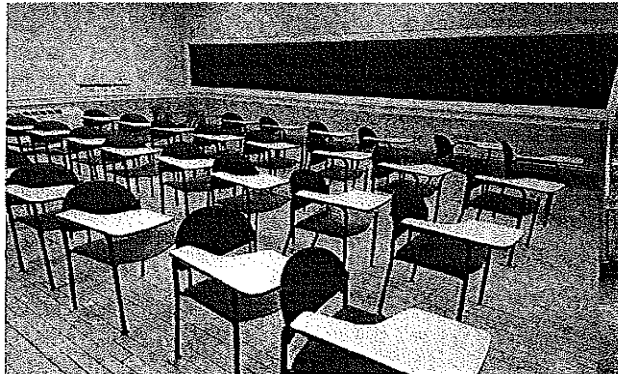


<b>ASKERSUNDS KOMMUN</b>	<b>FÖRFATTNINGSSAMLING</b>
Dokument Taxor och ordningsregler, kultur och fritid	Beslutat av Kultur- och fritidsnämnden
Beslut KUFN §73 2012-12-05	Giltighetstid 2013-01-01 -



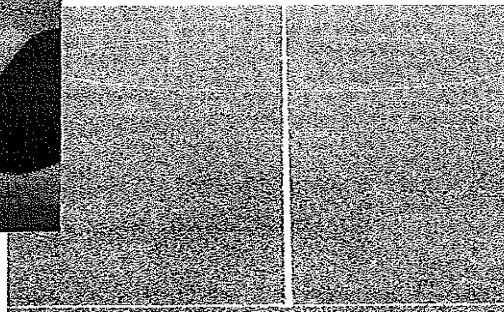
**ASKERSUNDS  
KOMMUN**

Kultur- och fritidsförvaltningen

# Taxor och ordningsregler

2013-01-01 och tills vidare

Idrottshallar  
Samlingslokaler  
Skollokaler  
Solberga IP  
Kulturhuset



## **Bokningsmeddelande**

*Samma bokningsbekräftelse lämnas för alla lokaler. Den enda uppgiften som är olika beroende av vilken lokal man hyr är var man kvitterar ut nycklar. Bokningsbekräftelsen lämnas/skickas till kunden efter bokning. När kunden sedan kvitterar ut nycklar intygar man också att man mottagit ordningsregler för den specifika lokalen man hyrt.*

Nyckel kvitteras ut på kultur- och fritidsförvaltningen, telefon 0583-810 85.

Nyckeln är ett värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet av allt som förvaras i de utrymmen till vilka nyckeln passar. Nyckel kvitteras ut av tränare/ledare eller annan ansvarig person som kommer att närvara under uthyrningstiden. Den som kvitterar ut en nyckel skall ha fyllt 18 år. Nyckeln ska förvaras på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel kan medföra kostsamma ändringar av låssystemet. Man får inte låna ut, tillverka kopior eller ändra nyckeln. Meddela omgående förlust av nyckeln. På uppmaning ska nyckeln uppvisas eller återlämnas.

Debitering sker i efterskott. I de fall som bokningsbekräftelse avviker från gjord beställning åligger det kunden att inom 10 dagar skriftligen påtala detta för bokningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att för annat ändamål (tävling mm) disponera lokalen på abonnerad tid i speciella fall, varom hyresgästen skall underrättas minst 2 dagar i förväg.

Lokalen får inte utan medgivande från kultur- och fritidsförvaltningen utnyttjas för annat än angivet ändamål.

Det åligger kunden att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd. Tillståndet skall uppvisas för kultur- och fritidsförvaltningen före aktuellt arrangemangsdatum. Det ankommer vidare på kunden att tillse att det i anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndigheten och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.

Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter de ordningsföreskrifter som utfärdats av kultur- och fritidsförvaltningen samt de anvisningar som lämnas av anläggningens personal.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, så som exempelvis hets mot folkgrupp i eller bredvid lokalen. Om hyresavtal redan ingåtts, äger förvaltningen att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen (bokningen). Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Detta är en bokningsbekräftelse. Faktura för bokad tid skickas separat.

I och med att hyresgästen börjar nyttja lokalen har också gällande regler i bokningsmeddelandet och för lokalen särskilda ordningsföreskrifter accepterats. Hyresgäst som uppenbart åsidosätter hyresvärdens regler kan avvisas eller stängas för längre eller kortare tid.

<b>Idrottshallar</b>	<b>Taxa</b>	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>
20 % rabatt kl. 08.00-09.00 helger.	Exkl. moms		

<b>Närlundahallen</b>			
		1	
<b>Hel hall</b>			
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	40:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun och privatpers.	100:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	200:-/tim		
<b>Matsalen</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	50:/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	100:-/tim		
Disco (gäller endast när klasser på Närlundaskolan arrangerar disco)	10:-/tim		
<b>Pentryt</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	10:-/tim		
Övriga	20:-/tim		
<b>Hyra vid cuper/evenemang</b>	440:- + timtaxa	1	Ingår – hela hallen med omklädningsrum, matsal, pentry och städning (grovstädning görs av hyresgästen)
Städkostnad (engångskostnad per cup/evenemang)			
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	60:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	150:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	300:-/tim		

Idrottshallar	Taxa	Bokning	Anmärkning
20 % rabatt kl. 08.00-09.00 helger.	Exkl. moms		

Övernattning (ej privatpersoner)	440:-/. + timtaxa	1	<i>Antal övernattande måste anges vid bokningstillfället. Det är av största vikt att antalet stämmer eftersom detta är uppgifter som kultur &amp; fritid måste delge brandmyndigheten.</i>
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/pers. /natt		Lägsta timpris 200:-/natt
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	40:-/pers. /natt		Lägsta timpris 400:-/natt
Förening/organisation och skolklasser från annan kommun	40:-/pers. /natt		Lägsta timpris 400:-/natt

<b>Idrottshallar</b>	<b>Taxa</b>	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>
20 % rabatt kl. 08.00-09.00 helger.	Exkl. moms		

<b>Sjöängshallen</b>			
<u>Hela hallen</u>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	30:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun och privatpers.	80:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	160:-/tim		
<u>Halva hallen</u>		1	
Bidragsberättigad Askersundsförening	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun och privatpers.	50:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	80:-/tim		
<u>¼-dels hall = en bana</u>		1	
Bidragsberättigad Askersundsförening	15:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	30:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	40:-/tim		
<u>Övernattning (ej privatpersoner)</u>	440:- + timtaxa	1	<i>Antal övernattande måste anges vid bokningstillfället. Det är av största vikt att antalet stämmer eftersom detta är uppgifter som kultur &amp; fritid måste delge brandmyndigheten.</i>
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/pers. /natt		Lägsta timpris 200:-/natt
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	40:-/pers. /natt		Lägsta timpris 400:-/natt
Förening/organisation och skolklasser från annan kommun	40:-/pers. /natt		Lägsta timpris 400:-/natt

# Ordningsregler

## Idrottshallar (Närlundahallen och Sjöängshallen)



Kultur- och fritidsförvaltningen

Hyresgäster till idrottshallar ansvarar för att nedanstående punkter efterföljs. Den som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare tid.

### Allmänna regler

- Vid varje bokning skall anges ansvarig person (tillika nyckelansvarig) som också skall närvara vid varje bokningstillfälle.
- Ansvarig person skall svara för att deltagarna känner till och följer gällande ordningsregler samt tillser att obehöriga inte uppehåller sig i eller i närheten av lokal som gruppen disponerar.
- Nyckeln är ett värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet av allt som förvaras i de utrymmen till vilka nyckeln passar. Nyckel kvitteras ut av tränare/ledare eller annan ansvarig person som kommer att närvara under uthyrningstiden. Den som kvitterar ut en nyckel skall ha fyllt 18 år.
- Nyckeln ska förvaras på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel kan medföra kostsamma ändringar av låssystemet. Man får inte låna ut, tillverka kopior eller ändra nyckeln. Meddela omgående förlust av nyckeln. På uppmaning ska nyckeln uppvisas eller återlämnas.
- Nyckel återlämnas för enstaka bokningar senast två vardagar efter bokad tid, vid schemabokningar senast två dagar efter avslutad termin (juni och december).
- Ytterdörrarna skall ovillkorligen vara låsta. OBS! Inga föremål i dörröppningen.
- Inga obehöriga skall vistas i lokalen.
- Hyrda tider måste hållas. Sista hyresgästen för dagen måste vara färdig i omklädningsrummen kl. 22.30.
- Redskap och hjälpmedel skall ställas tillbaka på sina platser.
- Hallarna får endast beträdas med rena gymnastikskor med sulor som inte gör märken i golvet. Vid fotbollsträning får endast inomhusfotbollar användas.
- Allt användande av droger, rökning och alkoholförtäring är förbjudet i hallen och på skolgården i anslutning till hallen. Alkoholförtäring får ej förekomma i kommunens lokaler såvida ej särskild överenskommelse gjorts efter erforderlig ansökan om undantag till Askersunds kommun.
- Efter varje bokningstillfälle skall ansvarig person gå sist från lokalen. Det ska då vara kontrollerat att fönster och dörrar är stängda, ingen åverkan har skett, kvarglömda kläder tas om hand, att inventarier är ställda på härför avsedd plats och att skräp är slängt i sopkärl.
- Hyresgästen svarar för grovstädning av förhyrd lokal samt nyttjade biutrymmen.
- Askersunds kommun svarar ej för inom anläggningen kvarglömd utrustning eller värdeföremål.
- Hyresgästen svarar för ersättning av alla skador på kommunens egendom, fast som lös, som eventuellt uppkommer vid hyrestillfället. Skador anmäls omedelbart via mail ([asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)) till kultur- och fritidsförvaltningens lokalbokning. Finns uppkomna skador när man kommer till lokalen, skall även dessa anmälas.
- Hyresgästen debiteras om larmsystem sätts igång av hyresgästen i samband med uthyrningen. Avgift uttages även då hyresgäst ej utnyttjas bokad tid om avbokning ej sker senast 6 dagar före uthyrningsdatum vid engångsförhyrning eller 3 dagar vid långtidsförhyrning (schematid).

**Adress**  
Askersunds kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Telefon**  
0583-810 85

**E-post**  
[asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)

**Internetadress**  
[www.askersund.se](http://www.askersund.se)

# Ordningsregler

## Idrottshallar (Närlundahallen och Sjöängshallen



Kultur- och fritidsförvaltningen

- 
- Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan medföra allvarligare ordningsstörningar eller olaglig handling, så som exempelvis hets mot folkgrupp i eller bredvid lokalen. Om hyresavtal redan ingåtts, äger förvaltningen att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen (bokningen). Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Vid cuper/turneringar i Närlundahallen (max 2 dag) gäller också följande:

*Vid längre cuper/turneringar och vid arrangemang ska särskild skriftlig överenskommelse göras med kultur- och fritidsförvaltningen.*

- Sopor – vid mindre mängd (max 1 sopsäck) och om soporna är sorterade lämnas dessa vid källsorteringsboden vid parkeringen på baksidan av hallen. Vid större mängd sopor och osorterade får hyresgästen ta hand om soporna själv. OBS! Soporna får under inga omständigheter lämnas kvar i hallen.
- Städning – allt "löst" skräp ska plockas upp, lokalerna ska sopas ev. utspild dricka eller dylikt ska våttorkas, redskap och hjälpmedel ska ställas tillbaka på sina platser.
- Vid cuper/turneringar är genomgång i matsalen tillåten men endast inom anvisat område. Förutom anvisad genomgång är det under inga omständigheter tillåtet att vistas i matsalen. Om hela matsalen önskas användas måste denna bokas separat.
- Om man önskar använda pentryt, bokas detta separat.

Samlingslokaler	Taxa Exkl. moms	Bokning	Anmärkning
-----------------	--------------------	---------	------------

<b>Sjöängsskolans aula</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	120:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	200:-/tim		
<b>Sålundaskolan, aurooran</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	40:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	75:-/tim		
<b>Varmbadhuset</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	50:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	50:-/tim		
<b>Övernattning (ej privatpersoner)</b>	440:- + timtaxa	1	<i>Antal övernattande måste anges vid bokningstillfället. Det är av största vikt att antalet stämmer eftersom detta är uppgifter som kultur &amp; fritid måste delge brandmyndigheten.</i>
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/pers on /natt		Lägsta pris 200:-/natt
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	30:-/pers. /natt		Lägsta pris 300:-/natt
Förening/organisation och skolklasser från annan kommun	40:-/pers. /natt		Lägsta pris 400:-/natt



Samlingslokaler	Taxa Exkl. moms	Bokning	Anmärkning
-----------------	--------------------	---------	------------

<b>Samlingslokalen Rönneshytta</b>		9	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	70:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	100:-/tim		

# Ordningsregler

## Samlingslokaler



ASKERSUNDS  
KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen

Hyresgäster till samlingslokaler ansvarar för att nedanstående punkter efterföljs. Den som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare tid.

### Allmänna regler

- Vid varje bokning skall anges ansvarig person (tillika nyckelansvarig) som också skall närvara vid varje bokningstillfälle.
- Ansvarig person skall svara för att deltagarna känner till och följer gällande ordningsregler samt tillser att obehöriga inte uppehåller sig i eller i närheten av lokal som gruppen disponerar.
- Nyckeln är ett värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet av allt som förvaras i de utrymmen till vilka nyckeln passar. Nyckel kvitteras ut av tränare/ledare eller annan ansvarig person som kommer att närvara under uthyrningstiden. Den som kvitterar ut en nyckel skall ha fyllt 18 år.  
Nyckeln ska förvaras på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel kan medföra kostsamma ändringar av låssystemet. Man får inte låna ut, tillverka kopior eller ändra nyckeln. Meddela omgående förlust av nyckeln. På uppmaning ska nyckeln uppvisas eller återlämnas.
- Nyckel återlämnas för enstaka bokningar senast två vardagar efter bokad tid, vid schemabokningar senast två dagar efter avslutad termin (juni och december).
- Ytterdörrarna skall ovillkorligen vara låsta. OBS! Inga föremål i dörröppningen.
- Inga obehöriga skall vistas i lokalen.
- Hyrda tider måste hållas.
- Inventarier skall ställas tillbaka på sina platser.
- Allt användande av droger, rökning och alkoholförtäring är förbjudet i hallen och på skolgården i anslutning till hallen. Alkoholförtäring får ej förekomma i kommunens lokaler såvida ej särskild överenskommelse gjorts efter erforderlig ansökan om undantag till Askersunds kommun.
- Efter varje bokningstillfälle skall ansvarig person gå sist från lokalen. Det ska då vara kontrollerat att fönster och dörrar är stängda, ingen åverkan har skett, kvarglömda kläder tas om hand, att inventarier är ställda på härför avsedd plats och att skräp är slängt i sopkärl.
- Hyresgästen svarar för grovstädning av förhyrd lokal samt nyttjade biutrymmen.
- Askersunds kommun svarar ej för inom anläggningen kvarglömd utrustning eller värdeföremål.
- Hyresgästen svarar för ersättning av alla skador på kommunens egendom, fast som lös, som eventuellt uppkommer vid hyrestillfället. Skador anmäls omedelbart via mail ([asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)) till kultur- och fritidsförvaltningens lokalbokning. Finns uppkomna skador när man kommer till lokalen, skall även dessa anmälas.
- Hyresgästen debiteras om larmsystem sätts igång av hyresgästen i samband med uthyrningen. Avgift uttages även då hyresgäst ej utnyttjas bokad tid om avbokning ej sker senast 6 dagar före uthyrningsdatum vid engångsförhyrning eller 3 dagar vid långtidsförhyrning (schematid).
- Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, så som exempelvis hets mot folkgrupp i eller bredvid lokalen. Om hyresavtal redan ingåtts, äger förvaltningen att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen (bokningen). Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

**Adress**  
Askersunds kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Telefon**  
0583-810 85

**E-post**  
[asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)

**Internetadress**  
[www.askersund.se](http://www.askersund.se)

<b>Skollokaler</b>	<b>Taxa</b>	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>
	Exkl. moms		

<b>Skolsalar</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	45:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	45:-/tim		
<b>Slöjdsalar</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	75:-/tim		Kommunens anmärkning 25:-/tim tillfaller Bou
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	100:-/tim		Kommunens anmärkning 25:-/tim tillfaller Bou
<b>Datasalar</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	100:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	100:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	150:-/tim		
<b>Hemkunskapssalar</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	50:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	75:-/tim		
<b>Matsalar i ytterskolorna</b>		1	
<i>Endast Åsbro och Snavlunda skolor</i>			
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	40:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	75:-/tim		
Disco (gäller endast när klasser på	10:-/tim		

Skollokaler	Taxa Exkl. moms	Bokning	Anmärkning
-------------	--------------------	---------	------------

ytterskolorna arrangerar disco)			
<b>Matsal i Närlundaskolan och Sjöängsskolan</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	50:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	100:-/tim		
Disco (gäller endast när klasser arrangerar disco på sin egna skola)	10:-/tim		
<b>Gymnastiksalar och rörelserummet i Snavlunda skola</b>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	20:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	50:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, privatpersoner, företag och offentlig förvaltning	50:-/tim		

# Ordningsregler

## Skollokaler



ASKERSUNDS  
KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen

Hyresgäster till skollokaler ansvarar för att nedanstående punkter efterföljs. Den som uppenbart åsidosätter dessa ordningsregler kan avvisas eller avstängas för längre eller kortare tid.

### Allmänna regler

- Vid varje bokning skall anges ansvarig person (tillika nyckelansvarig) som också skall närvara vid varje bokningstillfälle.
- Ansvarig person skall svara för att deltagarna känner till och följer gällande ordningsregler samt tillser att obehöriga inte uppehåller sig i eller i närheten av lokal som gruppen disponerar.
- Nyckeln är ett värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet av allt som förvaras i de utrymmen till vilka nyckeln passar. Nyckel kvitteras ut av tränare/ledare eller annan ansvarig person som kommer att närvara under uthyrningstiden. Den som kvitterar ut en nyckel skall ha fyllt 18 år.
- Nyckeln ska förvaras på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel kan medföra kostsamma ändringar av låssystemet. Man får inte låna ut, tillverka kopior eller ändra nyckeln. Meddela omgående förlust av nyckeln. På uppmaning ska nyckeln uppvisas eller återlämnas.
- Nyckel återlämnas för enstaka bokningar senast två vardagar efter bokad tid, vid schemabokningar senast två dagar efter avslutad termin (juni och december).
- Ytterdörrarna skall ovillkorligen vara låsta. OBS! Inga föremål i dörröppningen.
- Inga obehöriga skall vistas i lokalen.
- Hyrda tider måste hållas.
- Inventarier skall ställas tillbaka på sina platser.
- Allt användande av droger, rökning och alkoholförtäring är förbjudet i hallen och på skolgården i anslutning till hallen. Alkoholförtäring får ej förekomma i kommunens lokaler såvida ej särskild överenskommelse gjorts efter erforderlig ansökan om undantag till Askersunds kommun.
- Efter varje bokningstillfälle skall ansvarig person gå sist från lokalen. Det ska då vara kontrollerat att fönster och dörrar är stängda, ingen åverkan har skett, kvarglömda kläder tas om hand, att inventarier är ställda på härför avsedd plats och att skräp är slängt i sopkärl.
- Hyresgästen svarar för grovstädning av förhyrd lokal samt nyttjade biutrymmen.
- Askersunds kommun svarar ej för inom anläggningen kvarglömd utrustning eller värdeföremål.
- Hyresgästen svarar för ersättning av alla skador på kommunens egendom, fast som lös, som eventuellt uppkommer vid hyrestillfället. Skador anmäls omedelbart via mail ([asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)) till kultur- och fritidsförvaltningens lokalbokning. Finns uppkomna skador när man kommer till lokalen, skall även dessa anmälas.
- Hyresgästen debiteras om larmsystem sätts igång av hyresgästen i samband med uthyrningen. Avgift uttages även då hyresgäst ej utnyttjas bokad tid om avbokning ej sker senast 6 dagar före uthyrningsdatum vid engångsförhyrning eller 3 dagar vid långtidförhyrning (schematid).
- Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, så som exempelvis hets mot folkgrupp i eller bredvid lokalen. Om hyresavtal redan ingåtts, äger förvaltningen att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen (bokningen). Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

#### Adress

Askersunds kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen

#### Telefon

0583-810 85

#### E-post

[asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)

#### Internetadress

[www.askersund.se](http://www.askersund.se)

# Ordningsregler

## Skollokaler



ASKERSUNDS  
KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen

Förutom ovanstående regler gäller även följande regler i olika salar:

### **Matsalar i ytterskolorna**

Gäller endast Åsbro och Snavlunda

- Sopor (i större mängd än som får rum i befintliga papperskorgar) får hyresgästen ta hand om själv. OBS! Sopsäckar får under inga omständigheter lämnas kvar i lokalerna.
- Städning – allt "löst" skräp ska plockas upp, lokalerna ska sopas ev. utspild dricka eller dylikt ska våttorkas, inventarier ska ställas tillbaka på sina platser.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska skicka kopia av bokningsmeddelandet till ansvarig för nyckelutlämning på skolan.

### **Trä och metallslöjdsalar**

- Handledaren ansvarar för att skyddsföreskrifter och anvisningar följs.
- Lokalerna får användas endast för hyreskontrakt angivet ändamål. Verksamheten skall vara anpassad till lokalens utrustning och utrymme.
- Vid ändrade förhållanden på skolan har skolans rektor rätt att avbryta uthyrningen. Detta ska ske minst 14 dagar innan brytning måste ske.
- Ansvarig person skall innan verksamheten påbörjas kontakta den ansvarige slöjdläraren (se nedan).
- Förbrukningsmaterial avsett för skolans ordinarie undervisning får ej användas av hyresgäst.
- Ansvarig slöjdlärare informerar sig om kurshandledarens kompetens i skötsel och vård av befintliga maskiner och verktyg.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska skicka kopia av bokningsmeddelandet till ansvarig slöjdlärare på skolan.

Ansvarig slöjdlärare: \_\_\_\_\_

### **Datasalar**

Här ska särskild överenskommelse om vilka regler som gäller göras med respektive skola vid varje uthyrningstillfälle

# Ordningsregler

## Skollokaler



ASKERSUNDS  
KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen

### **Hemkunskapsalar på Sjöängsskolan**

- Varje kök är dimensionerat för 16 personer. Det finns 8 arbetsplatser med plats för 2 personer.
- Köken är byggda för undervisning, vilket betyder olika spismodeller och arbetsbänkar. I varje kök finns en inventarielista samt instruktionsblad för spisen. Dessa finns i nedersta lådan.
- Viktigt är att man ställer varje sak rätt.
- Viktigt är att man lär sig hur spisen fungerar. Varje spis har egen fläkt. Strömmen sätts på centralt. Fläkten sätts på via två timers.
- Porslän, glas och bestick finns centralt vid diskmaskinerna. Detta diskas i maskinen. Inget från köken diskas i maskin.
- Kyl/sval finns till förfogande (se dörren).
- Diskmedel, handdukar, kryddor, soppåsar och hushållspapper håller man med själv.
- Uteskor får ej användas i lokalerna.
- Sopor (i större mängd än som får rum i befintliga papperskorgar) får hyresgästen ta hand om själv. OBS! Sopsäckar får under inga omständigheter lämnas kvar i lokalerna.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska skicka kopia av bokningsmeddelandet till ansvarig hemkunskapslärare på skolan.

Ansvarig

hemkunskapslärare: \_\_\_\_\_

---

**Adress**

Askersunds kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Telefon**

0583-810 85

**E-post**

[asa.pitkanen@askersund.se](mailto:asa.pitkanen@askersund.se)

**Internetadress**

[www.askersund.se](http://www.askersund.se)

<b>Solberga IP</b>	<b>Taxa</b>	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>
Uthyrning sker ej till privatpersoner. Vid skador på uthyrda objekt ersättes dessa av kunden. Drivmedel bekostas av kunden, maskiner ska vara fulltankade vid återlämnandet.	Exkl. moms		25 % moms tillkommer på priset förutom Askersunds kommun internt

<b>Hyra av gräsplan A, B eller C</b> <i>Duschar och omklädningsrum ingår</i>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	260:-/tim 950:-/dag		
Kommunen internt	0:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	260:-/tim 950:-/dag		
<b>Hyra av grusplanen</b> <i>Duschar och omklädningsrum ingår</i>		1	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	200:-/tim 950:-/dag		
Kommunen internt	0:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	200:-/tim 950:-/dag		
<b>Hyra av skridskobana</b> <i>Duschar och omklädningsrum ingår</i>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	260:-/tim 950:-/dag		
Kommunen internt	0:-/tim		
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	260:-/tim 950:-/dag		
<b>Hyra av tennisplanen</b>	50:-/tim	10	
<u>Säsongsköp "egen nyckel"</u>			
Motsvarande 30 timmars spel	1.000:-		
Motsvarande 15 timmars spel	600:-		





<b>Solberga IP</b> Uthyrning sker ej till privatpersoner. Vid skador på uthyrda objekt ersättes dessa av kunden. Drivmedel bekostas av kunden, maskiner ska vara fulltankade vid återlämnandet.	<b>Taxa</b>  Exkl. moms	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>  25 % moms tillkommer på priset förutom Askersunds kommun internt
--	-------------------------------	----------------	---

<b>Gräsklippare med förare</b>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	Hys ej ut		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	Hys ej ut		
Kommunen internt	384:-/tim		(varav 237:-/tim personal)
Förening/organisation annan kommun, företag och offentlig förvaltning	Hys ej ut		
<b>Hyra av dressmaskin</b>		10	
Hys endast ut till Hallsbergs- och Laxå kommuner	2.000:-/dag		
<b>Hyra av skoter inkl. spårmaskin</b>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	0:-/tim		
Kommunen internt	750:-/tim		
Förening/organisation annan kommun och offentlig förvaltning	750:-/tim		
<b>Hyra av skoter eller spårmaskin</b>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	0:-/tim		
Kommunen internt	375:-/tim		
Förening/organisation annan kommun och offentlig förvaltning	375:-/tim		

<b>Solberga IP</b> Uthyrning sker ej till privatpersoner. Vid skador på uthyrda objekt ersättes dessa av kunden. Drivmedel bekostas av kunden, maskiner ska vara fulltankade vid återlämnandet.	<b>Taxa</b>  Exkl. moms	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>  25 % moms tillkommer på priset förutom Askersunds kommun internt
--	-------------------------------	----------------	---

<b>Hyra av speakervagn</b> <i>Vid användning av gasol till speakervagnen ska återfyllning ske och bekostas av kunden.</i>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun. <u>Endast i samband med ett offentligt arrangemang.</u>	0:-/tim		
Kommunen internt	0:-/tim		
<b>Hyra av toalettvagn</b> <i>Sanitetsvätska och tömning bekostas av kunden</i>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun. <u>Endast i samband med ett offentligt arrangemang.</u>	0:-/tim		
Kommunen internt	0:-/tim		
<b>Hyra av kubotatraktor inkl. tillbehör</b>		10	
Bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun	0:-/tim		
Övriga föreningar/organisationer i Askersunds kommun	0:-/tim		
Kommunen internt	100:-/tim		

<b>Solberga IP</b> Uthyrning sker ej till privatpersoner. Vid skador på uthyrda objekt ersättes dessa av kunden. Drivmedel bekostas av kunden, maskiner ska vara fulltankade vid återlämnandet.	<b>Taxa</b>  Exkl. moms	<b>Bokning</b>	<b>Anmärkning</b>  25 % moms tillkommer på priset förutom Askersunds kommun internt
--	-------------------------------	----------------	---

<b>Utrustning som endast hyrs ut till bidragsberättigade föreningar i Askersunds kommun</b>	0:-	10	
Bilkärra			
Röjsåg			
Motorsåg			
Liten vertikalskärare			
Trimmer			

Kulturhuset	Taxa Exkl. moms	Bokning	Anmärkning
-------------	--------------------	---------	------------

<b>Orkestersalen</b>	50:-/tim		
<b>Danssalen</b>	50:-/tim		
<b>Bildsalen</b>	50:-/tim		
<b>Kör/sånglokalen</b>	50:-/tim		
<b>Rocksalen</b>	50:-/tim		
<b>Stråk/pianosalen</b>	50:-/tim		