

**Barn- och utbildningsförvaltningens övergripande
kvalitetsredovisning läsåret 08/09
ASKERSUNDS KOMMUN**



Sammanställd 2009 av Kathrin Thomas

Innehåll

Barn- och utbildningsförvaltningens övergripande kvalitetsredovisning läsåret08/09.....	1
Innehåll.....	2
Verksamhetsbeskrivning- förutsättningar.....	3
Bedömningsgrunder.....	3
Arbetet i verksamheten.....	4
Skolledningen.....	4
Bedömning - skolledning.....	4
Åtgärder för ökad måluppfyllelse.....	4
Arbetet i förskolan.....	5
Bedömning – förskolan.....	5
Arbetet i skolbarnsomsorgen.....	6
Bedömning – skolbarnsomsorgen.....	6
Åtgärder för ökad måluppfyllelse.....	7
Arbetet på skolan.....	7
Likabehandlingsplanen.....	8
IUP	9
Kunskaper.....	9
Skolhälsan.....	10
Kuratorer.....	11
Specialpedagoger.....	12
Stödteamsarbetet- Barn och elevhälsateamet.....	13
Familjecentralen (FC).....	13
Beslut.....	14

Verksamhetsbeskrivning- förutsättningar

Se Askersunds kommuns Verksamhetsplan 2009-2011

Bedömningsgrunder

Enheternas egna utvärderingar och kvalitetsredovisningar är grunden i kvalitetsredovisningen. Till del handlar det totala underlaget om personalens gemensamma uppfattning om verksamheten, men både föräldrar och barn/elever har deltagit i rektorsområdesvisa enkäter och samtal.

Dessa rektorsområdesvisa kvalitetsredovisningar bör läsas för att få en mer sammansatt bild av verksamheterna.

Som underlag till skolinspektionens besök under våren gjordes på varje enhet en egen bedömning av verksamheten. Den liksom landstingets hälsofrämjande enkät och de kommunövergripande enkäterna är andra underlag vars slutsatser har beaktats i kvalitetssäkringen.

Fritidshemmen har i år genomfört egna utvärderingar som en del i det kommunövergripande kvalitetsarbetet med fritidshemmen.

Arbetsmiljöarbetet är en annan del som ständigt utvärderas och kvalitetssäkras även det utvecklingsarbetet är invävt i kvalitetsredovisningen.

Förvaltningen har under året delat ut enkäter till föräldrar som hade barn som var tre och fem år. Resultatet av enkäten är sammanställt i bilaga A.

Vidare delade förvaltningen ut enkäter till föräldrar med barn i år 5 och 9 där svarsfrekvensen var låg (20 %). När svarsfrekvensen är så låg blir det nästan omöjligt att dra några slutsatser av enkäten. Därför har ingen analys av de inkomna svaren gjorts.

För att utreda varför 21 % av elever i år 9 i enkät svarade att någon vuxen kränkt eller trakasserat dem under året gjordes en fokusanalys. Denna bifogas i Bilaga B

Enkäten till elever i år 5 hade god svarsfrekvens och denna bifogas i Bilaga C

Observera särskilt, de förslag åtgärder som formuleras som nödvändiga för ökad måluppfyllelse i bilagorna.

Resultaten av Nationella prov i år 3, 5 och 9 har beaktats i texten. Dessa har redovisats i nämnden eller kommer att redovisas till Barn och utbildningsnämnden separat. Även DLS¹ resultaten kommer redovisas separat.

¹ DLS är ett test där läshastighet och läsförståelse testas

Arbetet i verksamheten

Skolledningen

Flera rektorer har under läsåret bytt områden eller delvis varit sjukskrivna eller nyanställda. Detta har inneburit att ett stort ansvar har tagits av de pedagogiska samordnarna. Rektor har lärt känna sin nya verksamhet, administration och organisation. Rektor har också i stor utsträckning fått lösa akuta problem kring barn i behov av särskilt stöd eller andra problem som uppstått pga av rektorsbyten/sjukskrivningar. Läsåret 08/09 har även strukturbeslut fattats, som medför ombyggnationer i stort sett på alla skolenheter.

Rektorerna beskriver i kvalitetssäkringarna sina ambitioner att kunna ha möjlighet att skapa förutsättningar för pedagogiska möten. De önskar i högre grad delta i medarbetarnas arbetslagsträffar och fortbildning, för att kunna leda det pedagogiska arbetet. De vill vara delaktiga vid upprättandet av likabehandlingsplaner, arbetsplaner, handlingsplaner mm. Medarbetarna ger uttryck för vikten av att ha en pedagogisk delaktig och närvarande ledning.

Bedömning - skolledning

Upplevelsen är att skolledningens tid inte har räckt till. Den pedagogiska ledningen har blivit eftersatt då tiden har behövt prioriteras till att planera för flytt av verksamheter hösten 09, administration och akututryckningar kring barn i behov av särskilt stöd. Fortbildningen av pedagogiska samordnare har upplevts som positivt av rektorerna.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Förvaltningschefen ser över ledningsorganisationen utifrån målsättningen att ingen rektor ska ansvara för mer än 35 medarbetare
2. I organisationsutredningen ingår en översyn av de administrativa stödfunktionerna
3. Fortbildningsansvarig kartlägger ämneskompetensen i skolår 1-5
4. Lärarlyftet och förskolelyftet prioriteras

Arbetet i förskolan

Förskolorna har under året haft en låg personalomsättning. Alla förskolor har inte haft anpassade lokaler. Ex på detta är Ängsbacken. Där fanns brister i lokalen både vad avser möjlighet att ge likvärdiga pedagogiska förutsättningar och vad gäller arbetsmiljö. Antal barn per pedagog har under året varit ungefär 5,5.

I förskolan har tillgången till professionell utvecklingsinriktad personal bedömts som god, andelen högskoleutbildad personal har uppgått till 60%, övriga hade lägst barnskötarutbildning.

Alla förskolor i kommunen har haft tillgång till specialpedagog. Totalt fanns ca 1.75% specialpedagogtjänst riktad mot förskolan. Förskolan har haft mycket liten tillgång till extra resurser för barn i behov av särskilt stöd. Oftast har man hittat lösningar inom befintlig ram.

I kommunen finns få barn med annat modersmål än svenska, inga resurser har använts för modersmåls-stöd.

Under många år har kommunen behövt till-gripa tillfälliga lösningar för att lösa barnomsorgsbehovet under våren. Våren 2009 har antalet barn har barnomsorgskön varit färre än prognostiserat varför ingen tillfällig lösning har behövts.

Den omorganisation som genomförts på tekniska förvaltningen har även påverkat förskolans verksamhet. Organisationen med fastighets- och servicevaktmästare har inte känts tydlig och det har upplevts svårare än tidigare att få hjälp därifrån. Inom kök och städ har flera personalbyten genomförts. Eftersom barn behöver relatera till vuxna är det viktigt att barnen också känner personal inom kök städ och vaktmästeri.

Övertalighet inom barn- och utbildningsförvaltningen har lett till uppsägning av personal som verkställt från augusti 09. Oron omkring detta har under våren 09 påverkat den psykosociala arbetsmiljön, så att det på en del ställen varit en ansträngd arbetsmiljösituation.

Skolinspektionen har under våren granskat förskolan. Deras resultat finns redovisat separat men de förbättringsområden som framkom finns med i de föreslagna åtgärderna.

Bedömning – förskolan

Personaltätheten har varit lägre än kommunens målsättning 5 barn per pedagog. Behovet av insatser från barn- och elevhälsan har i förskolan upplevts större än tillgången.

Personaltätheten kring barn i behov upplevs som för låg. Svårigheter har funnits gällande att få hjälp med fastighetsskötsel och övrig service av vaktmästare. Personalbyten inom kök och städ har påverkat verksamheten negativt.

Den psykosociala arbetsmiljön under vårterminen 2009 har påverkats på grund av oro inför uppsägningarna.

Året har varit fyllt med pedagogiskt utvecklingsarbete. Genom att ledningen skapat forum för reflektion, har det systematiska kvalitetsarbetet etablerats och många goda pedagogiska diskussioner och reflektioner över det som sker i vardagen har blivit möjliga. Det har under året pågått mycket fortbildning vilket är positivt, men samtidigt behöver alla vara uppmärksamma så det blir en god balans mellan fortbildning och vardagsarbete. Att vara närvarande i barngruppen är grunden i yrkesutövandet och mycket viktigt. I de utbildningssatsningar som gjorts har dagbarnvårdarna varit delaktiga, där så varit möjligt,

men det är viktigt att de får ta del av samma centrala satsningar som övriga medarbetare inom förskolan

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Förvaltningschefen ansvarar för att resursfördelnings-systemet ses över.
2. Utvecklingsledaren ansvarar för en översyn av barn och elevhälsateamets² arbetssätt
3. I fortbildningsbudgeten prioriteras ICDP³ och SET⁴-utbildning för förskolor och dagbarnvårdare.
4. Förvaltningschefen tar fram en plan för utvärdering av projekt och fortbildningsinsatser.
5. För att även de minsta förskolorna skall få tillgång till kollegialt stöd och ett forum för reflektion och utveckling ges planerings och utvecklingsledaren i uppgift att ansvara för att ett kommunövergripande nätverk bildas för kommunens förskolor.
6. Respektive rektor ansvarar för att vidtagna åtgärder enligt föräldraenkäten rapporteras till nämnden 2010-10-20

Arbetet i skolbarnsomsorgen

Enligt enkät-undersökningarna trivs barn och medarbetare på fritidshemmen. Det finns möjlighet för lek och skapande. Alla barn blir sedda och bekräftade i stort sett varje dag av en pedagog. Fritidspedagogerna arbetar medvetet med genus frågor både i skolan och under skolbarns-omsorgen. Föräldrarna känner att personalen är intresserade av en nära och bra kontakt.

Medarbetarna har i samband med det kvalitetsarbete som utförts framfört att ett nätverk av kommunens fritidspedagoger bör bildas för att kollegor tillsammans ska kunna reflektera över och utveckla fritidshemmet.

Vidare upplevs det som svårt för fritidspedagogerna att hinna planera för barnens skolbarns omsorg. Planeringstiden går ofta åt för att hinna sam-planera med skolan.

Ett par arbetslag arbetar med entreprenörskap. Exempel på detta är vinterloppis och vårmarknad. Ett arbetslag fick under våren pris för sin entreprenör.

Barn i behov av särskilt stöd har stor närvaro på skolbarns-omsorgen, men ges sällan extra stöd.

Bedömning – skolbarnsomsorgen

Arbetslagen kompletterar oftast varandra och ett kompetent arbete utförs i att ta tillvara den fysiska yttre miljön, arbeta med förebyggande hälsoarbete, likabehandlingsarbete, genusfrågor, samt att kompetensutveckla sig. Oftast tar alla ett gemensamt ansvar för alla barn och ett nära samarbete kring barn i behov av särskilt stöd är naturligt i verksamheten. Fritidspedagogerna arbetar alla del av sin tid i skolan vilket gör att de är väl förtrogna med barnens situation varje dag och enkelt kan ta vid där skolan slutade.

Det är ibland svårt att räcka till eftersom den ökade grundbemanningen delvis finansieras med lägre personaltäthet på fritidshemmet. Dock har Askersund fortfarande en högre personaltäthet i skolbarnsomsorgen än jämförbara kommuner. Under 2008 uppgick antalet

² Barn och elevhälsateamet är det nya namnet för stödteamet. Ändrades 1 juli 2009

³ ICDP är ett förhållningssätt. I samspelet mellan människor (International Child Development Program)

⁴ SET är ett verktyg för att synliggöra träna och sätta ord på barns samspel (Social Emotionell Träning)

inskrivna barn per pedagog till 15,9 i Askersund, medan kommungruppens resultat var 19,1 och i riket var det 20,5 barn per pedagog.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Hur fritidspedagogernas tid används skall beaktas i översynen av resursfördelnings systemet. Respektive rektor ansvarar för att fritidspedagoger ges tid till planering och reflektion.
2. Utvecklingsledaren ansvarar för att ett nätverk bildas för alla fritidspedagoger i kommunen för att kollegor tillsammans ska kunna reflektera över och utveckla verksamheten.
3. Fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete prioriteras. Utvecklingsledaren ansvarar för att rektorerna informeras om det kvalitetsverktyg som tagits fram 2009.
4. Planerings- och utvecklingsledaren tar fram en handlings-plan för att följa upp och utveckla fritidshemmets arbete med att motverka traditionella könsrolls-mönster.
5. Planerings- och utvecklingsledaren kartlägger och analyserar resurserna för barn i behov av särskilt stöd i skolbarnsomsorgen.

Arbetet på skolan

Detta läsår har delvis präglats av att en organisation med en ökad grundbemanning skulle sjasättas ht 09. Barn- och utbildningsnämnden har tidigare fattat beslut om att ”de svagaste eleverna ska ha de bästa pedagogerna” varför ett antal tjänster som resurspersoner omvandlats till pedagogtjänster. Eftersom fritidspedagogerna ofta arbetar heltid används en del av deras tid till att under skoltid stötta upp i skolan. Enligt kommunstyrelsens beslut att alla har rätt till heltid har all personal har fått begära sysselsättningsgrad till ht 09. Personalen inom barn- och utbildningsförvaltningen har även fått ansöka om var man önskar få sin tjänst förlagd ht 09. I många arbetslag har dessa förändringar diskuterats mycket, vilket har tagit tid från annat tankearbete.

Den budget som kommunen fastställde december 2008 innebar också att stora omorganisationer skulle förberedas under vt 2009.

Det beslutades att förskolan Tallbacken i Åmmeberg, till ht 2009 skulle inrymmas i skolhuset i Åmmeberg. Detta skulle byggas om så att förskolebarnen skulle kunna tas emot i renoverade lokaler, hösten 2009. Diskussioner förekom om att skolan i Snavlunda skulle läggas ner och att skolbarnen skulle flyttas till Rönneshytta. Under vårterminen användes stor tid i arbetslagen för att diskutera och förbereda dessa rockader.

Personaltätheten har under läsåret varit oförändrat 13,5 barn per pedagog.

Fortbildningsinsatserna har riktats mot livsviktigtutbildningar, ICDP⁵, matematiknätverk PIM⁶, NTA⁷ och likabehandling. Lärarlyftutbildningar har genomförts i kemi,svenska och spanska.

Vt 2009 skrev alla elever i skolår 3 nationella prov i svenska och matematik enligt skolverkets nya direktiv.

⁵ ICDP är ett förhållningssätt. I samspelet mellan människor (International Child Development Program

⁶ PIM praktisk IT- och mediekompetens

⁷ NTA Naturvetenskap och teknik för alla

Verksamheten granskades under våren av skolverket. Medarbetarna fick arbeta igenom en självvärdering, man genomförde intervjuer med personal, elever och föräldrar. Skolverkets synpunkter och slutsatser finns med i detta dokument bland åtgärdsförslagen.

Barn och utbildningsplanens prioriterade mål för läsåret var.

- Varje förskola och skola/fritidshem har upprättat en handlingsplan för goda språkmiljöer och för att lärmiljöerna ska motsvara skolverkets A-miljö.
- Varje enhet redovisar i sin arbetsplan hur de ska utveckla det förebyggande hälsoarbetet utifrån barns behov av rörelse och en sund kost.
- Alla skolor beskriver i sin arbetsplan hur de arbetar med ett gemensamt ansvar för alla elever och hur de arbetar med att utveckla pedagogiken kring barn i behov av särskilt stöd.

Resultat

Målen är uppnådda. Det är dock ett ständigt pågående arbete som fodrar hög medvetenhet.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Då målen är uppnådda behöver arbetet nu främst följas upp genom att sätta upp nya kvalitetsmål inom dessa målområden.
2. På Sjöängsskolan kommer skolgården att utvecklas så att den inbjuder till ökad rörlighet.

Likabehandlingsplanen.

Resultat

Skolan och skolbarnsomsorgen genomsyras av ett förhållningssätt att kränkande behandling är ett problem som angår alla. Alla signaler rörande kränkningar av barn tas på allvar oavsett om kränkningen utförts av barn eller vuxna. Alla som arbetar i verksamheten visar i det dagliga arbetet att de tar avstånd från alla former av kränkande handlingar. Alla arbetar aktivt med värdegrundsfrågor, livskunskap och med att bygga upp barnens självkänsla. Barnen involveras i att upptäcka och förebygga kränkande behandling och vet vem/vilka de ska vända sig till i dessa frågor. Alla angriper orsakerna kring mobbning/kränkande behandling, inte bara symptomen. Ansvarsfördelningen i det förebyggande arbetet är tydlig och känd av barn/elever och personal. Barnens föräldrar informeras om hur vi arbetar med att förebygga och åtgärda kränkande behandling.

Bedömning

Ambitionsnivån är hög och både det förebyggande arbetet och åtgärder i akuta situationer har fungerat på de flesta skolor. Arbetet enligt likabehandlingsplanen har överlag fungerat mycket väl.

Högstadiet har dock fått anmärkning från skolverket. På högstadiet upplever personalen trots detta att likabehandlingsarbetet genomförs överlag på ett gott sätt.

Det som en del av pedagogerna saknar, är samtal om bemötandet av varandra inom personalgruppen samt att planen inte kopplar mobbning och annan kränkande behandling till skolans sociala klimat, verksamhet och organisation i sin helhet.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Barn och utbildningsnämnden har fattat beslut om en ny plan för likabehandlingsarbetet som bättre stämmer överens med de allmänna råden.

2. Varje enhet och verksamhet har fått i uppdrag att analysera och kartlägga behoven samt upprätta årliga handlingsplaner.
3. Kuratorerna uppdras att årligen undersöka hur en skola ska vara där vuxna inte kränker eller trakasserar barn och elever. Resultatet delges barn och utbildningsnämnden
4. Barn och utbildningsnämnden har gett Sjöängsskolans rektor i uppdrag att redovisa skolans utvecklingsarbete utifrån genomförd omorganisation, från 7-9 till att från ht 09 omfatta skolår 6-9.
5. De förvaltningsövergripande enkäterna i år 3,5 och 9 följer upp elevernas uppfattning om trygghet och trivsel.

IUP⁸

Resultat

Arbetet med IUP blir allt mer en naturlig del i skolarbetet. Planen blir i allt högre grad ett verktyg i det dagliga arbetet.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Det pågår ett kommunövergripande arbete med att utveckla de individuella utvecklingsplanerna. Planerna ska finnas tillgängliga digitalt för elever föräldrar och elevernas lärare.

Kunskaper

Resultat och bedömning

Resultat på Nationella prov och DLS, Se separat redovisning till nämnden.

Bedömning

Inga anmärkningsvärda avvikelser från föregående år beträffande resultat finns.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. En kommunövergripande översyn görs av måluppfyllelse, verksamhet, arbetsformer, attityder och arbetssätt gällande 0-16 år. Resultat, strategier och förslag redovisas till nämnden dec 2010.
2. Genom utveckling av lärplattformen ges lärare och rektorer bättre möjligheter att följa upp elevernas resultat. Samtidigt ges elever och föräldrar större möjlighet att påverka arbetet.
3. Utbildning av ämnesansvariga lärare och tid för ämnesnätverk prioriteras
4. Utbildningsinsatser genomförs för att förbättra den formativa bedömningen
5. Medarbetarna uppmanas att delta i PIM, målsättningen är att 100% skall ha uppnått nivå 2 senast 2010-12-31, samt att 60% ska ha uppnått nivå 3 senast 2010-12-31.

⁸ IUP individuell utvecklingsplan

Skolhälsan

Skolhälsan har under året sett över sin kvalitetssäkring. Skolsköterskan med ledningsansvar, har genomfört en utbildningsinsats avseende kvalitetsredovisningsarbete.

Resultat

Skolhälsan behöver datajournaler, men även bättre dokumentation inom hela elevhälsan. Skolläkartjänsten är viktig, det behöver vara framförhållning och omfånget behöver vara minst 4h/v. Skolläkare behöver även vara med i träffar med barn- och elevhälsateamen så att rutiner mm kan utvecklas tillsammans med skolläkare.

Sjukvården bör ligga på primärvården. Samtal kring samarbetet på nivån verksamhetschef primärvårds-chef men även förvaltningschef och landstingschef, behövs.

Kring barn med misstänkta neuropsykiatriska funktionshinder behövs det utökat samarbete med primärvården, på nivån verksamhetschef, primärvårds-chef men även förvaltningschef landstingschef.

Behandlingen kring fetma och övervikt har delvis lagts över på skolhälsovården. Det innebär att det åtgår mer tid för skolhälsovården. Gränsdragningen mellan skolhälsa och primärvård behöver säkras. Fungerande remisskriterier finns. Antal tjänster inom skolhälsovården behöver därför utökas.

Det behövs månadsträffar för skolsköterskor för att gå igenom de nya rutinerna som kommer via metod-boken så att kommunens skolhälsovård blir likvärdig.

Barn- och elevhälsateamets arbete är inte lika på alla områden och samarbetet och rutinerna gör det ibland svårarbetat. Rutiner samt ”vad är ett barn- och elevhälsateam” behöver arbetas fram gemensamt med rektorer under 2009/2010.

Vaccinationerna som skolhälsovården utför utökas. Från 2010 ska vaccination ske för barn i år 2, 4, 5,6. Det är en utökning med tre vaccinationer per barn fram till 2014 då det kopplas ihop med det övriga vaccinationsprogrammet. Detta innebär ca 250 vaccinationer extra. (Om man räknar med att det är ca 50 flickor per årskull och tre vaccinationer per flicka.) Dessutom ska från och med 2010 elever i år 2 vaccineras. Det innebär ca 100 vaccinationer extra. Dvs ca 160 timmar extra eller fyra veckors mer-arbete. Budget behöver göras för ökade vaccinationskostnader både vad beträffar resurser i form av tid och pengar.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. I budgetarbetet för 2011 undersöks möjligheten att införa ett digitalt journal-system för att underlätta dokumentationen.
2. I budgetarbetet 2011 undersöks möjligheten att utöka resurserna för de ökade kostnaderna och arbetsuppgifterna för ökade vaccinationer och ökat ansvar för fetma behandling.

Kuratorer

De arbetsuppgifter som är mest förekommande:

- Social utredning när det basutredningar
- Skriftliga underlag för utökning av tid i förskolan
- Skriftliga underlag för avvikelser från skolskjutsregler
- Handledning för
- skolans/förskolans arbetslag
- Deltagande vid föräldramöten och i elevvårdskonferenser
- Telefonrådgivning
- Föräldrasamtal
- Elevsamtal
- Introduktion av livsviktigt⁹ i år 2
- Grupp och klassamtal
- Föräldrastödsutbildning
- Medverkan i Likabehandlingsteam¹⁰
- Krisarbete
- Samverkan skola och socialtjänst
- Familjeträffar

Arbetet har bedrivits i enlighet med detta innehåll under året men särskild vikt har lagts för att utveckla samarbetet med socialtjänsten

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. I budgetarbetet för 2011 undersöks möjligheten att införa ett digitalt journalsystem för att underlätta dokumentationen.
2. Förvaltningschef och utvecklingsledare ansvarar för att alla pedagogiska råd informeras om rutiner för det barn och elevstödande arbetet.
- 3.Handledning för barn och elevhälsateamet prioriteras som fortbildningsinsats

⁹ Livsviktigt är ett material för att träna emotionellt och socialt samspel

¹⁰ Varje skola har ett likabehandlingsteam som ses regelbundet för att förebygga och utreda mobbning och diskriminering

Specialpedagoger

De arbetsuppgifter som är mest förekommande:

- Samtal med pedagoger om att ev. göra en ansökan till barn- och elevhälsateam eller samtal innan detta tas upp med förälder dvs. vara ett bollplank för pedagogerna.
- Samtal med pedagoger och föräldrar. Oftast med vid utvecklingsamtal för de barn som är aktuella för specialpedagogiska insatser
- Handledning av enskild pedagog eller ett arbetslag oftast kring ett enskilt barn.
- Nära samarbete med rektor gällande utvecklingsfrågor av verksamheten
- Observation och kartläggning
- Kontinuerlig handledning av arbetslag 6-8 gånger/ arbetslag
- Riktad språkträning för enskilda barn
- ICDP introduktion med arbetslag förskolan och skolan
- Arbetslagsamtal tillsammans med rektor
- Ingår i nätverk inom Specialpedagogiska skolmyndigheten för tal och språk pedagoger
- Utredningar
- Basutredningar
- Handledning av resurspersoner
- Direkt lästräning med elever
- Extradrott med elever
- Engelska, undervisning i liten grupp.

Arbetet har bedrivits i enlighet med detta innehåll under året men särskild vikt har lagts för att utveckla samarbetet med socialtjänsten

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Samlokalisering av Barn och elevhälsateamen, familjecentralen och individ och familjeomsorgen
2. Språkotek¹¹ i anslutning till familjecentralen
3. Utvecklingsledaren ansvarar för en översyn av specialpedagogernas arbetssätt och fördelning av arbetsuppgifter
4. Förvaltningens ledningsgrupp ser över möjligheterna att öka tillgången på vikarier för specialpedagog.

¹¹ En plats dit pedagoger och föräldrar kan vända sig för att få tips och hjälp i det tal och språkutvecklande arbetet. Kommer att rymmas inom resurscentrum.

Stödteamsarbetet- Barn och elevhälsateamet¹²

Barn och elevhälsateamet är ett team där kurator ingår tillsammans med skolsköterska, specialpedagog och skolpsykolog. På Sjöängsskolan ingår även studie- och yrkesvägledare i barn och elevhälsateamet. Barn och elevhälsateamen har träffats regelbundet, frekvensen varierar mellan rektosområdena. Då kommunen inte lyckats rekrytera en egen skolpsykolog utan endast haft tillgång till speciella utredningsinsatser har en stor brist varit avsaknaden av en närvarande skolpsykolog. En gång i månaden finns en socialsekreterare och BVC sköterska med då respektive barn och elevhälsateam träffas.

Bedömning av resultat

Stödteamet skall ses som en del av skolans samlade resurser. Mentorn är alltid ansvarig så länge eleven finns i skolan, kan aldrig avsäga sig ansvaret även om barn och elevhälsateamet är inkopplat. Det finns ett behov av att arbeta mer med att få en genomtänkt organisation och tydliga rutiner samt en tydlig ärendegång för barn och elevhälsateamet. Det är viktigt att ha en tydlig rutinbeskrivning där mentorns ansvar understryks.

Under våren 2008 fick medlemmarna i stödteamen utbildning i Strömstadsmodellen och ska nu kunna erbjuda familjer nätverksmöten vid behov, så kallade familjeträffar. Efter en försiktig start har arbetet kommit igång på ett bra sätt från årsskiftet 08-09. Arbets sättet är mycket positivt och en bra förutsättning för fungerande samverkan kring barn och ungdomar.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

1. Utvecklingsledaren ansvarar för att ta fram tydliga rutiner för arbetet i barn och elevhälsateamet.
2. Utvecklingsledaren ansvarar för att ärendegången förtydligas.
3. Förvaltningschef och utvecklingsledare ansvarar för att alla pedagogiska råd informeras om rutiner för det barn och elevstödjande arbetet.
- 4.Handledning för barn och elevhälsateamet prioriteras som fortbildning

Familjecentralen (FC)¹³

- Verksamheter som bedrivits inom familjecentralens ram
- Öppen förskola två halvdagar per vecka under läsåret
- Pappacafé
- Träff med nyblivna föräldrar
- Unga föräldrar har via MVC/BVC¹⁴ inbjudits till familjecentralen
- Livsviktigtutbildning i klass
- Tjejgrupp enligt DISA¹⁵ -modellen
- SET utbildning till förskolan planerades

¹² Stödeamet har under hösten 2009 döpts om till Barn och elevhälsateamet båda beteckningar anv i detta dokument parallellt.

¹³FC Familjecentralen en enhet där det finns behandlingsassistent ,samordnare och öppen förskola samt tillgång till övriga frivilliga stödinsatser och eller kompetens till stöd för barn och ungas växande..

¹⁴MVC/BVC Mödravårscentralen/Barnavårscentralen

¹⁵DISA Din Innre Styrka aktiveras (En metod att jobba i grupp med individstärkande samtal)

- Familjeverkstan - metod för föräldrautbildning genomfördes i samarbete med ABF¹⁶
- Stödsamtal till barn och ungdomar
- Handledning av lärare
- Samverkan internt och externt

Bedömning

Verksamheten på FC har fortsatt att utvecklas positivt även under andra året. Fler föräldrar hittar till FC, både till öppna förskolan och för att få råd och stöd.

Föräldrarna tycker det är naturligt och enkelt att vända sig till FC med såväl stora som små problem.

Det finns en struktur för överlämnandet mellan socialförvaltning och stödteam och uppdragen därifrån har blivit tydligare.

Andelen stödsamtal kring tonåringar har ökat och frågan har väckts om FC ska ta emot även äldre ungdomar.

I takt med att besöken ökar så ökar även behovet av fler lokaler. Närmast på önskelistan står samtalsrum som även kan användas som sago-/musik-/dramarum.

Önskemål finns att arbeta vidare mot att skapa ett resurscentrum där alla vuxna kring barn och ungdomar lätt kan nå varandra för att lättare kunna samarbeta, få större insikt i varandras arbete och därmed kunna sätta in rätt åtgärder i ett tidigare skede.

Åtgärder för ökad måluppfyllelse

- Samarbetet med skolans stödteam och IFO¹⁷ har blivit bättre men kan utvecklas ytterligare genom ex gemensamma träffar varje termin.
- På sikt bör ett resurscentrum skapas
- Grupp för ensamstående föräldrar bör startas
- Grupp för föräldrar med barn som har fått en diagnos bör startas
- ”Större” gemensam utbildning för personalen på FC¹⁸ ex. GSI¹⁹ eller ART²⁰.
- Samarbete med kyrkornas öppna förskolor bör utvecklas

Beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslås besluta att;

- Godkänna den övergripande kvalitetsredovisningen 08-09 samt
- Översända denna till KS²¹

¹⁶ABF Arbetarnas bildningsförbund

¹⁷IFO Individ och familjeomsorgen

¹⁸FC Familjecentralen

¹⁹GSI En familjeterapiutbildning

²⁰ART Aggression Replacement Treatment

²¹KS Kommunstyrelse