

Beslutsdatum	Paragraf	Dnr	Ändring
BoU 20220413	§ 28	22BOU25	Ny delegationsordning
BoU 20240214	§ 7	24BOU7	Ny delegationsordning
BoU 20250416	§ 45	25BOU15	<p>Tillag i generells bestämmelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegationsordningens beslutsstruktur • Jäv <p>Tillagda förkortningar</p> <ul style="list-style-type: none"> • TF- Tryckfrihetsförordningen (1949:105) • DSFDataskyddsförordningen • RB Rättegångsbalken (1942:740) • HSL Hälso och sjukvårdslagen (2017:30) <p>Ny delagat-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.10 • 5.3 <p>Tillagda delegationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.6 • 1.15 • 1.16 • 2.9 • 3.1 • 7.4

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden, §45 2025-04-16
Dokumentansvarig: Förvaltningschef





Generella bestämmelser

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som barn- och utbildningsnämndens egna beslut. I kommunallagen 6 kap. 37–39 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av beslutanderätten i ärenden.

Delegation enligt denna delegationsordning avser endast beslut som det annars ankommer på barn- och utbildningsnämnden att fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till barn- och utbildningsnämnden.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av barn- och utbildningsnämnden, däremot kan nämnden återkalla ett delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1.den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
- 2.den som vikarierar för delegaten
- 3.den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna sker.

Som delegat anges utskott, ordföranden eller bestämd befattningshavare eller grupper av befattningshavare. Grupper av befattningshavare är skolchefer och enhetschef/rektorer. Med enhetschef avses de som inte är skolchefer.

Delegationsordningen upptar de ärendegrupper i vilka barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätt. Barn- och utbildningsnämnden kan också delegera beslutanderätt i enskilda ärenden. Dessa finns inte med i delegationsförteckningen eftersom de endast avser ett enstaka beslut som fattas vid ett tillfälle.



Delegeringsförbud

I nedanstående slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen). Delegats befogenheter omfattar således aldrig:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
- vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteman. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. Blandad delegation får inte förekomma, dvs delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

Vidaredelegation

Förvaltningschef medges rätt att vidaredelegera egen delegation, om inget annat anges.

Diarieföring

Många delegationsbeslut är av den karaktären att de inte ska registreras i diariet. Handlingarna hålls i stället systematiskt förvarade. För övriga ärenden gäller att registrering görs på samma sätt som då beslut fattas av nämnden. Besluten dokumenteras av delegaten och ärendena avslutas då beslutshandlingen registreras.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Delegationsbeslut ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden via E-tjänst.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap. (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s.k. förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens anslagstavla av protokollet från det



sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetidens tre veckor från det att klagande fått ta del av beslutet.

Brådskande fall

Utöver vad som framgår av nedan delegerar barn- och utbildningsnämnden åt ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Jäv

Reglerna om jäv (KL 6 kap 30-32§§ och kap 7 4§) gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därmed inte fatta delegationsbeslut där delegaten är jävrig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Fökortningar

SL	Skollagen (2010:800)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
KL	Kommunallagen (2017:725)
DiskrL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
SKÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
FR	Förvaltningsrätten
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DSF	Dataskyddsförordningen
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
HSL	Hälso och sjukvårdslagen (2017:30)



1. Allmänt

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Förtroendevalda deltagande i kurser/konferenser		Arbetsutskott, ordförande	
1.2	Beslut i ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	KL § 6:39	Ordförande	Mejlas ut samt anmäls till nästkommande nämnd
1.3	Till myndigheten hänskjutna frågor om utlämnande av allmän handling.	TF 2 kap. 15	Förvaltningschef	Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om 1. den anställde vägrar att lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, och 2. den enskilde begär myndighetens prövning
1.4	Beslut om att ingå och underteckna avtal		Förvaltningschef	
1.5	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid och beslut om avvisning av överklagande som kommit för sent	FL 45§	Förvaltningschef	
1.6	Beslut om att ompröva/ändra beslut som överklagats	FL 37-39§§	Delegat i ursprungsärendet	
1.7	Beslut om att överklaga beslut av besvärmyndighet		Förvaltningschef	
1.8	Rätten att föra talan i ärende inom verksamhetsområdet vid domstol eller annan myndighet.	RB § 12:14	Förvaltningschef	



Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.9	Delgivning- rätt att ta mot delgivningar (vitesföreläggande och stämningsansökningar) ställda till nämnd	KL § 6:36	Förvaltningsche f	
1.10	Avge yttrande till samtliga myndigheter		Förvaltningsche f	
1.11	I mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Reglemen te för Barn- och utbildning snämnden 22KS76	Förvaltningsche f	
1.12	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen	DSF Art 12 samt 15–21	Förvaltningsche f	
1.13	Tecknande av personuppgifts- biträdesavtal	DSF Art 28	Förvaltningsche f	
1.14	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	DSF Art 33	Förvaltningsche f	Utan onödigt dröjsmål, inte senare än 72 timmar efter vetskap om incident.
1.15	Beslut i nämndärenden av sekretesskaraktär för enskild		Arbetsutskott	
1.16	Beslut om lämpliga individuella åtgärder att erbjuda inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.	SL 29 kap 9 §	KAA handläggare	



2. Ekonomi

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Utse besluts- och behörighetsattestanter för barn- och utbildningsförvaltningen		Förvaltningschef	
2.2	Försäljning av utrangerat material		Förvaltningschef	
2.3	Omdisponering inom driftsbudget mellan verksamheter/ ansvar samt investeringsbudget		Förvaltningschef	
2.4	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvar		Huvudattestant för ansvaret	
2.5	Omdisponering mellan konton inom ansvar och verksamhet		Huvudattestant för ansvaret	
2.6	Beslut om sponsring/ medfinansiering		Förvaltningschef	Kommunens riktlinjer för sponsring i Askersunds kommun (19KS201)
2.7	Beslut om antagande av leverantör, upphandling eller annan konkurrensställning av varor och tjänster inom budgetram som enbart rör den egna förvaltningen		Respektive chef med budgetansvar	I samråd med förvaltningschef
2.8	Beslut om ersättning till arbetstagare för skadad personlig egendom enligt kommunens riktlinje		Rektor	Kommunens riktlinje
2.9	Rekvisition av statsbidrag		Förvaltningschef	



3. Personal

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Utse MLA, medicinskt ansvarig skolsköterska	HSL kap 11 § 4	Verksamhetschef, EMI	

4. Pedagogiska verksamhet - övergripande

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Fastställande av bidragsbelopp till fristående verksamhet	SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14	Förvaltningschef	Överklagas till FR, SL 28:5 p. 2
4.2	Beslut om interkommunal ersättning samt befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14	Förvaltningschef	Twister mellan kommuner om IKE kan avgöras i allmän domstol
4.3	Beslut om mottagande av barn och elever från andra kommuner utifrån vårdnadshavares önskemål	SL 8:13- 2st., 9:13-2st., 10:27, 11:26	Mottagande rektor	I samråd med förvaltningschef utifrån avtal avseende IKE
4.4	Beslut om mottagande av barn och elever från andra kommuner av särskilda skäl	SL 8:13- 1st., 9:13- 1st., 10:25, 11:25	Förvaltningschef i samråd med mottagande rektor	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.6
4.5	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om förskoleplats och skolgång i annan kommun	SL 8:13, 9:13, 10:25, 11:25	Förvaltningschef i samråd med mottagande rektor	Yttrandet bör behandla de särskilda skälen
4.6	Tillsättande av förstelärartjänster		Förvaltningschef	I samråd med ordförande
4.7	Beslut om lönetillägg, lärarlönelyftet		Rektor	
4.8	Beslut om att förelägga, tilldela anmärkning och avstå från att ingripa efter genomförd tillsyn av fristående förskola/pedagogiska omsorg.	SL 26:10–12	Förvaltningschef	
4.9	Beslut om anställning av person, som inte har legitimation, för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	SL 2:19	Rektor	



Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.10	Beslut om läsårstider	SkollIF 3 kap.2–4 §§	Förvaltningschef	I samråd med rektorer
4.11	Beslut om enstaka kostnader för elev	SL 9:9, 10:11, 11:14	Rektor	

5. Kvalitet och inflytande

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7	Förvaltningschef	Till den del beslutet inte sorterar under annan punkt i denna delegationsordning.
5.2	Utredning av klagomål på utbildningen utifrån skollagen	SL 4:8	Förvaltningschef	
5.3	Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SL 4:8	Förvaltningschef	

6. Diskriminering och annan kränkande behandling

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	Ny plan tas fram årligen
6.2	Beslut om åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier	SL 6:10 och DiskrL 2:7	Rektor	



7. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut i fråga om mottagande i anpassade grundskolan och beslut om att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. Delegationen innefattar inte sådana beslut om mottagande (utan vårdnadshavares medgivande) där det krävs synnerliga skäl, 7 kap. 5 § st. 3.	SL 7:5, 5b	Rektor för anpassade grundskolan	Överklagas till SkÖ SL 28:12 p.1
7.2	Beslut om mottagande på försök i anpassade grundskolan	SL 7:8	Rektor anpassade grundskolan i samråd med rektor grundskola	De huvudmän som berörs måste vara överens och elevens vårdnadshavare måste lämna medgivande.
7.3	Beslut om att integrera elev i grundskola	SL 7:9	Rektor grundskola i samråd med och rektor grundskola	De huvudmän som berörs måste vara överens och elevens vårdnadshavare måste lämna medgivande
7.4	Beslut om att integrera elev i anpassad grundskola.	SL7:9	Rektor i anpassad grundskola i samråd med rektor i grundskola	Överklagas via laglighetsprövning till allmän förvaltningsdomstol
7.5	Beslut i fråga om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor i mottagande skola	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 2.
7.6	Beslut i fråga om tidigare skolstart	SL 7:11	Rektor i mottagande skola	
7.7	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor	Överklagas till Skö, SL 28:12 p. 3.
7.8	Beslut i fråga om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	Rektor	Överklagas till Skö, SL 28:12 p. 3.
7.9	Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen	SL 7:15	Rektor	



8. Förskola och fritidshem

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i förskola och fritidshem	SL 8:16	Förvaltningschef	Nämndens riktlinjer
8.2	Beslut om avstängning och uppsägning av plats i förskola och fritidshem p.g.a. obetalda fodringar, upprepad oanmäld frånvaro eller närvaro		Förvaltningschef	Nämndens riktlinjer
8.3	Beslut om erbjudande av plats/utökad omsorg i förskola och fritidshem om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt	SL 8:5, 14:5	Rektor	
8.4	Beslut om plats/utökad omsorg i förskola och fritidshem för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7, 14:6	Rektor	
8.5	Beslut om att erbjuda fritidshemsplacering pga. särskilda skäl efter vårterminen det år då eleven fyller 13 år.	SL 14:7	Rektor	

9. Grundskola och anpassade grundskolan

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om vilka språkval som ska erbjudas på skolenheten i grundskola	SL 10:4 SkoIF 9:5– 7	Rektor	
9.2	Beslut om vilka modersmål som ska erbjudas på skolenheten	SL 10:4, 11:6	Rektor	
9.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkoIF 5:5	Rektor	
9.4	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i anpassade grundskolan	SL 11:8	Rektor anpassad grundskolan	