

Riktlinjer - köregler - avgifter



Riktlinjer antagna av Barn- och utbildningsnämnden 2019-02-27



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Innehållsförteckning:

Olika former av verksamhet	3
Förskoleverksamhet	3
Avgiftsfri allmän förskola.....	3
Öppen kommunal förskola.....	3
Barnomsorg på obekvämt arbetstid.....	3
Fritidshem	4
Lovfritidsplats.....	4
LSS-fritids.....	5
Ansökan om barnomsorg	5
Platsinnehavare.....	5
Väntetid.....	5
Kö och turordning.....	6
Vistelsetid i förskola och fritidshem	6
Vid förvärvsarbete och studier.....	6
När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier.....	6
Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, havandeskapspenning och pension.....	6
Barn i behov av särskilt stöd.....	7
Vid syskons födelse.....	7
Vid vårdnadshavares långvariga sjukdom och vård av syskon.....	7
Placering under skollov.....	7
När plats inte utnyttjas.....	7
Övergång mellan förskola och fritidshem.....	7
Uppsägning av plats.....	8
Uppsägning av platsinnehavare.....	8
Vid flytt från kommunen.....	8
Personalens kompetensutvecklingsdagar.....	8
Avgifter	8
Inkomstuppgift.....	9
Ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.....	9
Avgiftsgrundande inkomster.....	9
Befrielse från avgift.....	10
Maxtaxa per månad.....	10



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Olika former av verksamhet:

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet finns för barn 1-5 år i form av förskola, allmän förskola, öppen förskola samt omsorg på obekvämlig arbetstid.

Alla barn som är folkbokförda i Askersunds kommun och som fyllt 1 år erbjuds plats inom förskoleverksamheten. Plats i förskola erbjuds när du som vårdnadshavare arbetar, studerar, söker arbete, är föräldraledig eller tillfälligt sjukskriven (sjukpension ingår inte), eller om barnet behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap § 7 (se rutiner under rubriken Vistelsetid i förskola och fritidshem- Barn i behov av särskilt stöd). Kommunen kan begära arbetsgivarintyg och arbetsschema för att styrka efterfrågat behov av barnomsorg.

Kommunen tar emot barn från andra kommuner i mån av plats. Man har inte rätt till flera placeringar i olika kommuner eller inom kommunen (med undantag för placering i barnomsorg på obekvämlig arbetstid). Placering av barn från annan kommun görs endast efter att yttrande inhämtats från folkbokföringskommunen.

Förskolan håller öppet 12 timmar under vardagar. Öppettiderna kan variera mellan förskolornaden i kommunen. Övrig tid, vanligtvis mellan kl. 18.00–06.00, hänvisas till barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Öppning och stängning kan samordnas inom området.

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och är avgiftsfri. Den allmänna förskolan är del av förskolans verksamhet och erbjuds alla barn 3-5 år, 15 timmar/vecka. För barn som behöver mer än 15 timmar/vecka ingår den allmänna förskolan i placeringstiden och avgiften reduceras då från september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan följer skolårets läsårstider. Man får inte skolskjuts till den allmänna förskolan. Sök ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för ansökningsblankett.

Öppen kommunal förskola

Öppen kommunal förskola finns på Familjens hus och vänder sig till vårdnadshavare som är hemma med barn i förskoleåldern. På den öppna förskolan träffas vårdnadshavare och barn tillsammans. Du ansvarar själv för ditt barn samtidigt som du har möjlighet att knyta kontakt med andra föräldrar och kan få råd och stöd av utbildad personal. Verksamheten är avgiftsfri och bedrivs tillsammans med socialförvaltningen och barnavårdscentral. Öppna förskolan träffas två dagar i veckan. Mer information hittar du på hemsidan www.askersund.se och på Familjecentralens blogg: www.oppnaforskolan.bloggplatsen.se. Telefonnummer till Familjecentralen är 0583-820 08.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid erbjuds utanför ordinarie omsorgstid, vanligtvis mellan 18:00-06:00 samt helger. Barnomsorg på obekvämlig arbetstid är en möjlighet då föräldrarna exempelvis arbetar oregelbundna tider så som skiftarbete som innefattar nattarbete. Nattarbete sker från kl. 24. Barnomsorgen på obekvämlig arbetstid är belägen i centrala Askersund.



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn som fyllt 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars föräldrar har sitt arbete förlagt på obekväm arbetstid. För att ha rätt att söka omsorg under obekväm arbetstid ska behovet vara regelbundet och återkomma under minst tre månader vid minst två tillfällen per månad. Dessutom ska vårdnadshavarna ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.

Barn i förskoleåldern ska så långt som möjligt endast ha en förskoleplats. Det är dock möjligt att ansöka om plats i förskola med omsorg på obekväm arbetstid även om barnet är inskrivet vid annat fritidshem/förskola. Förutsättningen för en sådan placering är att vårdnadshavaren själv ansvarar för att barnet förflyttas mellan enheterna. Undantag gäller de barn med plats på fritids på Närlunda. Här går barnen tillsammans med personalen mellan verksamheterna.

För att inte störa barns vila vid omsorg på obekväm arbetstid är senaste tid för att lämna barn i verksamheten 19:00 och senaste hämtningstid är 20:00. Hämtning på morgonen sker senast 07:00 (med undantag för barn som fortsätter sin dag på Snörmakarens förskola).

Ansökan görs via blankett på kommunens hemsida eller genom kontakt med ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för att få en blankett hemskickad. Efter inkommen ansökan görs en individuell prövning om rätt till plats. Ingen platsgaranti finns. Om alla platser är upptagna ställs beviljad ansökan på väntelista. Ansökan behöver styrkas med arbetsgivarintyg och arbetsschema. Behovet av omsorg på obekväm arbetstid omprövas varje år genom styrkta arbetsgivarintyg. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Schemaförändringar behöver meddelas förskolan 14 dagar i förväg. Om detta inte är möjligt, pga. exempelvis timvikariat, behöver vårdnadshavare kontakta förskolan och bekräfta om schemaändringen är möjlig. Upprepad schemaförändring som resulterar i utebliven vistelse på omsorgen utan att förskolan meddelats i god tid resulterar i uppsagd placering.

Fritidshem

Fritidshemmet är till för barn från förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet finns oftast i anslutning till den skola där barnet går.

Fritidshem erbjuder barn i förskoleklass och grundskola/grundsärskola när du som vårdnadshavare arbetar, studerar, eller är sjukskriven, eller om barnet behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 14 kap § 5,6.

Fritidshemmet håller öppet 12 timmar under vardagar, vanligtvis mellan 06.00-18.00. Öppettiderna kan variera mellan kommunens upptagningsområden. Övrig tid hänvisas till barnomsorg på obekväm arbetstid. Öppning och stängning kan samordnas inom området.

Lovfritidsplats

Lovfritidsplats finns tillgängligt för barn som har rätt till fritidshem och behöver en plats under skolans lov och studiedagar. Anmälan görs terminsvis. Sök ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för ansökningsblankett.



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Lovplats kostar 50 kronor per anmäld dag och barn. Anmälan är bindande och betalas i förskott.

LSS-fritids

LSS-fritids är till för att elever över 12 år ska kunna få tillsyn före och efter skoldagen samt under skolloven. LSS-fritids omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan görs till handläggare på socialförvaltningen.

Ansökan om barnomsorg:

En plats i förskola/fritidshem fungerar som ett abonnemang. När barnet är inskrivet betalar vårdnadshavare för platsen även om barnet är hemma på grund av sjukdom eller ledighet. Avgiften tas ut 12 månader per år. Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida. Du kan också ringa till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen för att få en blankett hemskickad, tel. 0583-811 80.

När du ska ansöka tänk på att:

- Lämna in ansökan senast 4 månader innan platsen behövs.
- Räkna in en inskolningstid på 1-2 veckor då vårdnadshavare är tillsammans med barnet på förskolan. Avgift tas ut från inskolningsdatum.
- Inga inskolningar görs i förskolan under veckorna 24-32 samt 51-1.
- Notera i ansökan om ditt barn har allergi, sjukdom, flerspråkighet eller annan information vi behöver ta hänsyn till.
- Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt och skrivas under av båda vårdnadshavarna.
- När vi tagit emot ansökan får du en köbekräftelse hemskickad. Placering sker inom 4 månader efter det att information inkommit.
- Ni som söker omsorg på obekvämlig arbetstid ska bifoga arbetsgivarintyg och arbetsschema.

Platsinnehavare

Med platsinnehavare menas den eller de vårdnadshavare som kontinuerligt bor tillsammans med barnet. Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och ansvariga för barnomsorgsavgiften. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

Väntetid

Plats i förskolan erbjuds inom 4 månader efter det att ansökan inkommit. Barn kan inte placeras innan de fyllt 1 år. Vid stor efterfrågan kan placering ske vid annan förskola än den önskade. Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap §7 placeras skyndsamt.

Ca 1 månad innan placering skickas placeringserbjudande ut. Erbjudandet ska besvaras skriftligt inom sju arbetsdagar. Om erbjudandet inte besvaras går erbjudandet till annan sökande och barnet tas ur kön. Om man tackar nej till erbjuden plats tas barnet ur kön och ny ansökan måste lämnas.



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Slutligt placeringsbesked skickas till vårdnadshavare, med en kopia till verksamheten, när schema och inkomstanmälan inkommit till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen. Förskolan kontaktar därefter vårdnadshavaren/vårdnadshavarna för att bestämma tid för inskolning. Platsen får inte påbörjas förrän samtlig information inkommit till förvaltningen.

Kö och turordning

Placering sker 4 månader efter ansökan inkommit till kommunen. Om det finns lediga platser görs placering efter vårdnadshavares önskemål. Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap §7 ges förtur till placering. Andra faktorer som kan påverka turordningen är syskonplacering, omplacering inom kommunen, ålder och närhet till barnomsorg. Om placering erbjuds på annan plats än önskat kan man ställa sig i kö för omplacering. Omplacering innebär att ny ansökan görs men garantitid gäller inte utan placering erbjuds vid ledig plats. Ansökan om plats i fritidshem bildar egen kö. Barn som omfattas av skollagen 14 kap §6 placeras först.

Vistelsetid i förskola och fritidshem:

Vid förvärvsarbete och studier

Vistelsetid i förskola och fritidshem utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg vid arbete och studier samt skälig restid. Rektor för förskolan kan medge placering på annan tid med hänsyn till barnets behov. Stadigvarande schemaförändring meddelas skriftligt förskolan/fritidshemmet så snart som möjligt. Barn med schemalagd tid under 15 timmar per vecka kan erbjudas utökad tid upp till 15 timmar per vecka utifrån barnets behov. Beslut om utökad tid i förskolan tas av rektor. Den utökade tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Vårdnadshavare med nattarbete kan behöva sovtid före och efter sitt arbetspass. Sovtid kan beviljas av rektor för förskolan utifrån den nattarbetande förälderns behov och förskolans öppettider med maximalt 4 timmar före och 8 timmar efter arbetspass. Sovtid beviljas endast den förälder som arbetar nattid.

När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier

När vårdnadshavare har semester, ledig dag enligt schema, eller annan ledighet, är också barnen lediga från förskolan. Barn som har plats i avgiftsfri allmän förskola har fortfarande omsorg i 15 timmar per vecka. Den allmänna förskolan följer skolans läsår och har lov när skolan har lov. Skolans läsår, samt lovdagar och annan läsårsinformation finner du på kommunens hemsida under fliken "Lov och ledigheter". Inga sjuka barn vårdas i förskolan. Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas vårdnadshavare som ska hämta sitt barn så snart som möjligt med hänsyn till restid. Om vårdnadshavaren är sjuk får barnet inte vistas på omsorg på obekvämt arbetstid.

Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, havandeskapspenning och pension

När vårdnadshavare är hemma av någon av ovanstående anledningar upphör rätten till plats i fritidshem. Efter arbetslöshet återfås platsen så snart vårdnadshavare får nytt arbete eller påbörjar studier. För barn 1-3 erbjuds 15 timmar barnomsorg per vecka. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Aktivt arbetsökande vårdnadshavare har rätt till utökning av barnens vistelsetid när behov uppstår för att exempelvis söka arbete, gå på intervju eller andra obligatoriska inslag på Arbetsförmedlingen. Vid behov av plats för exempelvis kortare vikariat, timvikariat, kurser, eller liknande räknas



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

man inte som helt arbetslös och barnet erbjuds då vistelsetid enligt regler för förvärvsarbete och studerande. På schemablanketten anges då ett uppskattat timbehov per vecka, aktuell tid lämnas direkt till avdelningspersonalen så snart som möjligt.

För barn 3-5 år som inte har behov av omsorg utöver 15 timmar per vecka erbjuds två alternativ till vistelsetid:

Avgiftsfri allmän förskola och avgiftsbelagd placering 15 timmar per vecka med undantag för vårdnadshavares semester. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Se mer information ovan under rubriken "olika former av verksamhet".

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd kan få dispens gällande sin vistelsetid i förskolan eller fritidshemmet om det är aktuellt enligt Skollagen 8 kap § 7 och 14 kap § 6. Vid behov görs en kartläggning av barn- och elevhälsoteam och beslut fattas av rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Dispens utgår ifrån barnets behov av utökad tid och inte vårdnadshavarnas behov.

Vid syskons födelse

Vid syskons födelse, detta inkluderar halvsyskon, får platsen utnyttjas enligt ordinarie schema i två veckor, därefter 15 timmar per vecka tills återgång till arbete eller studier. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Vid flerbarnsfödelse erbjuds 25 timmar per vecka under de första tre månaderna.

Vid vårdnadshavares långvariga sjukdom och vård av syskon

Vistelsetiden bestäms utifrån det enskilda behovet efter överenskommelse med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Om praktiskt möjligt, utgår man från ordinarie vistelsetid vid kortare perioder, 1-14 dagar. Vid tid över 14 dagar enligt överenskommelse med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Tiden kan både minskas och utökas utifrån de faktiska omständigheterna.

Placering under skollov

Under skolans lov kan sammanslagning av verksamheterna ske. Vilka verksamheter som är öppna meddelas av personalen i god tid. Vårdnadshavare har skyldighet att efter förfrågan anmäla behov av omsorg under perioden. Om anmälan inte sker kan omsorg inte garanteras.

När plats inte utnyttjas

Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader om inget annat överenskommit med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Därefter måste ny ansökan lämnas in. Om platsen inte sagts upp tas avgift ut även om platsen inte utnyttjats.

Övergång mellan förskola och fritidshem

Barn som går i förskola innan de börjar förskoleklass placeras automatiskt i fritidshem inom sitt upptagningsområde om inte barnomsorgsplatsen sägs upp. Om vårdnadshavarna är arbetssökande eller föräldralediga när övergången sker måste platsen sägas upp för att avgift inte ska debiteras då dessa barn inte har rätt till plats i fritidshem.



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt på blankett. Om barnet har två vårdnadshavare ska uppsägningen göras gemensamt. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan den ena säga upp sin del av platsen. Uppsägningstiden är en månad. Under uppsägningstiden betalas avgift även om platsen inte utnyttjas. Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola eller fritidshem för 1 oktober samma år.

Uppsägning av platsinnehavare

Barn- och utbildningsnämnden kan med omedelbar verkan förklara att rätten till plats i förskola, omsorg på obekvämlig arbetstid, eller fritidshem upphör om:

- Avgiften inte betalats inom tre månader från förfallodagen. Ny plats erbjuds inte innan skulden erlagts.
- Uppenbart oriktiga uppgifter lämnats om studietider, arbetstider, inkomst, bostadsort och familjesituation.
- Platsen inte utnyttjats under två månader och överenskommelse inte gjorts om annat.
- Barnet inte längre har rätt till plats utifrån de aktuella riktlinjerna.
- Barnet uteblir från omsorgen upprepade gånger utan att schemaförändring har meddelats förskolan

Vid flytt från kommunen

Uppsägning av barnomsorgsplats ska lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen via blankett minst en månad innan behovet upphör. Om flytt inte meddelats tas betalning för barnomsorg ut. Vid flytt från kommunen upphör rätten till placering omedelbart om inte överenskommelse träffats med den nya hemkommunen.

Personalens kompetensutvecklingsdagar

Fem dagar per år har verksamheterna begränsat öppethållande för att personalen ska kunna delta i kompetensutveckling, planering, uppföljning och utvärdering av verksamheten. Två dagar per månad har förskolor och fritidshem rätt att stänga kl. 16 för arbetsplatsträff och verksamhetsplanering. Skriftlig information om när dessa dagar infaller lämnas senast två månader i förväg. För de föräldrar som inte själva kan ordna omsorg vid dessa tillfällen kan plats erbjudas vid annan förskola/fritidshem. Stängning medför ingen reducering av avgiften.

Avgifter:

Hur mycket barnomsorgen kostar beror på familjens totala inkomst i hushållet där barnet är skrivet (folkbokförd). Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamboende, sammanboende som är folkbokförda på samma adress, makar (även utan gemensamma barn) och familjehemsföräldrar. Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Askersunds kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Avgift debiteras utifrån respektive hushålls inkomstförhållanden. Delad räkning erbjuds inte.



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Debitering sker månadsvis i efterskott. Avgifter under 50 kr i månaden debiteras inte. Efter förfallodag överlämnas kravhantering på obetald faktura till inkassobolag. Första påminnelsen är kostnadsfri. Därefter tillkommer inkassokrav och räntor enligt gällande lag.

Inkomstuppgift

Vårdnadshavare är betalningsansvarig och ansvarig uppgiftslämnare. I samband med att man tackar ja till erbjuden plats ska inkomstuppgift lämnas till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen på särskild blankett. Om uppgiften inte lämnas in tas den högsta avgiften ut. Kommunen kan också kontrollera uppgiften hos arbetsgivaren. Om ansökan bara avser den avgiftsfria allmänna förskolan behöver inkomstuppgift inte lämnas. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare och avgiftspliktiga.

Ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att utan dröjsmål anmäla ändrad inkomst, adress och familjeförhållanden till barn- och utbildningsförvaltningen. Kommunen begär oavsett detta in ny inkomstuppgift en gång per år. Inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass, för närvarande 47 490 kr/månad, betalar maxtaxa.

Ändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiftens storlek. Vid ändrade inkomster ska ny inkomstuppgift lämnats inom en månad. Hänsyn till den nya inkomsten tas fr.o.m. månaden efter ny uppgift lämnats. Löpande uppgifter kan också kontrolleras genom lokala skattemyndigheter. Om man uppger fel inkomst eller låtit bli att lämna uppgifter vid förändring har kommunen rätt att fastställa och debitera avgifter i efterskott. Lämnas inte uppgifter utgår maxtaxa. Vårdnadshavare är skyldiga att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebitering undviks.

Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsgrundande inkomster avses bruttoinkomst, dvs. inkomst före skatt, förvärvad i Sverige eller utomlands. I inkomstunderlaget ingår löne- och naturaförmåner, samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

Alla inkomster vårdnadshavare skattar för ingår i taxsystemet ex.	Inkomster som vårdnadshavare inte skattar för ex.
Sjukpenning, föräldrapenning	Allmänt barnbidrag, underhållsbidrag
Livränta, sjukbidrag, pension (ej barnpension), A-kassa, aktivitetsstöd, utbildningsbidrag, kontant arbetsmarknadsstöd, starta eget bidrag	Försörjningsstöd (socialbidrag), bostadsbidrag, handikappersättningar
Vårdbidrag, omvårdnadsdelen, familjehemsersättning, arvodesdelen, arvoden, konfliktersättning	Studiemedel (bidragsdelen), rekryteringsbidrag via CSN, introduktionsersättning vid SFI-studier
Bidrag vid militär tjänstgöring	Ersättning från Migrationsverket

För vårdnadshavare som är företagare och därmed saknar löneinkomst i vedertagen mening och då uppgiften inte kan styrkas, eller anses orimligt låg, räknas som avgiftsgrundande inkomst på det högsta belopp som anmält i:



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

- Inkomstanmälan till nämnd
- Lämnade uppgifter till skattemyndigheten
- Genomsnittlig lön för anställd i företagets bransch

Befrielse från avgift:

Från september det år barnet fyller 3 år tas en reducerad avgift ut om vistelsetiden i barnomsorgen överstiger 15 timmar/vecka. För barn som anvisats plats enligt skollagen 8 kap 7 § tas avgift ut endast om vistelsen överstiger 15 timmar/vecka.

För barn placerade i fritidshem enligt skollagen 4 kap 6 § erbjuds avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka.

Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen.

Maxtaxa per månad

Barn 1 är det yngsta barnet, barn 2 det näst yngsta osv.

Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per barn
Barn 1	3 %	Högst 1425 kr/mån
Barn 2	2 %	Högst 950 kr/mån
Barn 3	1 %	Högst 475 kr/mån
Barn 4	0 %	Ingen avgift

Från och med september det år barnet fyller 3 år reduceras avgiften med 30 % för barn i förskoleverksamhet.

Fritidshemsverksamhet

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per barn
Barn 1	3 %	Högst 950 kr/mån
Barn 2	2 %	Högst 475 kr/mån
Barn 3	1 %	Högst 475 kr/mån
Barn 4	0 %	Ingen avgift