till skolskjuts för resa till eller från förskola, familjedaghem eller fritidshem.

9. Vinterskolskjuts

I de fall vinterskjuts beviljas gäller sådan tiden efter novemberlovet – sista mars.

10. Väntetid

Samordning av skolskjutsarna medför att väntetider kan förekomma. Normalt ska elev i år F-5 inte behöva vänta mer än 30 minuter på hemskjuts. För elever i år 6-9 finns ingen tidsgräns.

11. Specialregler

För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Transport till och från skolan erhålles för barn/elev som p g a handikapp är i behov av transport under kortare tidsperiod efter operation o dylikt. Läkarintyg erfordras. Läkarintyget sändes till det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade (f n Folksam). Efter godkännande av försäkringsbolaget beviljas skjuts.

12. Utebli från skolskjuts

Entreprenör ska omgående meddelas om elev kommer att utebli från skolskjuts. Skäl till att elev inte ska åka med skolskjutsen kan t ex vara sjukdom eller att han/hon hämtas eller lämnas av anhörig.

Detta gäller dock inte elever som åker linjetrafik.

13. Utebliven eller inställd skolskjuts

Chauffören kan besluta att ställa in skolskjutsen om väglaget är i så dåligt skick att det finns risk för elevernas/passagerarnas säkerhet.

Entreprenören ska omgående kontakta vårdnadshavarna vid inställd eller av annat skäl utebliven skolskjuts. Det är nödvändigt att vårdnadshavare lämnar telefonnummer så att de är nåbara under såväl morgon- som dagtid. Detta gäller inte de elever som åker med Länstrafikens bussar.

14. Skadegörelse mm

Uppstår problem i form av bråk, oroligheter, skadegörelse mm vid hållplats eller under färd sker tillrättavisning av chauffören. Chauffören kontaktar därefter vårdnadshavare och rektor för att informera dessa om det inträffade. Vid skadegörelse är vårdnadshavare ekonomiskt ansvariga.

15. Ansvar

Tekniska nämnden är ansvarig för att skolskjuts erbjuds.
Vårdnadshavare är ansvarig till och från hållplatsen.
Chauffören är ansvarig när eleven är i skolskjutsen.
Rektorn är ansvarig när eleven kommer till skolan.

16. Ordningsregler

Vid hållplats:

Kom alltid i god tid.
Bär reflex vid mörker.
Stå stilla på säkert avstånd från trafiken/vägen till dess att skolskjutsfordonet har stannat och öppnat dörrarna.

Påstigning:

Påstigning sker normalt genom framdörren.
Påstigning sker i turordning utan knuffar.
Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna! Släpp på dem först.

Ombord:

Spring eller klättra ej omkring i fordonet.
Placera bagage på hatthylla eller under säte på bussen.
Sitt en på varje säte.
Använd bilbälte.
Förtäring av mat och dryck ska undvikas i skolskjutsfordonen.
Prata med föraren om du har några frågor.

Avstigning:

Sitt kvar på din plats till dess att skolskjutsen har kommit fram till avstigningsplatsen.
Ta det lugnt och knuffas inte när du stiger av skolskjutsfordonet.
Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna.
Var extra försiktig om du ska korsa vägen eller gatan. Gör aldrig detta förrän skolskjutsfordonet har åkt iväg och du har fri sikt åt båda hållen.

17. Övrigt

Resor till aktiviteter inom undervisningens ram ombesörjes av rektorsområdet.

18. Säkerhets- och trivselregler

- Att vara ute i god tid på morgonen. Chauffören ska inte behöva vänta.
- Att använda reflex under den mörka årstiden. OBS även i gryning och skymning.
- Att sätta på sig bil/bussbälte utan anmaning från chauffören.
- Att sitta kvar på sin plats med bältet fastspänt till fordonet stannat.
- Att ha ett anständigt uppförande gentemot chaufför och övriga passagerare.
- Att inte skräpa ner eller smutsa ner i fordonet.
- Att inte använda parfym eller andra starka dofter med tanke på allergirisken.
- Att inte ta med sportutrustning såsom bobar, pulkor, skidor, cyklar m m för transport i skolskjutsen av trafiksäkerhetsskäl. Detta ansvarar vårdnadshavare för.



19. Allmänna bestämmelser för användning av grundskolebusskort

- Namnteckning: Kortet är personligt och **SKALL** vara försett med innehavarens namnteckning på baksidans skrivfält.
- Giltighetsbevis: Giltighetsbeviset **SKALL** vara försett med innehavarens textade namn, födelsetid och kortets nummer.
- Färdbeviskontroll: Kortet med giltighetsbevis **SKALL** alltid medföras vid resa.
1. Kortet skall utan uppmaning visas i kortläsaren, vid varje påstigning.
 2. I bussar utan kortläsare skall kortet och giltighetsbevis utan uppmaning uppvisas för förare.
 3. Kortet med giltighetsbevis skall utan uppmaning uppvisas för kontrollpersonal.

GRUNDSKOLEKORTET KAN DRAS IN FÖR KONTROLL OM KORTET OCH GILTIGHETSBEVISET INTE UPPFYLLER GÄLLANDE BESTÄMMELSER. VID EVENTUELLT MISSBRUK ÅTERFÅS INTE KORTET. EVENTUELLA UTLÄGG FÖRORSAKADE AV INDRAGNINGEN ERSÄTTS EJ.

FÖRVARA ALLTID KORTET I KORTFODRALET

20. Information om grundskolebusskortet

Vid förlust av busskortet underrättas den kontaktperson som finns på skolan/kommunen.

För att få ett nytt kort kostar det 100.- kronor.

Om busskortet är skadat kostar det 100.- kronor för att få ett nytt.

Om busskortet är helt och ändå inte fungerar i kortläsaren, byter vi ut kortet utan kostnad men då måste det gamla kortet lämnas in samtidigt som man får det nya kortet.

Om man glömt kortet, får man åka med till skolan i alla fall, men inför hemresan måste man låna ett tillfälligt ersättningskort, lånekort, från skolan.

21. Adresser och telefonnummer

<u>Entreprenörer</u>	<u>Tel.nr & Fax.nr</u>
Y-taxi Ylva Wiiand Parkgatan 15 696 33 Askersund	076-117 04 20 0583-104 35 0771-23 24 00
Åmmebergs Buss Helene Albrektsson Tomteviksv 18 696 75 Åmmeberg	0583-343 90
Weidermans Buss AB Ullavivägen 4 696 32 Askersund Mats Kjellén	0583-100 59
Hallsbergs Buss AB Villagatan 9 694 50 Vretstorp	0582-66 01 23 070-6760641 070-2114091
Länstrafiken Box 8013 700 08 Örebro	019-602 39 00
Transam AB Särskilda o särskoleskjutsar Box 418 701 48 Örebro	019-17 50 10 019-17 50 17
TRAFIKUPPLYSNINGEN	0771-22 40 00
Folksam	013-28 95 78
ASKERSUNDS KOMMUN Tekniska förvaltningen Skolskjutsadministration 696 82 Askersund	0583- 810 00