



Dokument Reglemente för Sydnärkes byggnämnd	Beslutat av Kommunfullmäktige
Beslut KF § 145 2010-11-29	Giltighetstid 2010-11-29

Reglemente för Sydnärkes byggnämnd

Reglemente för Sydnärkes byggnämnd

Askersunds, Laxå och Lekebergs kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 2011-01-01 tillsammans inrätta en gemensam nämnd i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen (3 kap 3a§), kallad *Sydnärkes byggnämnd*.

Askersunds kommun är värdkommun och Sydnärkes byggnämnd ingår i Askersund kommuns politiska organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller dels detta reglemente och dels ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal.

1 § Uppgifter mm

1. Nämnden fullgör kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet med undantag för fysisk planering i form av översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner, som handhas av respektive kommunstyrelse. Nämnden har också det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i de samverkande kommunerna.
2. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.
3. Nämnden ska tillhandhålla en god samlad kompetens kring fysisk planering som på uppdrag av kommunstyrelserna utför fysisk planering på översikts- och detaljplanenivå.
4. Nämnden ska tillhandhålla kompetens i bostadsanpassningsärenden
5. Nämnden ansvarar för kommunernas kart- och mättningsverksamhet.

Utöver vad som följer av lag skall Sydnärkes byggnämnd tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Sydnärkes byggnämnd skall till respektive fullmäktige i respektive kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Rapporteringen skall ske två gånger per år eller ytterligare gånger efter uppmaning av någon av respektive kommun.

Sydnärkes byggnämnd skall samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

2 § Information

Sydnärkes byggnämnd skall lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområden.

3 § Personalfrågor

Askersunds kommun är anställningsmyndighet för den sammanslagna byggförvaltningens personal.

4 § Personuppgiftsansvar

Sydnärkes byggnämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom Sydnärkes byggnämnds ansvarsområde.

5 § Sammanträden

Sydnärkes byggnämnd sammanträder på dag, tid och plats som Sydnärkes byggnämnd bestämmer.

6 § Sammansättning

Sydnärkes byggnämnd skall ha 9 ledamöter och 9 ersättare och utses enligt följande.

Askersund kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare.
Laxå kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare
Lekebergs kommun föreslår	3 ledamöter och 3 ersättare.

I enlighet med reglerna i kommunallagen kan ordförande och 1:a och 2:a vice ordförande komma från Askersunds, Laxå eller Lekebergs kommun men skall utses av värdkommunen.

Sydnärkes byggnämnd får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande (lika med 5 eller fler).

7 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får inte återinträda i tjänst.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

8 § Anmälan av förhinder samt inkallande av ersättare.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv kalla ersättare i enlighet med den ordning som resp. fullmäktige fastlagt. Om detta inte är möjligt skall ledamoten snarast anmäla sitt förhinder till Sydnärkes byggnämnds administration som ombesörjer inkallandet av ersättare.

9 § Kallelse

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:a eller 2:a vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

10 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

11 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Sydnärkes byggnämnd kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan Sydnärkes byggnämnd justerar den.

Sydnärkes byggnämnds protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Sydnärkes byggnämnds administration har ansvar för att kontrollera när Sydnärkes byggnämnds protokoll har anslagits på anslagstavlor.

12 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

13 § Delgivning

Delgivning till respektive från Sydnärkes byggnämnd sker med/verkställs av ordföranden eller anställd som Sydnärkes byggnämnd bestämmer.

14 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Sydnärkes byggnämnd i dess helhet skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Sydnärkes byggnämnd bestämmer.

I övrigt bestämmer Sydnärkes byggnämnd vem som skall underteckna handlingar.

15 § Beredning

Inom Sydnärkes byggnämnd skall finnas ett presidium bestående av 3 ledamöter med representation från samtliga tre kommuner, inkluderande ordförande och vice ordförande i nämnden.

De ärenden som skall avgöras av Sydnärkes byggnämnd i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning enligt ordföranden behövs.