



Dokument Reglemente för kultur- och tekniknämnden	Beslutat av Kommunfullmäktige
Beslut KF 2014-10-27 § 97	Giltighetstid 2015-01-01 -
Diarienummer KS 2014.51	

## **Reglemente för kultur- och tekniknämnden**

# REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Nämndens sammansättning

### § 1

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda för fyra år från den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige har ägt rum i riket.

## Ansvarsområde och uppgifter

### § 2

Kultur och tekniknämnden är kommunens samordnande och verkställande organ för teknisk verksamhet och ansvarar dessutom för att främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen. Nämnden ansvarar även för fritidsverksamheten för barn och ungdom.

Nämnden har därvid till uppgift att

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområden samt ta initiativ och framlägga de förslag nämnden finner påkallade
- bygga, anlägga och förvalta kommunens
  - o gator, gång & cykelvägar, parkeringsplatser med tillhörande belysning
  - o anläggningar för dricksvatten, spillvatten och dagvatten
  - o parker, badplatser, idrottsplatser, lekplatser andra allmänna platser
- ansvara för kommunens måltidsverksamhet
- ansvara för kommunens städverksamhet
- ansvara för skogsbruket enligt fastställd skogsbruksplan
- ansvara för skötsel av kommunens naturreservat enligt beslutade föreskrifter och fastställd skötselplan
- ansvara för nedlagda kommunala deponier
- vårda och förvalta fast och lös egendom inom det egna verksamhetsområdet
- inom sitt eget verksamhetsområde fullgöra administrativa och tekniska uppgifter till företag och organisationer med vilka kommunen slutit avtal
- genom nära samarbete med föreningar, organisationer med flera inom nämndens verksamhetsområde stimulera dessas arbete
- inom ramen för de av kommunfullmäktige beviljade anslagen och normerna fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda
- förvalta för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk
- förvalta kommunens båtplatser
- ansvara för upplåtelse av kaj- och bojplats för båtar/fartyg i hamn
- ansvara för markupplåtelse
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen
- utdela kulturstipendier/kulturpris inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer
- ansvara för folk- och skolbibliotek och därvid fullgöra kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen och skollagen
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lotterilagen
- ansvara för musikskolan

Nämnden är huvudman i enlighet med lag 2006:412 om allmänna vattentjänster.

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde ansvara för bl a

- information till allmänheten om den egna verksamheten
- arbetet med att reformera regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera verksamheten
- utveckling av medborgarinflytande

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnders och bolags verksamheter för att erhålla största möjliga kommunnytta.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## **Delegering från fullmäktige**

### § 3

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran,
- ingå förlikning, antaga ackord och sluta annat avtal
- fastställa hyror för båtplatser
- fastställa entréavgifter inom sitt verksamhetsområde
- fastställa hyrestaxor för de lokaler som uthyrs genom kultur- och teknikförvaltningen
- fastställa avgifter vid försäljning och uthyrning inom sitt verksamhetsområde

## **Utskott**

### § 4

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden utser ordförande, ledamöter och ersättare.

## **Sammanträde med utskott**

### § 5

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. De ärenden, som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

## **Ersättares tjänstgöring i utskott**

### § 6

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.