

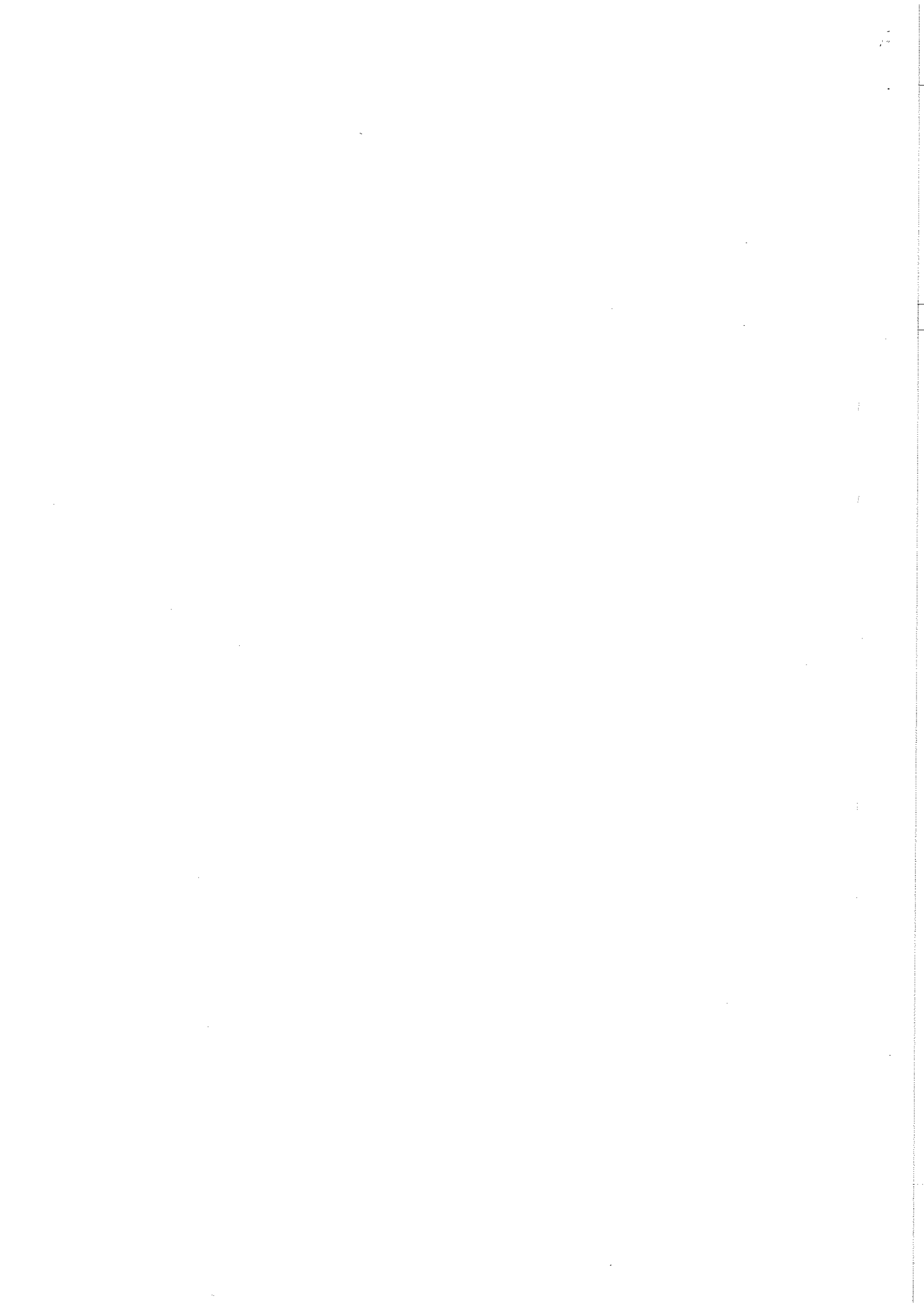
2010 04 14

1(18)

Plats och tid	Rönneshytta skola onsdagen den 14 april 2010, kl. 16.00 – 18.20	
Beslutande	Solveig Samuelsson (S), ordförande Ronny Larsson (S) Elise-Marie Lökvist-Sjödahl (S) Kerstin Svärd (C) Annika Bäckman (V) ers för Rune Karlsson (V)	Erling Johansson (KD) Ann-Mari Östling (FP) Jessica Rööös (M) Benny Holgerson (M) ers för Caroline Dieker (M)
Övriga deltagande	Diane Stenbacka, förv. chef Kathrin Thomas, utv.ledare, §14-15 Helena Landin, förv. ekonom Lars Thörnquist, sekreterare Kersti Beck Larsson, IT-pedagog, § 14	Malin Skyrman Kindervall, rektor, § 14-16 Lotta Orrby, lärare, § 14-15 Erika Jonsson, lärare, § 14-15 Pia Wååg, spec.pedagog, § 14-16
Utses att justera	Erling Johansson	
Justeringens plats och tid	BoU-kontoret 2010-04-16	
Underskrifter	Sekreterare Lars Thörnquist	Paragrafer 14 - 28
	Ordförande Solveig Samuelsson	
	Justeraende Erling Johansson	

### BEVIS

Organ	Justeringen har tillkännagivits genom anslag Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2010 04 14		
Datum för anslags uppsättande	2010 04 19	Datum för anslags nedtagande	2010 05 12
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Lars Thörnquist		



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14

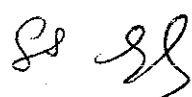
BoU § 14

Lärplattformen

IT-pedagog Kersti Beck Larsson informerar om Lärplattformen som numera är i funktion.

Under hösten kommer även vårdnadshavarna att få möjlighet att följa sina barns framsteg via internet.

---

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

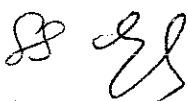
Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 15 Dnr 2010.41

Granskning av de nationella proven i matematik 2009

Lärarna Lotta Orrby, Sjöängsskolan, och Erika Jonsson, Åsbro skola, informerar barn- och utbildningsnämnden om den granskning som genomförts av provresultaten av de nationella proven i matematik 2009. De ger även förslag på åtgärder för att förbättra resultaten kommande år.  
(Bil.)

---

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

# Granskning av de nationella proven i matematik 2009

## Inriktning

25% av eleverna födda 1993 har inte uppnått målen på de nationella proven i år 9. I dessa siffror ingår 7 elever som inte gjort provet (5%) och 4 elever som det står inte uppnått målen trots tillräckliga poäng (3%)

Vår målsättning med detta arbete har varit att detaljstudera delprov för de elever som inte uppnått målen på de nationella proven i matematik.

## Förutsättningar

I arbetet har vi haft tillgång till:

- resultaten av nationella prov år 9 (2009) i matematik och svenska
- resultaten av nationella prov från Askersundselever år 5 (2005). Övriga går ej att få tag på
- DLS läshastighet år 7 (2006) för alla klasser utom en
- betygskataloger klassvis och ämnesvis

## Resultat

Det är 59 elever från Askersund som gått både år 5 och år 9 i Askersund.

- 2 elever gjorde ej provet i år 5
- 24 elever uppnådde inte målen i år 5
- av dessa 24 elever uppnådde 15 målen i år 9. 9 elever uppnådde inte målen varken i år 5 eller år 9. 4 elever uppnådde målen i år 5 men inte i år 9.

Tyvärr har vi inte kunnat göra en heltäckande analys i jämförelsen mellan nationella proven år 5 (2005) och år 9 (2009) då varken provresultat eller proven går att uppbringa.

- 7% av eleverna i år 9 uppnådde inte målen i varken matematik eller svenska.

Totalt 30 elever på Sjöängsskolan uppnådde inte målen i matematik (borträknat: de som inte gjort provet, de som inte är godkända trots tillräckliga poäng).

För att anses ha uppnått målen ska man ha klarat av 21 poäng. De som har missat målen har följande poäng:

- 18 p eller fler har 18 elever av 30 (27%)
- 15 p eller fler har 12 elever av 30 (40%)
- 10 p eller fler har 23 elever av 30 (77%)
- under 10 p har 7 elever av 30 (23%)

## Detaljstudie

När vi analyserat de nationella proven (2009) fann vi inget utkristalliserat område där eleverna var svaga. Detta betyder att eleverna har svårigheter i matematik i allmänhet och inte har misslyckats i ett specifikt område.

## Förslag på åtgärder

### Akuta åtgärder

- Redan till årets nationella prov har utarbetats en plan för hur vi agerar då eleverna ej uppnår målen på de nationella proven. Det finns en rutin för skolan där alla elever får möjlighet att arbeta i kapp och ta igen de brister man finner i proven. Efter arbetet ska eleven ha möjlighet att göra ett heltäckande prov och därmed visa att eleven nu uppnår målen.
- Alla nationella prov ska efter slutförande lämnas för avprickning och arkivering till Inger.
- Inrapportering av prov måste förbättras både från lärare och kommun för att lätt komma åt uppgifter när de behövs i framtiden.

### Långsiktiga åtgärder

- Skolan måste få till en mer enhetlig syn på ämnet matematik.
- Matematikproven bör ännu tydligare visa på elevens brister.
- Vi bör vara noggrannare att dokumentera och förstå betydelsen och resultaten av prov.
- Ett bra stöd för läraren kan vara att dokumentera varje uppnåendemål i kursplanen genom hela Sjöängstiden. Gärna med hjälp av ett för skolan centralt utarbetat dokument.
- Vi bör bli bättre på att utvärdera och ompröva olika stödinsatser.
- Vi bör bli bättre på att använda provresultat och betyg när vi analyserar och utvärderar matematikundervisningens måluppfyllelse.
- Många elever har flera ämnen där de inte når målen. Dessa elever måste vi försöka få att höja sin studiemotivation i allmänhet.

SS SS

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 16

Skolår 6 på Sjöängsskolan

Rektor Malin Skyrman Kindervall och specialpedagog Pia Wååg informerar barn- och utbildningsnämnden om hur de nya eleverna i skolår 6 anpassat sig till vistelsen på Sjöängsskolan.

En hälsoenkät som besvarats av samtliga elever i skolår 6 visar att de flesta eleverna trivs bra på skolan.

Vårdnadshavarna kommer att erbjudas att besvara en enkät för att ge sina åsikter om hur de upplevt det första året med sina barn på Sjöängsskolan.

---

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2010 04 14  
2010 03 31

Kommunstyrelsen

BoU § 17  
Au § 16 Dnr 2010.32

Förslag till förändrad lednings- och administrativ organisation

För att ge rektorerna möjlighet att utföra sitt pedagogiska ledningsansvar, och för att följa intentionerna i den kommunövergripande organisationsöversynen föreslås att befattningarna som biträdande rektor tas bort och omvandlas till en befattning som rektor, med f.n. placering vid Sjöängsskolan, och en befattning som skolintendent. Befattningarna som områdesassistent upphör och ersätts med skointendenter.

---

Förvaltningschefen föreslår enligt tjänsteutlåtande. (Bil.)

Förhandlat enligt MBL § 11.

---

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningschefen att förtydliga den framtida arbetsfördelningen mellan rektorerna på Sjöängsskolan samt de ekonomiska förutsättningarna för de sk pedagogiska råden.

---

Förvaltningschefen har i ett nytt tjänsteutlåtande gjort de förtydliganden som arbetsutskottet gav i uppdrag.

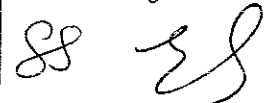
Fackförbunden har begärt förhandling enligt MBL § 14, vilken kommer att hållas den 27 april 2010. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden inte kan fatta beslut om tjänsterna som skolintendent vid dagens sammanträde.

---

Förvaltningschefen föreslår enligt tjänsteutlåtande. (Bil.)

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2010 04 14

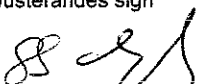
2010 03 31

BoU § 17            forts  
Au § 16            forts.

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar:**

- att ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra följande förändringar vilket innebär att:

- befattning som biträdande rektor vid Sjöängsskolan omvandlas till en befattning som rektor från augusti 2010.
- en vakant befattning som biträdande rektor omvandlas till en befattning som skolintendent senast 2011 0101.
- ge barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott delegation på att efter genomförda fackliga förhandlingar besluta om de frågor som befattningarna som områdesassistenter/nämndsekreterare/skolintendenter i förslaget till förändrad lednings- och administrativ organisation.
- översända nämndens beslut som information till kommunstyrelsen.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------



Barn- och utbildningsnämnden

## Förslag till förändrad lednings- och administrativ organisation

Öhrlings inom Price WaterhouseCoopers har på kommunchefens uppdrag varit utredare i översynen av kommunens ledningsorganisation där även administrationen ingår. Kommunstyrelsen har under våren 2010 fattat beslut om att genomföra förändringar i enlighet med utredningens förslag, med vissa kompletteringar. Som en följd av dessa har förvaltningscheferna uppdragits att senast 2010 09 01 för KS redovisa effekterna av utredningen inom respektive förvaltning. Kommunledningsgruppen diskuterar de övergripande frågorna och inom barn- och utbildningsförvaltningen har ledningsgruppen arbetat med frågan under våren.

### **Bakgrund**

Ett resultat av den kommunövergripande översynen är att vissa administrativa funktioner ska samordnas, bl.a. nämndernas ärendehantering, diarieföring, arkivering och posthantering. Detta innebär att förvaltningarnas resurser som nämndsekreterare flyttas till central administration. Även all hantering av taxor kommer troligen att flyttas till ekonomikontoret. I utredningen poängteras även ledarskapet och att varje arbetsledare inte ska ansvara för mer än 35 medarbetare.

I förvaltningschefernas uppdrag att redovisa hur dessa förändringar påverkar förvaltningarnas organisationer ingår också att minska antalet administrativa tjänster inom förvaltningarna bl.a. utifrån de uppgifter som försvunnit från administratörerna p.g.a självservice, elektroniska fakturor och bemanningsenhetens tillkomst.

Under våren 2009 granskade skolinspektionen kommunens skolor, fritidshem och skolor. I den kritik som riktades mot kommunen påtalades särskilt rektors ansvar och vilka förutsättningar kommunen ger rektor att fullfölja sitt uppdrag. Skolverket ställer också höga krav på uppföljning av resultat, åtgärdsprogram, individuella utvecklingsplaner och all elevdokumentation, vilket i sin tur kräver mer av rektors pedagogiska ledning.

Handwritten signatures at the bottom of the page.

I kommunens svar till skolinspektionen anfördes bl.a.

### 3.3.1 Rektors ansvar

Rektorenas förutsättningar att vara förtrogna med den dagliga verksamheten och driva det pedagogiska utvecklingsarbetet handlar till stor del om vilka förutsättningar som ges för arbetet.

De åtgärder som pågår är:

- I kommunen pågår en övergripande organisationsöversyn där målet är att ingen arbetsledare skall ha ansvar för fler än 35 medarbetare.
- I utredningen diskuteras även behov av administrativt stöd med högskolekompetens.
- I förvaltningens förslag till barn- och utbildningsnämndens budget 2010 föreslås att tjänsten som biträdande rektor vid Sjöängsskolan permanentas samt
- Att en tjänst inrättas som biträdande rektor för Närlunda och Södra rektorsområdet.
- En utökning har även skett av tjänsten som planerings- och utvecklingsledare.
- Avsikten är att dessa befattningar skall avlasta rektorerna och ge dem möjlighet att ta sitt pedagogiska ledningsansvar, vara mer synliga i verksamheten och leda det pedagogiska utvecklingsarbetet.

### Olika förutsättningar inom områdena

Ledningsgruppen för BoU har under våren diskuterat hur rektorerna ska ges rimliga förutsättningar att vara pedagogiska ledare. Vi ser inte att vi kan göra en förändring av rektorsområdena så att vi når 35 medarbetare per rektor inom alla områden.

För **Närlunda** skulle det innebära att det utvecklingsarbete som pågår med att hitta nya samarbetsformer för hela skolan skulle stanna upp och delar av skolan skulle än en gång få en ny rektor. Nuvarande rektor har funnits i skolan sedan hösten 2008. Förskoledelen inom området fick en ny rektor hösten 09. En ny fördelning mellan rektorerna skulle få negativa konsekvenser för verksamheten. De två rektorerna ansvarar för totalt ca 73 årsarbetare.

Inom **Södra rektorsområdet** är enheterna så små att de behöver utöka sin samverkan för att behålla och utveckla sina kompetenser. Även delar av Södra området har haft många rektorsbyten och ytterligare ett byte skulle motverka det utvecklingsarbete som pågår. Nuvarande rektor har arbetat i området sedan januari 2009 och ansvarar för ca 36 årsarbetare. Området har en stor geografisk spridning med verksamhet på fyra olika orter.

På Norr finns **Åsbro, Rönneshytta och Snavlunda** inklusive barn- och elevhälsan. Här genomfördes en förändring på rektorstjänsterna hösten 2009 som innebär att samtliga skolorter fick nya rektorer. Att göra en ny delning skulle vara negativt för verksamheten. Tre rektorer, totalt 2.0 tjänst ansvarar för ca 79 årsarbetare inklusive barn- och elevhälsan.

**Sjöängsskolan** har idag en rektor som funnits i verksamheten sedan mars 2008, och en biträdande rektor sedan våren 09. På skolan pågår ett intensivt utvecklingsarbete dels genom den verksamhetsförändring som genomfördes hösten 09 när skolår 6 tillkom, dels genom projekteringen av Askersunds Kunskaps – och kulturcentrum som pågår för fullt. Skolan har idag ca 50 årsarbetare. Sjöängsskolans ledning upplever att organisationen med en rektor och en biträdande rektor är lite otydlig, en organisation med två rektorer med delat ledarskap är att föredra.

### **Förvaltningsstaben**

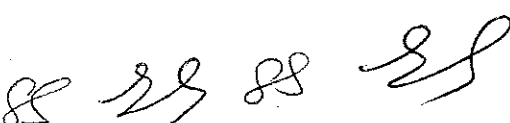
När det administrativa kontoret bildas och nämndsekreterarna centraliseras medför det förändringar även för den tjänst som finns på förvaltningsstaben. I nuvarande organisation uppgår de uppgifter som ska centraliseras till ungefär 50% av en heltid. För att inte skapa deltidstjänster föreslås att den tjänst som blir kvar på förvaltningskontoret kombineras med de uppgifter som handlar om barnomsorgskön, placering och andra administrativa uppgifter som hör samman med barnomsorgsadministration, samt förvaltningsövergripande uppgifter som tex. enkäter, verksamhetsstatistik, sammanställningar till nämnden och ansvar för Procapta barnomsorg.

### **Förslag**

I de diskussioner som förts inom ledningsgruppen har vi inte sett att vi på ett naturligt sätt kan dela områdena så att vi når målet med 35 medarbetare (vilket i praktiken innebär omkring 25-30 årsarbetare då några väljer att arbeta deltid).

Vi har istället valt att försöka hitta lösningar som avlastar rektorerna tunga administrativa uppgifter och som medför ett behov av administratörer med högskoleutbildning inom exempelvis ekonomi och personaladministration. I vårt förslag till ny organisation har vi sett över vilka arbetsuppgifter och kompetenser som behövs. Om man ser till nuvarande antal ledningspersonal och administratörer är det en minskning med 1,75 årsarbetare inom förvaltningen, av dessa beräknas dock 50% överföras till central administration. Budgetmässigt är det dock samma kostnader p.g.a att de nya befattningarna ställer krav på högskoleutbildning och därmed är dyrare.

Förslaget innebär att nuvarande befattningar som assistenter inte kommer att finnas kvar inom barn- och utbildningsförvaltningen från januari 2011. De medarbetare som idag finns på befattningarna kommer att finnas med i den kommunövergripande organisationsöversynen som pågår i kommunlednings-



gruppen. Den nya organisationen föreslås starta successivt under hösten 2010. En viss parallellgång kommer att finnas tills hela den kommunala organisationsförändringen är genomförd.

#### **Nuvarande resurser**

4,75 Områdesassistenter  
1,0 Nämndsekreterare  
2,0 Bitr. rektor (i budget från ht 2010)  
7,0 Rektor inklusive 0,5 övergripande IT-ansvar och 0,5 verksamhetschef för barn/elevhälsan /utvecklingsledare  
1,0 Planerings- och utvecklingsledare  
1,0 Förvaltningschef  
16,75 årsarbetare

#### **Enligt förslag till ny organisation**

4,0 Administrativt stöd till rektor  
1,0 Administrativ samordnare på förvaltningsstaben, inklusive barnomsorgsadministration  
0,0 Biträdande rektor  
8,0 Rektor inklusive 0,5 övergripande IT-ansvar och 0,5 verksamhetschef för barn/elevhälsan /utvecklingsledare  
1,0 Planerings/utvecklingsledare  
1,0 Förvaltningschef  
15,0 årsarbetare

#### **Fördelning av lednings- och administrativa resurser**

Närlunda rektorsområde 1-11 år :

2,00 rektorer och 1,00 administrativ samordnare

Södra rektorsområdet 1-11 år

1,00 rektor och 1,00 administrativ samordnare med 50% förvaltningsövergripande uppgifter som ansvar för förvaltningens intranät och hemsida.

Norr, Åsbro, Rönneshytta, Snavlunda 1-11 år och barn- och elevhälsan

2,00 rektor och 1,00 administrativ samordnare

Sjöängsskolan 12-16 år

2,00 rektor och 1,00 administrativ samordnare

Förvaltningsstaben

1,00 förvaltningschef, 1,00 planerings/utvecklingsledare, 1,00 administrativ samordnare, 50% rektor med övergripande IT-ansvar, 50% verksamhetschef barn- och elevhälsa/utvecklingsledare skola

## Huvudsakligt innehåll i befattningarna som rektor och administrativ samordnare:

### Rektor

Övergripande personal och ekonomiansvar

Medarbetar- och lönesamtal, rehabilitering, APT, OS

Attester, budgetuppföljning, analyser

Arbetsmiljö – och verksamhetsansvar

### Pedagogisk ledning som bla innebär

- Initiera och leda pedagogiska diskussioner, följa upp effekterna av dessa
- Leda strukturerade diskussioner om värdegrund och förhållningssätt
- Skapa en egen bild av personalens förhållningssätt
- Följa upp de enskilda pedagogernas arbete, lektionsexempel
- Se till att IUP och åtgärdsprogram utformas utifrån allmänna råden, följa upp effekter av dessa
- Se till att specialpedagogernas kunskap används till att utveckla den enskilde lärarens arbete så att alla barn inkluderas
- Se till att de pedagogiska resurserna används effektivt
- Bevaka kunskapsmålen
- Se till att verksamheten bedrivs enligt styrdokumenterna
- Utarbeta lokala kursplaner, arbetsplaner, betygskriterier
- Utveckla lärarrollen med den enskilde genom medarbetarsamtalet

För att klara den pedagogiska ledningen behövs avlastning av **administrativ samordnare**, en kvalificerad resurs med PA och ekonomi – och IT kompetens som bland annat ansvarar för:

- Lärplattform, registrering ( adm sam. Södra)
- Procapita ( huv.ansvar adm.sam Södra)
- Ansvara för förvaltningens hemsida och intranätet ( gäller adm.sam Södra)
- Rektorsområdets hemsida
- Ansvara för enkäter och sammanställningar och analyser av dessa
- Skolpliktsbevakning, in- och utflyttning av elever
- Hålla elevregistren ajour med lärare, grupper och ämnesval
- Betygskatalog
- Ansvara för planering och efterföljande hantering av de nationella proven
- Ansvara för uppföljning i samtliga ämnen
- SCB-statistik
- Kontrollfunktion i ekonomi och personalsystem, följa upp och analysera rapporter i personec och ekonomisystem, ifrågasätta och göra rektor uppmärksam på avvikelser
- Ansvara för områdets fakturareferens-koder, kontering
- Samordning och beställning av vikarier
- Anställningsbevis

- Biträda rektor i arbetet med tjänstefördelning och scheman
- Scheman i personalsystemet
- Viss introduktion
- Uppföljning av personalfrånvaro
- Ansvar för kontakter med fastighetskontor, vaktmästare, kost och städ, IT-avdelning, skolskjutsansvarig, myndigheter
- Information och posthantering
- Utlämning av nycklar till skåp och busskort

#### **Administrativ samordnare/barnomsorgshandläggare**

- Barnomsorgskö och placeringar
- Utskick inför förskoleklass och allmän förskola
- Registrera scheman på placerade barn inom barnomsorgen och fritids
- SCB-statistik barnomsorg
- Utskick av inkomstuppgifter och annan information till föräldrar
- Registrering av inkomstuppgifter ( om inte detta görs av ekonomikontoret)
- Sammanställning och registrering av förvaltningsövergripande enkäter
- Verksamhetsstatistik
- Internkontroll
- Sammanställning av uppföljningar till nämnden
- Utskrift av delegationslistor, expediering av beslut?
- Ansvara för fakturareferenskoder , kontering av stabens fakturor
- Underlag för utbetalning av förskottskassor och personliga utlägg inom hela förvaltningen
- Allmänna kontorsgöromål
- Service till myndigheter, förvaltningschef och allmänhet
- Procapita barnomsorg

#### **Sammanfattning:**

För att ge rektorerna möjlighet att utföra sitt pedagogiska ledningsansvar, och för att följa intentionerna i den kommunövergripande organisationsöversynen föreslås att befattningarna som biträdande rektorer tas bort och omvandlas till en befattning som rektor, med f.n. placering vid Sjöängsskolan och en befattning som administrativ samordnare. Befattningarna som områdesassistent upphör och ersätts med administrativa samordnare. Totalt minskar antalet befattningar inom barn- och utbildningsförvaltningens administration med 1,75 årsarbetare, förändringen innebär dock inga större besparingar.

*Diane Stenbacka*

Diane Stenbacka  
förvaltningschef

SS SS SS SS

**Barn- och utbildningsnämnden föreslår besluta att:**

Ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra föreslagna förändringar vilket innebär att:

- Befattningen som biträdande rektor vid Sjöängsskolan omvandlas till en befattning som rektor från augusti 2010
- Senast från januari 2011 upphör samtliga befattningar som områdesassistenter inom barn- och utbildningsförvaltningen (4,75)
- En vakant befattning som biträdande rektor omvandlas till en befattning som administrativ samordnare vilket innebär att totalt fyra befattningar som administrativa samordnare på rektorsområden inrättas successivt under hösten 2010, dock senast 2011 0101
- En befattning som administrativ samordnare/barnomsorgshandläggare vid förvaltningsstaben ersätter befattningen som nämndsekreterare från 20110101
- Översända nämndens beslut som information till Kommunstyrelsen

Handwritten signatures in black ink at the bottom left of the page.





### Tillägg till förslag till förändrad ledningsorganisation

Vid arbetsutskottets sammanträde 2010 03 31 fick förvaltningschefen i uppdrag att förtydliga den framtida arbetsfördelningen mellan rektorerna på Sjöängsskolan samt de ekonomiska förutsättningarna för de pedagogiska råden.

Fördelningen mellan rektorerna kommer att presenteras under våren 2010.

### Samordningsresursen

förblir oförändrad under hösten 2010 under förutsättning att skolintendenterna<sup>1</sup> fasas in successivt d.v.s.

- Sjöängen 1/8, här är det akut då nuvarande assistent går i pension i juli.
- Södra 1/10
- Närlunda 1/12
- Norr väntar till 1 jan 2011.

**Samordningsresursen för 2011** bygger på att personaltätheten inom förskolan står kvar på 5.5 barn per årsarbetare. Antalet barn och beräknat personalbehov utgår från verksamhetsrapport 2010 03 15 och prognosen avseende mars 2011 som innebär en miskning med ca 30 barn mellan mars 2010 och mars 2011.

Merparten av de pedagogiska samordnarnas arbetuppgifter är av den karaktären att de ska utföras av rektor när hon/han avlastas administrativa uppgifter.

### Uppgifter för pedagogiska samordnare.

- ingå i pedagogiska rådet
- organisera tid för konstruktiva möten och vara pedagogisk motor (*rektor*)
- driva på utvecklingen mot målen i resp arbetslag (*rektor*)
- samla och fånga upp arbetslagets frågor, synpunkter och idéer till pedagogiska rådet (*rektor, kan pedagogisk samordnare också göra, eller varje medarbetare själv meddela rektor*)
- inför APT vara ansvarig tillsammans med rektor för punkter till dagordning (*enl FAS allas ansvar*)
- informations - och postansvar (*eget ansvar*)
- samordna enhetens ledigheter, vikariebehov, beställa vikarier (*egentligen en uppgift för rektor/skolintendent, men kan behöva samordnas*)

Den tid som är utlagd för pedagogiska samordnare inom förskola och fritidshem räcker till lite mer än deltagande pedagogiska rådet.

<sup>1</sup> Titulaturen på de nya befattningarna har diskuterats i olika forum. Personalchef och förvaltningschefer anser att titeln skolintendent bäst motsvarar befattningarnas innehåll.

88 28

### Förslag till fördelning:

- Närlunda 1-5 år: 30% (50)
- Närlunda fritids 15% (30)
- Södra r.o. 30% (30 ingen förändring p.g.a områdets geografi)
- Norr 45 % (60)

### Totalt inom för/fri 1.2 åa istället för nuvarande 1.7.

Kostnadsberäkning för rektorer, skolintendenter och pedagogisk samordning utgår från de kostnader vi har idag för bitr.rektorer, assistenter och pedagogiska samordnare. Det blir ett nollsummespel, dvs ingen besparing men ökad kompetens och ökade möjligheter för rektorerna att vara pedagogiska ledare.

Konsekvensbeskrivning för organisationsförändring avseende assistenter och organisation med två rektorer på Sjöängsskolan har upprättas i samråd med skyddsombud.

### Konsekvenser av fackliga förhandlingar

Ärendet har diskuterats i Fös och förhandling har ägt rum enligt MBL § 11. Förhandlingen rörde konsekvenserna för assistenterna inom barn- och utbildningsförvaltningen. Förhandlingen avslutades i oeninghet och fackförbunden har begärt förhandling enligt MBL § 14, vilken kommer att hållas den 19 eller 20 april. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden inte kan fatta beslut om tjänsterna som skolintendent vid sammanträdet 2010 04 14. Förhandling har inte begärts angående rektorstjänsten vid Sjöängsskolan eller den vakanta biträdande rektorstjänsten varför nämnden kan fatta beslut i dessa frågor. Då Sjöängsskolans assistent begärt och beviljats pension från 1 juli 2010 får en fördröjning av beslut till junisammanträdet som konsekvens att Sjöängsskolan saknar administrativ resurs vid terminsstart. Föreslås därför att barn- och utbildningsnämndens ordförande ges delegation på att fatta beslut om skolintendenterna efter avslutade fackliga förhandlingar.



Diane Stenbacka  
förvaltningschef

### Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att ge förvaltningschefen i uppdrag genomföra följande förändringar vilket innebär att:

- befattningen som biträdande rektor vid Sjöängsskolan omvandlas till en befattning som rektor från augusti 2010
- en vakant befattning som biträdande rektor omvandlas till en befattning som skolintendent, senast 2011 01 01
- ge barn- och utbildningsnämndens ordförande delegation på att efter genomförda fackliga förhandlingar besluta om de frågor som rör befattningarna som områdesassistenter/nämndsekreterare/skolintendenter i förslaget till förändrad lednings- och administrativ organisation
- att översända nämndens beslut som information till kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2010 04 14  
2010 03 31

Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

BoU § 18  
Au § 18           Dnr 2010.27

Remiss: Förändring av den politiska organisationen

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat ett förslag till förändring av den politiska organisationen på remiss till samtliga nämnder, revisorer och de i fullmäktige representerade partierna.

I förslaget föreslås bland annat att antalet ledamöter i barn- och utbildningsnämnden minskas från elva till nio samt att antalet ledamöter i arbetsutskottet minskas från fem till tre. (Bil.)

---

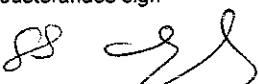
Barn- och utbildningsnämndens ordförande har sammanställt ett förslag på svar till kommunstyrelsens arbetsutskott (Bil.)

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- att barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.
- att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

---

Kerstin Svärd (C) reserverar sig muntligt till förmån för kommunledningsförvaltningens förslag.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Exp. till;

Samtliga nämnder

Samtliga partier

Revisionen

*Sam- o utbildning*

Au § 52

Dnr 2009.395

**Förändring av den politiska organisationen****Ärendebeskrivning**

Ett förslag till förändring av den politiska organisationen har framtagits. Förslaget inkluderar en minskning av antal kommunalråd, ledamöter i kommunfullmäktige m.m.

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2010-02-19

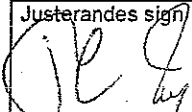

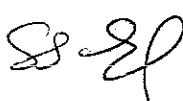
**Arbetsutskottet föreslås besluta**

Att skicka förslaget på remiss till samtliga nämnder, revisorer och de i fullmäktige representerade partierna. Remissvar inlämnas senast 2010-04-16.

**Arbetsutskottet beslutar**

Att skicka förslaget på remiss till samtliga nämnder, revisorer och de i fullmäktige representerade partierna. Remissvar inlämnas senast den 16 april 2010.

Bilaga Au § 52/10

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------



2010 -02- 19

Diarlenr. 2009.395.....


Kommunstyrelsens arbetsutskott

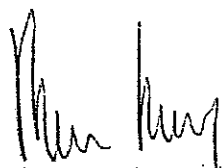
## Förändring av den politiska organisationen

Bifogade förslag har beretts av partiöverläggningsgruppen. Förslag har också varit föremål för partiöverläggningar.

### Arbetsutskottet förslås besluta

Förslaget skickas på remiss till samtliga nämnder, revisorerna och till de i fullmäktige representerade partierna. Svar ska vara inne senast den 16 april.

  
Madeleine Andersson  
Kommunchef

  
Thomas Svensson  
Planeringssekreterare

5485/10



# ASKERSUNDS KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen  
Thomas Svensson

2010-02-17

Utgåva	Datum	Status	Kommentar
0.1	2010-02-03	Förslag	Partiöverläggningsgruppens förslag
0.2	2010-02-16	Förslag	Tillägg
0.3	2010-02-17	Remissversion	Ändrad efter partiöverläggning

## Förändring av den politiska organisationen

Förslaget har beretts av partiöverläggningsgruppen. I gruppen ingår Siv Ahlstrand (s), Billy Ludvigsson (c) och Benny Holgersson (m).

### Minskning av antal kommunalråd

Nuvarande 3,5 tjänst kommunalråd minskas med motsvarande 0,5 tjänst från 3,5 till 3,0. Dessutom bör en övergång från anställning till arvodering övervägas. Skälet till det senare är att det antas underlätta löneadministrationen.  
*Kostnadsreducering 247 500 kr.*

Konsekvenserna av en övergång från anställning till arvodering bör belysas. Personalchefen föreslås få i uppdrag att utreda och komma med förslag i frågan.

### Minskning av antal ledamöter i kommunfullmäktige

Antalet ledamöter minskas från 37 till 33. Detta innebär lägre kostnader för arvoden och ersättningar. *Kostnadsreducering 12 900 kr.*

Partistödet består av ett grundstöd per parti och ett mandatbundet stöd. En minskning av antalet mandat innebär lägre partistöd. Enligt kommunens regler för partistöd utgår mandatbundet stöd för det antal platser i kommunfullmäktige som är besatta. *Kostnadsreducering 58 200 kr.*

Enligt kommunallagen ska beslut om ändrat antal ledamöter i kommunfullmäktige fattas före utgången av februari månad. Frågan behandlas därför av kommunfullmäktige i februari.

### Färre sammanträden med kommunfullmäktige

Antalet sammanträden med kommunfullmäktige minskas från nio till sex.

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Nu		x	x	x	x	x			x	x	x	x
Förslag		x	x		x				x	x	x	(x)

(x) Endast valår

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om när sammanträdena ska hållas. Kommunfullmäktiges arbetsordning § 5 första stycket ändras därför till:

"Fullmäktige håller ordinarie sammanträde i februari, mars, maj, september, oktober och november. Det är då val till fullmäktige har ägt rum i hela landet,

sammanträder fullmäktige även i december. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.”

Ovanstående förändring i kommunfullmäktiges arbetsordning innebär också att nuvarande bestämmelse om vilken dag i månaden och vid vilket klockslag sammanträdena ska hållas, tas bort.

Enligt kommunallagen ska sammanträde dock alltid hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

Förändringen antas innebära en minskning av den sammantagna sammanträdes-tiden från 18,5 timmar till 13 timmar. *Kostnadsreducering 67 700 kr.*

#### **Minskning av antal ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning**

Antalet ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning minskas från sju till fem. Antalet ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning 34 § första stycket. Den förslås få följande lydelse:

”På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en valberedning bestående av fem ledamöter och lika många ersättare. För samma tid väljs bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.”

Kostnaderna för valberedningen särredovisas inte. Valår utökas kommunfullmäktiges budget med 16 000 kr för valkostnader.

#### **Minskning av antal ledamöter i barn- och utbildningsnämnden och i dess arbetsutskott**

Antalet ledamöter i nämnden minskas från elva till nio. Detta innebär lägre kostnader för arvoden och ersättningar. Antalet ledamöter regleras i nämndens reglemente § 6. Den förslås få följande lydelse:

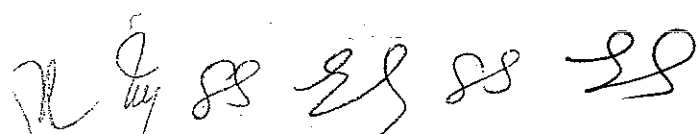
”Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare valda för fyra år fr o m den första januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela riket.”

*Kostnadsreducering 12 200 kr.*

Antalet ledamöter i nämndens arbetsutskott minskas från 5 till 3. Detta innebär lägre kostnader för arvoden och ersättningar.

Enligt kommunallagen får fullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte bestämmer något om utskott får nämnden själv avgöra frågan. Barn och utbildningsnämndens reglemente §§ 17-21 innehåller bestämmelser om arbetsutskott. Paragraferna föreslås upphävas.

*Kostnadsreducering 12 400 kr.*



### **Tekniska nämnden**

Antalet ledamöter i nämnden minskas från sju till fem. Detta innebär lägre kostnader för arvoden och ersättningar.

Antalet ledamöter regleras i nämndens reglemente § 6. Den förslås få följande lydelse:

”Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare valda för fyra år fr o m den första januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela riket.”

*Kostnadsreducering 8 400 kr.*

### **Revisionen**

Antalet revisorer minskas från sju till fem. Detta innebär lägre kostnader för arvoden och ersättningar. Antalet revisorer ska dock enligt kommunallagen vara minst fem, om någon revisor avgår måste fyllnadsval hållas.

Antalet revisorer regleras i revisionsreglementet § 1. Denna förslås få följande lydelse:

”Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så fort som möjligt”

*Kostnadsreducering 40 000 kr.*

### **Övriga nämnder och överförmyndare**

För övriga nämnder föreslås inga förändringar. För närvarande pågår utredningar om att bilda en gemensam byggnadsnämnd tillsammans med Laxå och Lekebergs kommuner och om att samverka med Kumla kommun om överförmyndarverksamheten.

### **Förslag**

1. Personalchefen får i uppdrag att utreda en minskning av antalet kommunalråd från 3,5 tjänst till 3,0 samt en övergång från anställning till arvodering.
2. Personalchefen får i uppdrag att lämna förslag på förändrade ekonomiska förmåner för förtroendevalda.
3. Antalet sammanträden med kommunfullmäktige minskas från nio till sex. Sammanträden hålls i februari, mars, maj, september, oktober och november samt valår även december. Kommunfullmäktige bestämmer varje år dag och tid. Ändringen införs i kommunfullmäktiges arbetsordning.
4. Antalet ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning minskas från sju till fem. Ändringen införs i kommunfullmäktiges arbetsordning.
5. Antalet ledamöter i barn- och utbildningsnämnden minskas från elva till nio. Antalet ledamöter i nämndens arbetsutskott minskas från fem till tre.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



Ändringen av antal ledamöter införs i nämndens reglemente. Reglerna i reglementet om arbetsutskott tas bort.

6. Antalet ledamöter i tekniska nämnden minskas från sju till fem. Ändringen införs i nämndens reglemente.
7. Antalet revisorer minskas från sju till fem. Ändringen införs i revisionsreglementet.
8. Budgeten för 2011 justeras med hänsyn till förslagen.

*[Handwritten signatures]*



## Svar på remiss: Förändring av den politiska organisationen

Barn- och utbildningsnämnden har en stor och omfattande verksamhet från förskola till och med skolår nio. Driftbudgetomslutningen är ca. 161 miljoner kronor.

Då det är många och omfattande ärenden som skall avgöras är det viktigt med ett arbetsutskott om fem politiker för att få en bred diskussion runt varje ärende.

Det är också viktigt med 11 ledamöter i nämnden för att få politisk bredd då skol- och barnomsorgsfrågor är grundläggande i den kommunala servicen och besluten måste vara väl underbyggda.

Förslag till beslut:

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar att**

- **barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.**
- **barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare.**

Solveig Samuelsson  
ordförande

SS SS

Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2010 04 14  
2010 03 31

Revisorerna

BoU § 19  
Au § 20

Dnr 2010.29

Revisionsrapport avseende styrning och uppföljning av  
skolskjutsverksamheten

Kommunrevisorerna i Askersunds kommun har granskat barn- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten. Revisorerna vill ha svar på sina synpunkter senast den 30 april 2010. (Bil.)

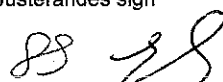
Behandlat i FÖS 2010 03 31.

Arbetsutskottet gav förvaltningschefen i uppdrag att sammanställa ett svar till kommunrevisorerna.

Förvaltningschefen föreslår enligt tjänsteutlåtande. (Bil.)

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar:**

- att godkänna svaret till kommunrevisorerna.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Revisorerna

*Till*

Barn- och utbildningsnämnden

*För kännedom*

Kommunfullmäktige

**Revisionsrapport avseende styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten.**

Kommunrevisorerna i Askersunds kommun har granskat Barn- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten.

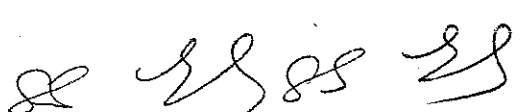
Vid granskningen har vi biträtt av KPMG.

Vår sammanfattande bild är att skolskjutsverksamheten i huvudsak fungerar på ett tillfredsställande sätt. Vi vill dock lyfta fram följande synpunkter och förbättringsområden:

- Vi har noterat att skolskjutsverksamheten är jämförelsevis stor i Askersunds kommun och därför också kräver resurser. Ur uppföljningssynpunkt anser vi att det är en fördel om det finns några nyckeltal som visar på den relativa kostnaden och för jämförelser hur resurserna hanteras över tid.
- Vi anser också att det kan vara en fördel att rimlig maximal färdtid för elever anges, vilket kan medföra att kraven på planering, både från entreprenörens och skolans sida, tydliggörs.
- Det bör klargöras tydligare vem som har ansvaret för att utbildning av elever och att utrymningsövningar verkligen kommer till stånd.
- Gränsdragningen mellan skolskjutsamordnaren och rektors ansvar och uppgifter bör göras tydligare. Det blir inte minst viktigt om huvudmannaskapet för skolskjutsarna flyttas till den tekniska nämnden.
- Vi anser att det är viktigt att Barn- och utbildningsnämnden får en kontinuerlig bild av hur skolskjutstrafiken genomförs och hur risker hanteras och åtgärdas. Vi förordar därför att detta uppmärksammas mer och att uppföljning av rutiner i den interna kontrollen av skolskjutstrafiken också beaktas i internkontrollplanen.

Revisorerna önskar att Barn- och utbildningsnämnden inkommer med svar, senast den 30 april 2010, vilka åtgärder de har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter.

För kommunrevisionen

  
Solweig Clefjord  
Ordförande



Askersunds kommun

Skolskjutsavtal och uppföljning av  
skolskjutsverksamheten  
Revisionsrapport

Offentlig sektor  
KPMG AB  
2010-02-22  
Antal sidor: 7  
Olof Eriksson

SS 2/ SS 2/

## Innehåll

1.	Inledning	1
1.1	Bakgrund och syfte	1
1.2	Genomförande	1
2.	Skolskjutsorganisationen i Askersund	1
2.1	Omfattning och struktur	1
2.2	Ekonomi	2
3.	Skolskjutsbestämmelser	3
3.1	Lagstiftning	3
3.2	Kommunens styrdokument	4
4.	Skolskjutsavtal, ansvar och uppföljning	5
4.1	Avtal	5
4.2	Intern kontroll och uppföljning	6

## 1. Inledning

### 1.1 Bakgrund och syfte

KPMG har av Askersunds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Barn- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2009.

Avtal för utförande av skolskjutsverksamheten är ett viktigt dokument för reglering av uppdraget och utgångspunkt för uppföljning och kvalitetssäkring av utförandet. Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att Barn- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av hur utförandet av skolskjutsar uppfyller avtalen är ett väsentligt område att granska.

### 1.2 Genomförande

Granskningen har genomförts under februari månad 2010 genom studium av avtal och annan relevant dokumentation samt intervjuer och kontakter med skolskjutssamordnare, rektorer och entreprenörer.

## 2. Skolskjutsorganisationen i Askersund

### 2.1 Omfattning och struktur

Barn- och utbildningsnämnden (BoU) har det politiska ansvaret för skolskjutsverksamheten som administreras och samordnas av en skolskjutsamordnare på 50 % av heltid. Tjänsten är underställd rektor för Sjöängsskolan. Det finns ett förslag under beredning som innebär att ansvaret för genomförandet av skolskjutstrafiken flyttas till den tekniska nämnden. Granskningen innebär inte något ställningstagande i den frågan.

För utförandet av skolskjutsarna svarar fyra entreprenörer som upphandlats av kommunen inför läsåret 2009/10. Länstrafiken Örebro svarar för transport av elever berättigade till skolskjuts som kan åka med linjetrafiken samt särskoleskjutsar, vilket regleras genom avtal upprättat mellan Länstrafiken och kommunen. Detta innebär att nämnden har ansvar för planering av skolskjutstrafiken med de skjutsar som de fyra entreprenörerna utför. Nämnden har inte det direkta ansvaret för genomförandet av den trafik som ombesörjer transport av elever med busskort och särskoleskjutsar, utan det är Länstrafikens uppgift. Däremot är Länstrafiken och dess underentreprenörer beroende av den planering som nämnden utför genom skolskjutssamordnaren.

Askersund är en kommun med ett boende och en geografisk struktur som medför ett jämförelsevis stort antal skolskjutselever. Innevarande läsår uppgår dessa till cirka 562 elever vilket motsvarar mer än 50 procent av det totala antalet elever i grundskolan inklusive förskoleklass. Det finns skolskjutselever vid samtliga kommunens skolor.

Fördelningen av dessa framgår av nedanstående sammanställning:

Skola	Antal elever	Skjutsberättigade elever
Hammars skola	85	55
Närlundaskolan	276	73
Rönneshytta skola	81	43
Snavlunda skola	54	44
Ämmebergs skola	39	11
Åsbro skola	126	17
Sjöängsskolan	451	313
<b>Summa</b>	<b>1112</b>	<b>562</b>

Källa: BoUs förvaltningskontor

## 2.2 Ekonomi

Skolskjutstrafikens kostnader framgår av nedanstående tabell. Kostnaderna för gymnasieelevernas resor ligger inte med och är inte heller några egentliga skolskjutskostnader.

Budget 2009 tkr	Utfall 2009 tkr	Avvikelse tkr 2009	Avvikelse tkr 2008
10 030,0	10 515,4	-485,4	-546,0

Källa: Ekonomikontoret/årsredovisning

Av tabellen framgår att skolskjutskostnaderna inte höll den budgeterade ramen år 2009. Även 2008 blev det en negativ budgetavvikelse. Budgeten för 2010 är oförändrad i förhållande till 2009. Möjligheterna att påverka skolskjutskostnaderna är begränsade och kostnadsökningar finns. Enligt uppgift har kostnaderna för busskortet ökat med tre procent för 2010, vilket nämnden inte har någon möjlighet att direkt påverka.

I övrigt har reglerna enligt våra intervjuuppgifter stramats upp till exempel när det gäller möjligheten att följa med skolskjuts utan att vara skolskjutsberättigad och möjligheten att få extra skolskjuts under vinterperioden.

Andelen skolskjutselever i kommunen är stor och kostnaden blir därför jämförelsevis hög. Enligt Skolverkets jämförelsedatabas var skolskjutskostnaden per elev folkbokförd i kommunen 7000 kr år 2008 medan den för kommunerna i Örebro län var i genomsnitt 2880 kronor. Vid en jämförelse med andra kommuner i länet visar det sig att i samma eller högre kostnad per i kommunen folkbokförd elev, befinner sig Ljusnarsberg (8820 kr), Lekeberg (7 280 kr) samt Laxå (7280 kr). I



andra änden finns kommuner med en större andel elever i tätort, Örebro (1560 kr), Karlskoga (1790 kr) och Kumla (2200 kr). Resterande kommuner ligger däremellan.

#### *Vår kommentar*

Vi noterar att skolskjutsverksamheten är jämförelsevis stor i Askersunds kommun med den struktur som kommunen har, och som därför också kräver resurser. Ur uppföljningssynpunkt anser vi att det är en fördel om det finns några nyckeltal som visar på den relativa kostnaden och för jämförelser hur resurserna hanteras över tid.

### 3. Skolskjutsbestämmelser

#### 3.1 Lagstiftning

Det finns rättsregler som berör skolskjutstrafiken. Om man rör sig på ett övergripande plan ur skolskjutsbarnens synvinkel anger **barnkonventionen** att varje barn ska ha delaktighet och inflytande i frågor som rör barn. Vägverket pekar på att detta kan avse barns möjlighet att uttrycka sina åsikter i exempelvis den yttre miljön, trafikmiljöåtgärder m m.

Enligt **skollagen** har kommunen skyldighet att vid behov anordna skolskjutsning och beslutar vilka elever som behöver skolskjuts. Inom ett elevområde skall kommunen anordna kostnadsfri skolskjuts för eleverna i grundskolan om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, fysiskt handikapp hos elev eller någon annan omständighet (SL 4:7).

Rätt till skolskjuts kan också uppkomma genom att en elev har ett växelvis boende hos sina föräldrar som lever åtskilda. Denna rätt har uppkommit efter prövning av **Regeringsrätten**. Kommunen får göra en behovsprövning av i varje enskilt fall. Kommunens skolskjutsregler omfattar detta (se följande avsnitt).

Vidare finns i **skolskjutsförordningen** bestämmelser som reglerar skolskjutsningen. I **Trafiksäkerhetsverkets**<sup>1</sup> föreskrifter om skolskjutsning anges närmare hur skolskjutsförordningen skall tillämpas. Områden som täcks in är följande:

- Tidplaner och färdvägar
- Hållplatser
- Samråd
- Undervisning, ordning
- Bestämmelser om fordonen
- Inspektion

---

<sup>1</sup> Numera Vägverket

88 88 88 88

### 3.2 Kommunens styrdokument

I kommunen finns **Skolskjutsregler**, antagna av kommunfullmäktige 090615. Enligt förtexten är reglerna en tolkning av de sedan många år gällande skolskjutsreglerna i Askersunds kommun, samt den praxis som utvecklats under åren.

Reglementet upptar skolvägens längd. Kortaste väg för att få skolskjuts är:

Förskoleklass – åk 3	3 km
åk 4 – 5	4 km
åk 6 – 9	5 km

Avstånd som gäller för kortaste gångavstånd mellan hemadressen och påstigningsplats för skolskjuts skall om möjligt inte överstiga

Förskoleklass – åk 3	2 km
åk 4 – 5	3 km
åk 6 – 9	4 km

För elever som har ett växelvis boende inom kommunen beviljas skolskjuts under förutsättning att båda bostadsadresserna ligger inom gränsen för rätt till skolskjuts. Beslut fattas av skolskjutsansvarig (samordnaren) efter föräldrars framställning.

Reglerna markerar bland annat att föräldrarna ansvarar för att elev kommer till/från skola eller hållplats och att föräldrarna har ansvaret för att elev kommer till skolan om eleven kommer för sent till skolskjutsens avgångstid. Föräldrarna svarar också för att barnen är väl synliga i trafiken.

Reglerna anger också att kamrater inte har rätt att medfölja skolskjuts. I mån av plats kan icke skolskjutsberättigade elever få följa med skolskjuts om samtliga som bor utefter linjen på motsvarande avstånd, får plats. Enligt uppgift har reglerna i detta avseende skärpts.

Reglerna för väntetid anger att normalt ska inte elev i år F - 5 behöva vänta mer än 30 minuter på hemskjuts. För elever i år 6 - 9 finns inte någon tidsgräns.

I reglerna finns inte upptaget hur lång tid en elev kan få vänta på skolan innan den börjar. Inte heller hur lång färdtid i fordonet som kan vara rimlig.

#### *Vår kommentar*

Vi bedömer att skolskjutsreglerna i stort är utformade med beskrivning av vem som ansvarar för vad, vilket är väsentligt när det gäller att följa upp verksamheten, korrigera och sätta in åtgärder när så erfordras. Dock finns inte någon maxtid för hur lång färdtid som bedöms rimlig för eleverna, vilket enligt våra intervjuuppgifter gett upphov till diskussioner hur tursystemet tidsmässigt slår för vissa elever som har relativt kort väg mellan skolan och hemmet. En restid på en timme har nämnts i detta sammanhang. Vi anser också att det kan vara en fördel att rimlig maximal färdtid för elever anges, vilket kan medföra att kraven på planering, både från entreprenörens och skolans sida, tydliggörs.

Till en del kan reglerna förbättras när det gäller vad som är rektors ansvar. Av reglerna framgår att vid läsårets början ska särskild genomgång hållas med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Av upprättade avtal framgår att kommunen ska ta initiativ till skolskjutsutbildningar där entreprenören skall delta med egen personal. Det bör klarläggas tydligare vem som har ansvaret för att utbildning av elever och utrymningsövningar verkligen kommer till stånd. Utöver delegationsrätten finns det inte heller någon uppdragsbeskrivning för skolskjutssamordnaren. Utan att det på något sätt framställts om ett problem, kan vi tycka att gränsdragningen mellan skolskjutssamordnaren och rektors ansvar och uppgifter bör göras tydligare. Det blir inte minst viktigt om huvudmannaskapet för skolskjutsarna flyttas till den tekniska nämnden.

## 4. Skolskjutsavtal samt uppföljning av avtal och verksamhet

### 4.1 Avtal

Inför innevarande läsår och ytterligare fyra läsår har nämnden med hjälp av Länstrafiken Örebro genomfört en upphandling av skolskjutsarna. BoU har tecknat avtal med fyra entreprenörer för skolskjutsuppdragen:

- Y-taxi AB
- Hallsbergs Buss AB
- Åmmebergs Buss AB
- Weidermans Buss AB

Weidermans Buss är också underentreprenör till länstrafiken för de elever som åker med busskort. Y-taxi är också underentreprenör vad gäller särskoleskjutsar.

Avtalen är omfattande och innehåller delarna omfattning, förutsättningar för skolskjutstrafik, förändring av volym o innehåll, kvalitet, miljö, trafiksäkerhet, kvalitetsrevision, företaget, personal, fordon samt kommersiella villkor, inbegripet sanktioner vid brister i form av definierade viten och effekter av eventuella brister i entreprenörens åtagande.


En termin av avtalsperioden har avverkats. Avtalens konstruktion fungerar i tillämpningen enligt vad vi erfar från de entreprenörer vi talat med och från skolans sida. Enligt våra intervjuuppgifter fungerar skolskjuttrafiken bra utom vad gäller en entreprenör (Y-taxi). För denna entreprenad anger man att det funnits inkörningsproblem och klagomål av olika slag. Vi har inte särskilt tagit del av dokumentation i detta avseende.

Skolskjutssamordnaren poängterar att det är viktigt med att få synpunkter dokumenterade från föräldrar och andra intressenter. Det finns en särskild blankett utformad för synpunkter och klagomål, men hon har bara några sådana fall där denna använts.

I övrigt har också kommunen på sin hemsida en klagomålshantering, där det går att lämna sina synpunkter för t ex skolskjutsärenden. På vår fråga om användning av hemsidan för detta ändamål

Det är viktigt att BoU får en kontinuerlig bild av hur skolskjutstrafiken genomförs och hur risker hanteras och åtgärdas. Vi förordar att detta uppmärksammas mer och att uppföljning av rutiner i den interna kontrollen av skolskjutstrafiken också beaktas i internkontrollplanen.

KPMG AB



Olof Eriksson  
*Certifierad kommunal revisor*



### Styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott diskuterade revisionsrapporten avseende nämndens styrning och uppföljning av skolskjutsverksamheten vid sitt sammanträde 2010 03 31. Arbetsutskottet gav förvaltningschefen i uppdrag att utifrån diskussionen upprätta ett förslag tills var på skrivelsen.

- Barn- och utbildningsnämnden anser att de av kommunfullmäktige antagna skolskjutsreglerna är tillräckliga. Jämförelser med andra kommuner och utvecklingen över tid görs årligen i samband med budgetarbetet.
- Maximal färdtid kommer att diskuteras med entreprenörerna och beslut kommer att fattas om maxtid inför kommande upphandling.
- Ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna regleras i skolskjutsreglerna. Rektor ansvarar alltid för aktiviteter inom skolan och är ansvarig för att övningar genomförs i samarbete med skolskjutsentreprenören.
- Barn- och utbildningsnämnden anser att det är svårt att ansvara för skolskjutsbudgeten när handläggning och beslut som påverkar kostnaderna fattas av tjänsteman på transportenheten inom tekniska nämnden. Ansvar och budget bör alltid följas åt varför medel och kontoansvar bör överföras till transportenheten inom tekniska nämnden.
- Barn- och utbildningsnämnden önskar att skolskjutssamordnaren en gång per termin rapporterar hur skolskjutstrafiken genomförs och hur risker hanteras och åtgärdas.

Diane Stenbacka  
förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att :

- Överlämna ovanstående svar till kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2010 04 14

2010 03 31

BoU § 20

Au § 21

Dnr 2010.34

Delegation på yttranden till skolinspektionen, BEO, DO och skolverket

I dag är inte yttranden till skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen och skolverket delegerad till rektorer och förvaltningschef, varför samtliga svar måste godkännas av barn- och utbildningsnämnden. Svarstiden är ofta kort.

Det är mer praktiskt att yttrandena delegeras till de tjänstemän som i praktiken skriver dem.

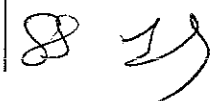
Förvaltningschefen föreslår enligt tjänsteutlåtande. (Bil.)

Behandlat i FÖS 2010 03 31.

**Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden****Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

- att yttranden över barns/elevs skolsituation i samtliga anmälningssärenden till skolinspektionen, skolverket, BEO och DO delegeras till berörd rektor.
- att i de fall där man begär ett yttrande/"huvudmannens inställning" delegeras detta till förvaltningschef och barn- och utbildningsnämndens ordförande.
- att yttrande och svar rapporteras i sedvanlig delegationsordning till nämnden.
- att delegationen gäller från 2010 04 19.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

2010 04 14

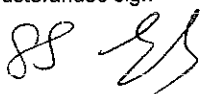
2010 03 31

BoU § 20        forts.  
Au    § 21        forts.

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar:**

- att yttranden över barns/elevs skolsituation i samtliga anmälningsärenden till skolinspektionen, skolverket, BEO och DO delegeras till berörd rektor.
  - att i de fall där man begär ett yttrande/"huvudmannens inställning" delegeras detta till förvaltningschef och barn- och utbildningsnämndens ordförande.
  - att yttrande och svar rapporteras i sedvanlig delegationsordning till nämnden.
  - att delegationen gäller från 2010 04 19.
- 

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



# ASKERSUNDS KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Diane Stenbacka

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2010-03-22

## Delegation på yttranden till skolinspektionen, BEO, DO och skolverket.

De anmälningar som görs till ovannämnda myndigheter rörande barn och elever i kommunens förskolor och skolor har i regel en ganska kort tidsfrist för yttrande till myndigheterna. De personer som är bäst lämpade att besvara frågorna och beskriva vilka åtgärder som vidtagits/avses vidtas är respektive rektor. I myndigheternas skrivelser anges vanligtvis att redovisningen skall lämnas av berörd nämnd, utskott eller tjänstman uttryckligen på nämndens vägnar.

Idag är frågan inte delegerad till rektor /förvaltningschef varför samtliga svar måste godkännas av nämnden. Då nämnden inte sammanträder varje månad och svarstiden ofta handlar om två veckor fungerar detta inte i praktiken. Då det dessutom är rektor som skriver svaren medan förvaltningschef yttrar sig om övergripande åtgärder och i förekommande fall huvudmannens inställning är det mer praktiskt att detta även delegeras till rektor och förvaltningschef och att nämnden informeras vid nästkommande sammanträde.

Diane Stenbacka

förvaltningschef

### Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att:

- Yttranden över barns/elevs skolsituation i samtliga anmälningssärenden till skolinspektionen, skolverket, BEO och DO delegeras till berörd rektor.
- I de fall där man begär ett yttrande/ "huvudmannens inställning" delegeras detta till förvaltningschef.
- Yttrande och svar rapporteras i sedvanlig delegationsordning till nämnden.
- Delegationen gäller från 2010 04 19



Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott


Sammanträdesdatum  
2010 04 14  
2010 03 31

BoU § 21

Arbetsutskottets protokoll 2010 03 31

Arbetsutskottets protokoll 2010 03 31 anses föredraget och läggs till  
handlingarna.

---

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 22 Dnr 2010.15

Verksamhetsrapport 1:2010 inklusive prognoser

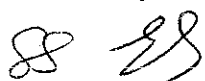
Förvaltningen lämnar två gånger per år statistiska uppgifter om verksamheten. Mätdatum är den 15 mars respektive den 15 oktober. Syftet är att ge nämnden en bild av hur verksamheten utvecklas. (Bil.)

---

**Barn och utbildningsnämnden beslutar:**

- att godkänna verksamhetsrapport 1:2010 inklusive prognoser och lägga dessa till handlingarna.
- 

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



ASKERSUNDS  
KOMMUN

# VERKSAMHETSRAPPORT

INKLUSIVE PROGNOSE

2010-03-15

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

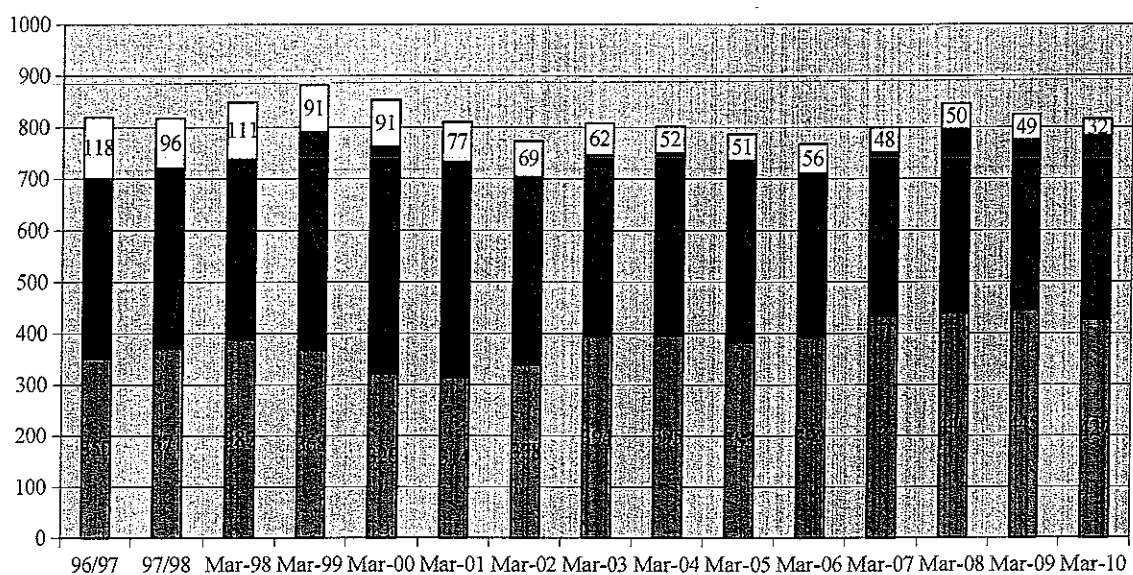
*Handwritten initials*

## Inledning

Förvaltningen lämnar två gånger per år statistiska uppgifter om verksamheten. Mätdatum är den 15 mars respektive den 15 oktober. Syftet är att ge nämnden en bild av hur verksamheterna utvecklas. Nedanstående redovisning avser den 15 mars 2010. Alla statistikuppgifter finns i bilagorna.

Statistiken angående antalet folkbokförda barn hämtas från befolkningsregistret. Mätdatum 15 mars. Statistiken angående antal inskrivna barn i barnomsorg och skola hämtas från verksamhetssystemet ProCapita, mätdatum 15 mars. Uppgifterna jämförs med motsvarande tidpunkt tre år tillbaka. Detta pga att de olikheter vår/höst som förekommer inom barnomsorgen gör det mest lämpligt att göra jämförelser med samma tidpunkt varje år.

Barn som är placerade vid föräldrakooperativet Dagslåndan är medtagna i statistiken under Närlundaområdet. Äldre statistik har omarbetats med hänsyn till Dagslåndan.



## Förskola, familjedaghem och fritidshem

**Antalet inskrivna barn** totalt i kommunens förskolor, fritidshem och familjedaghem är 815 st. Det är 9 färre än vid samma tidpunkt för ett år sedan. Vi har 26 barn mer i fritidshemmen, 18 barn mindre i förskolan, och 17 barn mindre i familjedaghemmen nu än för ett år sedan.

**Inskrivningsgraden** totalt är 55 %, vilket är en procentenhet lägre än förra året. I åldrarna 1-3 år är inskrivningsgraden fem procentenhet lägre än förra året och för 4-5 åringarna har den minskat med två procentenhet jämfört med mars 2009 och är nu 96 %. Inskrivningsgraden på fritidshemmen har ökat något för alla åldrar.

Högst andel inskrivna förskolebarn har förskolan i Zinkgruvan (83 %) och lägst har Olshammar (43,5 %). När det gäller barn i åldrarna 7-9 år har Rönneshytta högst inskrivningsgrad, 77,1 %, medan Olshammar har lägst, 39 %. Zinkgruvan har störst andel barn över 10 år inskrivna, 42 % jämfört med 9 % i Närlunda.

SS 28

**Antalet barn per avdelning** är på samma nivå som mars 2009 och något lägre än 2008. Förskolan i Olshammar har lägst antal barn per avdelning med 10 barn och högst antal barn per avdelning har Zinkgruvan med 24 barn. Inom fritidshemmen finns 34 barn per avdelning i Askersund och Snavlunda medan Olshammar har 11 barn.

**Antalet barn per budgeterad årsarbetare** har minskat med 0,3 barn i förskolan och med 0,1 i familjedaghemmen. Olshammar har 3,3 inskrivna barn per årsarbetare i förskolan och Zinkgruvan har 6 barn.

Om man hänför samtliga resurser inom fritidshemmen till fritidsverksamheten så är antalet inskrivna barn per årsarbetare 13,8, vilket är en ökning med 2,6 barn jämfört med mars 2009. Snavlunda har 19 barn per årsarbetare i fritidshem och Olshammar har 11 barn. Fritidspedagoger arbetar generellt 25 % av sin tid med undervisning i skolan. Om man gör en generell fördelning av 25 % till skolan så blir antal barn per årsarbetare inom fritidshemmen annorlunda, 17,9 barn per årsarbetare totalt, vilket är en ökning med 3,3 barn jämfört med mars 2009.

**Antal barn i allmän förskola för 4-5 åringar samt antalet barn vars föräldrar är föräldralediga eller arbetslösa** uppgår i mars 2010 till 76 stycken, eller 17 % av det totala antalet inskrivna barn i förskola och familjedaghem. Det är 24 färre eller tre procentenheter mindre än i mars 2009.

**Det totala antalet omsorgstimmar per vecka**, det vill säga alla barnens sammanlagda schemalagda tid i förskola, fritidshem och familjedaghem, har minskat med 271 timmar eller 1,5 % jämfört med ett år sedan. Minskningen har skett inom förskolan med 1,6 % samt inom familjedaghemmen med 37 %. Inom fritidshemmen har antalet omsorgstimmar ökat med 476 eller 12,7 %.

**Antalet omsorgstimmar per vecka och inskrivet barn** har ökat med 0,7 timmar i förskolan och med 0,5 i fritidshemmen. I familjedaghemmen har de minskat 1,1 %. Förskolebarnen i Snavlunda har längst omsorgstid per vecka; 30,4 timmar. Barnen i Åmmeberg har minst omsorgstid per vecka; 24,47 timmar. Fritidsbarnen i Olshammar har minst omsorgstid per vecka; 8,9 timmar medan fritidsbarnen i Hammar har längst vistelsetid på fritids; 14,8 timmar per vecka.

**Antalet omsorgstimmar per budgeterad årsarbetare** har minskat med 6 timmar inom förskolan. Fritids har ökat med 37 timmar i veckan. Inom familjedaghemmen har omsorgstimmar minskat med 10. Inom förskolan varierar antalet omsorgstimmar/vecka/årsarbetare mellan 170,4 i Snavlunda och 83,7 i Olshammar. Inom fritidshemmen varierar det mellan 257,7 timmar i Snavlunda samt 98 timmar i Olshammar.

**Barnomsorgskö.** Det finns inget barn som ej erbjudits plats inom någon verksamhet inom fyra månaders gränsen.

## Utbildning

I kommunens skolor (f-9) är 1 113 elever inskrivna, varav 115 i förskoleklassen. Det är en minskning med 35 elever sedan våren 2009.

Skolornas storlek varierar från 39 elever (Åmmeberg) till 452 elever (Sjöängsskolan).

77 elever går i andra kommuners skolor eller i friskolor. Förutom de 25 barnen från Zinkgruvan som går i Godegårds skola så är det framförallt under skolår 7-9 som elever väljer att förlägga sin skolgång i en annan kommun.

Det går i genomsnitt 11,8 elever per budgeterad lärare. Det är en minskning med 1,8 barn per pedagog jämfört med mars 2009. Antalet elever per lärare varierar dock mellan 14,2 (Hammars skola) och 11,2 (Rönneshytta). Variationen beror på att elever har flyttat in eller ut ur skolans upptagningsområde.

Om man schabloniserar fritidspedagogernas timplaneförlagda tid i grundskolan till 25 % av arbetstiden så blir siffrorna annorlunda. Då blir antal elever per pedagog i snitt 11,2 (vilket är en minskning med 1,5 barn/pedagog) och varierar mellan 10,1 och 13,3 barn per pedagog.

Av kommunens elever åker 562 st skolskjuts, vilket är 50 % av samtliga.

Det finns fjorton elever inskrivna i grundsärskolan. Sju av dessa går i skolan i annan kommun. Fyra stycken finns i särskoleklassen på Sjöängsskolan och tre är integrerade i vanliga klasser.

**VERKSAMHETS RAPPORT 1:2010**

Bilaga

Mät datum: 2010-03-15

**Barn-/skolbarnomsorg**

**Förskola, fritidshem och familjedaghem**

Område:			
Närlunda	Södra	Rö/Sn	Åsbro

Totalt kommunen:			
mar-10	mar-09	mar-08	mar-07

*Antal inskrivna barn*

förskola	168	103	71	85
fritidshem	136	73	81	66
familjedaghem	12	0	20	0
Summa	316	176	172	151

427	445	440	435
356	330	356	316
32	49	50	48
815	824	846	799

*Antal inskrivna barn/avdelning (genomsnitt)*

förskola	18,7	17,2	14,2	17,0
fritidshem	34,0	18,3	27,0	33,0
familjedaghem	6,0	0,0	5,0	0,0

17,1	17,1	17,6	17,1
27,4	23,6	25,4	22,6
5,3	5,4	5,0	4,8

*Andel inskrivna barn av totala antalet barn i kommunen*

1-3 år	57%	53%	66%	66%
4-5 år	101%	88%	97%	95%
1-5 år	74%	64%	76%	77%
6 år (F-klass)	79%	61%	79%	74%
7-9 år (Skolår 1-3)	65%	55%	70%	58%
10-13 år (Skolår 4-6)	9%	19%	17%	20%
1-13 år	56%	52%	59%	57%

59%	64%	65%	61%
96%	98%	100%	99%
72%	76%	77%	73%
74%	71%	83%	70%
63%	61%	63%	55%
15%	13%	10%	11%
55%	56%	58%	53%

*Antal inskrivna barn/budgerade årsarbetare*

förskola	4,9	5,4	5,8	5,6
fritidshem	13,0	13,3	17,1	13,1
fritidshem exkl skola	17,3	22,7	15,8	17,4
familjedaghem	6,0	0,0	5,0	0,0

5,3	5,6	5,7	5,6
13,8	11,2	14,5	12,9
17,9	14,6	19,4	17,2
5,3	5,4	5,0	4,8

*Andel inskrivna deltidsbarn*

förskola	23%	24%	23%	14%
fritidshem	46%	55%	47%	41%
familjedaghem	25%	0%	20%	0%
Summa	33%	37%	34%	26%

21%	25%	23%	22%
47%	50%	49%	52%
22%	22%	24%	29%
33%	35%	34%	34%

*Antal barn i allmän förskola för 4-5 åringar, barn till föräldralediga och arbetslösa*

förskola	30	23	10	9
familjedaghem	2	0	2	0
Summa	32	23	12	9

72	91	82	85
4	9	6	13
76	100	88	98

*Andelen barn med sk 15-timmarsplats av det totala antalet inskrivna förskolebarn*

förskola	18%	22%	14%	11%
familjedaghem	17%	0%	10%	0%
Summa	18%	22%	13%	11%

17%	20%	19%	20%
13%	18%	12%	28%
17%	20%	18%	20%

*Antal omsorgstimmar/vecka*

förskola	4 933	2 792	2 033	2 622
fritidshem	1 532	890	979	837
familjedaghem	347	0	573	0
Summa	6 812	3 682	3 585	3 459

12 380	12 580	12 890	12 444
4 238	3 762	3 979	3 453
920	1 466	1 429	1 323
17 538	17 809	18 298	17 220

*Omsorgstimmar/vecka/inskrivet barn*

förskola	29	27	29	31
fritidshem	11	12	12	13
familjedaghem	29	0	29	0

29,0	28,3	29,3	28,6
11,9	11,4	11,2	10,9
28,8	29,9	28,6	27,6

*Omsorgstimmar/vecka/budgererad årsarbetare*

förskola	144	147	165	172
fritidshem	146	162	206	166
familjedaghem	174	0	143	0

153	159	167	162
164	127	162	141
153	163	143	132

*Nettokö (ej erbjuden plats inom 4 månader)*

förskola	0	0	0	0
fritidshem	0	0	0	0
familjedaghem	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0

0	0	0	0
0	2	0	1
0	0	0	0
0	2	0	1

SS

Mätdatum: 2010-03-15

**Utbildning**

**Grundskola**

	antal elever F-9	varav F	varav fr annan kommun	elever i annan kommun	antal elever/ lärare f-9	antal elever/ lärare+frp F-9	+/- elever f-9 jämfört med mar-09
Närlanda	276	48	1	1	11,3	10,3	-41
Hammar	85	17		3	14,2	13,3	-12
Ämmeberg	39	3		25	11,5	10,3	-17
<b>Summa området</b>	<b>124</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>-29</b>
Rönneshytta	81	17		1	11,2	10,1	-19
Snavlunda	54	12		2	12,6	11,4	-1
<b>Summa området</b>	<b>135</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11,7</b>	<b>10,6</b>	<b>-20</b>
Åsbro	126	18		3	13,1	11,6	-13
Sjöängsskolan	452			42	11,6	11,6	68
<b>Summa kommunen</b>	<b>1 113</b>	<b>115</b>	<b>1</b>	<b>77</b>	<b>11,8</b>	<b>11,2</b>	<b>-35</b>

**Skolskjutsar**

	förskoleklass	årskurs 1-9	totalt
Summa	31	531	562

**Särskola**

	grundsärskola
S:a egna elever	14
varav i annan kommun	7
från annan kommun	

SS 28



Linjär prognos grundat på folkbokföringen 2010-03-15

Folkbokförda i resp skolområde 2010-03-15

Näringsområde	Befolkning/år	Född år	Alder	Börnu GA	Skolområde										Asbro Kommun	Asbro Kommun mars 09	
					Närunda	Hammar	Olshammar	Ammeberg	Zinkgruvan	sta omr	Rönneshytta	Snävånda	sta omr	Asbro			
Bef skolområde 10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	7	19	
Bef skolområde 09	41	11	4	13	2	2	6	11	11	29	30	8	8	16	18	105	24
Bef skolområde 08	29	9	3	6	6	3	12	4	5	24	24	15	8	23	14	103	101
Bef skolområde 07	32	12	4	5	5	5	11	5	5	26	26	10	6	16	18	93	96
Bef skolområde 06	48	11	5	8	5	5	10	2	8	25	25	9	9	18	18	108	106
Bef skolområde 05	51	10	2	12	3	3	8	5	12	28	28	14	6	20	26	120	120
Bef skolområde 04	43	8	5	5	5	5	5	5	5	28	28	17	11	20	16	105	105
Bef skolområde 03	48	13	5	4	4	4	7	4	4	19	19	14	7	21	23	101	96
Bef skolområde 02	38	7	4	4	4	4	12	5	8	29	29	10	13	23	21	119	118
Bef skolområde 01	46	12	5	6	6	9	6	9	7	26	26	11	11	22	23	110	117
Bef skolområde 00	48	6	11	5	5	5	11	5	5	25	25	15	5	20	23	124	112
Bef skolområde 99	42	11	2	10	5	2	10	5	10	28	28	16	10	26	20	123	123
Bef skolområde 98	50	11	2	8	5	2	8	5	10	28	28	16	10	26	20	123	123
Bef skolområde 97	523	121	53	88	55	317	157	108	246	1353							

Prognos över antalet barn i resp skolområde

Faktiskt relevant	Skolområde										Asbro Kommun	Förändring per år	
	Närunda	Hammar	Olshammar	Ammeberg	Zinkgruvan	sta omr	Rönneshytta	Snävånda	sta omr	Asbro			
050315	347	107	36	143	67	36	103	117	48	165	128	886	
060315	332	115	25	140	56	32	88	113	48	161	135	856	-30
070315	332	115	115	115	52	52	52	105	49	154	140	793	-63
080315	324	113	113	113	56	56	56	104	57	161	138	792	-1
090315	317	97	97	97	56	56	56	100	55	155	139	764	-28
100315	276	85	85	85	39	39	39	81	54	135	126	661	-131
Differenser skolområde	265	90	90	90	41	24	65	81	53	134	125	682	21
faktiskt relevant kan bero på:	274	86	86	86	44	25	69	75	57	132	128	678	-4
Särskolebarn	274	87	87	87	42	26	68	74	52	126	123	676	-2
Interkommunala barn	260	86	86	86	39	25	64	79	47	126	116	650	-26
Barn som bor utomlands	274	87	87	87	42	26	68	74	52	126	123	676	26

Prognos över antalet barn i gymnasieålder 16-18 år

Fbo i Askersund		Förändring	%
År	Antal		
08/09	498	-140	-28%
09/10	483		
10/11	441		
11/12	419		
12/13	376		
13/14	368		
14/15	358		

Faktiskt relevant	Skolområde	
	Sjöäng	Interkom Sjöäng
05/06	484	512
06/07	455	483
07/08	408	431
08/09	384	418
09/10	452	494
10/11	446	493
11/12	418	468
12/13	427	477
13/14	424	473
14/15	395	449

Prognos över efterfrågan på barnomsorgsplatser i förskola och familjedaghem  
2010-03-15

Prognos	Kommunen total summerade skolomr	Antal fbo i förskoleålder i kommunen	Vid 90 % höst Vid 80% vår
2008 oktober	439	529	476
2009 mars	458	633	506
2009 oktober	426	513	462
2010 mars	447	617	494
2010 oktober	422	509	458
2011 mars	444	613	490
2011 oktober	432	520	468
2012 mars	452	624	499
2012 oktober	432	521	469

	Skolorråde		Hammar	Olshammar	Ammeberg	Zinkgruvan	Rönneshytta	Snavlunda	Asbro	Totalt
	Närilunda*									
2006 mars	197		35	21	25	15	54	38	73	458
2006 oktober	191		35	18	19	13	50	38	75	439
2007 mars	210		37	17	21	16	57	41	83	482
2007 oktober	197		31	17	25	14	57	34	78	453
2008 mars	208		37	18	26	16	60	35	90	490
2008 oktober	199		37	15	26	17	55	31	82	462
2009 mars	205		45	17	27	20	57	35	88	494
2009 oktober	180		38	10	26	23	53	31	76	437
2010 mars	180		40	10	29	24	59	32	85	459
2010 oktober	177		39	9	30	21	49	38	81	444
2011 mars	179		43	10	27	25	57	35	87	462
2011 oktober	169		39	10	26	21	51	37	74	427
2012 mars	173		43	10	24	24	60	34	80	448
2012 oktober	164		38	10	27	20	53	37	74	422
2013 mars	168		42	10	25	23	61	34	80	444
2013 oktober	172		37	10	27	21	50	37	77	432
2014 mars	176		41	10	25	24	59	34	83	452
2014 oktober	184		38	10	27	15	47	35	77	433

\*Närilundaområdet inkluderar även föräldrakooperativet Dagsländan

\*\* korrigerat med Närilundabarnen som är i Ammeberg våren 07

Barn- och utbildningsnämnden


Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 23

Kontaktpolitiker

Barn- och utbildningsnämnden utser kontaktpolitiker till kommunens  
förskolor och skolor. (Bil.)

---

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

## KONTAKTPOLITIKER 2007-2010

Sjöängsskolan	Rune Karlsson
	Adam Olsson
Närlunda 1-5 år	Elise-Marie Lövkvist-Sjödahl (Sundsängen och Snörmakaren)
	Ann-Mari Östling (Björkängen och Humlegården)
Närlunda 6-12 år	Erling Johansson
Åsbro	Solveig Samuelsson
Rönneshytta	Ronny Larsson
Snavlunda	Benny Holgerson
Åmmeberg	Kerstin Svärd
Zinkgruvan	Jessica Röö
Hammar/Olshammar	Caroline Dieker (Hammar)
	Annika Bäckman (Olshammar)

SS SS

## KONTAKTPOLITIKER

Plats:	En förskola/skola eller ett rektorsområde, så långt som möjligt efter önskemål
Antal:	En per förskola/skola eller flera per rektorsområde
Uppgifter:	Lektionsbesök, föräldramöten, samverkansträffar
Ansvar:	Informera till och från nämnden
Dokumentation:	Kortfattad redogörelse på nämndsammanträden om det aktuella läget, tidpunkt och vilka som deltagit.
Tillgänglighet:	E-post eller brev
Arvode:	Förlorad arbetsförtjänst max 8 tim/termin

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2010 04 14

Kommunledningsförvaltningen

BoU § 24

Val av ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Robert Carlsson (S) har entledigats från uppdraget som ordinarie ledamot av barn- och utbildningsnämnden.

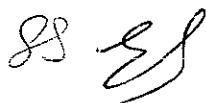
Robert Carlsson är ersättare i arbetsutskottet. En ny ersättare i arbetsutskottet måste utses.

---

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- att Elise-Marie Lövkvist-Sjödahl (S) utses som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott under resten av mandatperioden.
- 

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 25

Meddelanden/information

- Medborgarförslag angående enkätundersökning för föräldrar och elever i årskurs 6, Sjöängsskolan. Förslaget har överlämnats till barn- och utbildningsnämnden för beredning i ärendet.
- Kommunfullmäktiges beslut angående entledigande från uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden (Linda Arndth (S)).
- Kommunfullmäktiges beslut angående fyllnadsväl av ersättare i barn- och utbildningsnämnden (Adam Olsson (S)).
- Kommunfullmäktiges beslut angående entledigande av uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden (Robert Carlsson (S)).
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut angående ändring av sammanträdestider hösten 2010.
- Ändring av detaljplan 841 Klockarebacken 1:1 och 1:12 Askersunds kommun, Örebro län
- Kommunala handikapprådets protokoll 2010 02 15.
- Månadsrapport till kommunstyrelsen. (Bil.)
- Ekonomisk rapport för Askersunds kommun. (Bil.)
- Loggbok för barn- och utbildningsnämnden. (Bil.)
- 24 barn har hittills i år fötts i kommunen.(2009:34)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## Månadsrapport till kommunstyrelsen

Nämnd/förvaltning: Barn och Utbildningsnämnden

Datum för upprättande: 2010-03-29

### Driftbudget

Budgetbelopp, tkr	161 194
Helårsprognos, tkr	162 394
Budgetavvikelse, tkr	- 1 200

### Investeringsbudget

Budgetbelopp, tkr	1 200
Helårsprognos, tkr	1 200
Budgetavvikelse, tkr	0

### Kommentarer

Årets första uppföljning visar att skolskjutsarna ser ut att bli betydligt dyrare än budgeterat. Underskottet bedöms kunna sluta på 1,2 mkr vid årets slut.

I och med införande av allmän förskola från 3 års ålder har taxeintäkterna för 2010 budgeterats ner. Dock råder stor osäkerhet i hur det verkliga utfallet kommer att se ut.

Personalkostnaderna för vårterminen ligger över riktpunkt, vilket innebär att bemanningen inför hösten kommer att justeras, och på så sätt kan budgeten hållas.

Totalt bedöms alltså ett underskott för Barn och utbildningsförvaltningen på 1,2 mkr. Prognosen är osäker, då stor del av året fortfarande återstår.

### Investeringar

Inga avvikelser, hela budgeten kommer att förbrukas.

Underskrift

  
Förvaltningschef Diane Stenbacka

SS SS





## Prognostiserat resultat

Prognosen per sista mars för helåret 2010 visar på ett resultat om 10,6 mkr, vilket är 2,1 mkr bättre än budget. Trots att nämnderna uppvisar en samlad prognos på -6,1 mkr kompenseras detta av en kraftig uppräknings av skatteintäkter och statsbidrag. I den senaste (februari 2010) prognosen ifrån Sveriges Kommuner och Landsting kunde en uppgång ur den rådande finanskrisen skönjas.

RESULTATRÄKNING	Budget	Prognos
Nettokostnader	-485,1	-491,2
Avskrivningar	-21,0	-21,0
<b>Verksamh nettokostnader</b>	<b>-506,1</b>	<b>-512,2</b>
Skatteintäkter, statsb, utjämning	518,4	526,6
Finansiella intäkter	1,5	1,5
Finansiella kostnader	-5,3	-5,3
<b>Resultat före extraord poster</b>	<b>8,5</b>	<b>10,6</b>
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>8,5</b>	<b>10,6</b>

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att ett mindre underskott (-0,1 mkr) kommer att redovisas i bokslutet.

Sammantaget innebär detta ett prognostiserat resultat om -6,1 mkr för nämnderna vid årets slut.

DRIFTREDOVISNING (budgetavvikelse)	Prognos (mkr)
Kommunstyrelsen	-0,1
Teknisk nämnd, exkl VA	-2,0
Byggnadsnämnd	0
Kultur- och fritidsnämnd	-0,1
Barn- och utbildningsnämnd	-1,2
Socialnämnd	-2,8
<b>Summa nämnderna</b>	<b>-6,1</b>
Finansförvaltning	8,2
<b>Beräknad budgetavvikelse</b>	<b>2,1</b>
Budgerat resultat	8,5
<b>Årets resultat</b>	<b>10,6</b>

## Investeringar

Kommunstyrelsen beräknar ge ett underskott på 0,1 mkr. Både organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar medför att prognosen är svårbedömd och att den andas en viss försiktighet. Den fysiska planeringen beräknas dock ge ett mindre underskott och färdtjänsten ett mindre överskott. 0,3 mkr har ombudgerats till Kommunstyrelsen ifrån 2009.

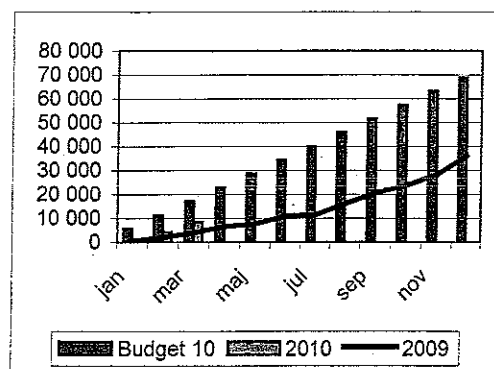
Totalt uppgår de budgeterade skattefinansierade investeringarna (inklusive om- och tilläggsbudgeteringar) till 62,2 mkr. De avgiftsfinansierade investeringarna uppgår till 6,7 mkr. Totalt 68,9 mkr. Till och med mars månad har 8,5 mkr redovisats jmf med 5,4 mkr föregående år vid samma period. Prognosen för helåret är 68,9 mkr.

Tekniska nämnden bedömer att årets kostnader kommer att generera ett underskott om 2,0 mkr mot budget. Merparten är relaterat till årets snörrika vinter som har stor påverkan såväl på vinterväghållningen och barmarksunderhållet men även på fastighetssidan. Förvaltningen kämpar även fortfarande med att verkställa tidigare års beslutade besparingar

Byggnadsnämnden bedömer att budgeten kommer att hållas.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att ett underskott om 1,2 mkr kan uppnås. Underskottet beror till stor del på att skolskjutsarna ser ut att bli betydligt dyrare än budgeterat. Även personalkostnaderna för vårterminen ligger något högre än riktvärdena detta bedöms dock kunna regleras under hösten.

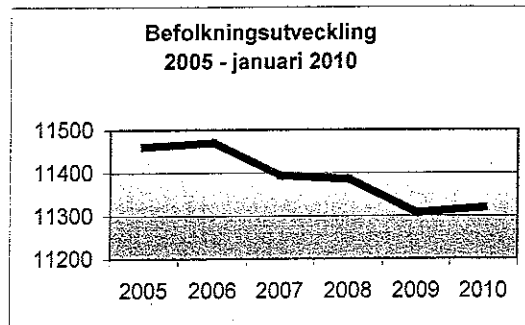
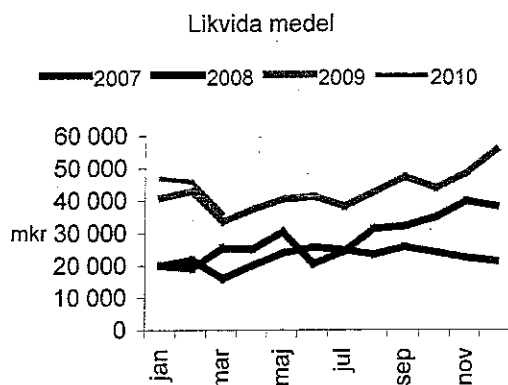
Socialnämnden prognostiserar ett underskott om 2,8 mkr. Underskotten uppstår inom äldreomsorgen där högre vårdtyngd är den främsta orsaken. Även LSS-verksamheten riskerar ett underskott vid årets slut då den statliga timersättningen för LASS har ökat mer än budget.



## Likvida medel

Kommunens likvida medel uppgår den sista mars till 36,3 mkr (36,6 mkr i mars 2009). Likviditeten är fortsatt mycket god och det beror dels på eftersläpningen av investeringar, men också på att en kort placering löpt ut. Dessutom har kommunen erhållit det tillfälliga konjunkturstödet för 2010 som förskott.

SS



## Befolkningsutveckling

Från och med 2009 beställer vi månatlig statistik från SCB. Det gör att vi än så länge inte har några jämförelsesiffror från tidigare år. Den statistik som vi använde oss av före 2009 är inte per månad jämförbar med den nya.

Ovanför ser vi befolkningsutvecklingen från 2005 till och med januari för 2010. I diagrammet ser vi att folkmängden sjunker. Det dör fler än det föds, men inflyttningsnettot är positivt i januari. Den totala befolkningsförändringen var i januari 2010 +12.

Totalt har befolkningen minskat med 79 personer under 2009.

## Befolkningsstatistik

2010 Antal		Period	Födda	Döda	Födelse- överskott	In- flyttade	Ut- flyttade	Inflyttnings- netto	Folk- ökning
januari	11 319	januari	9	16	-7	41	21	20	12
februari		februari			0			0	0
mars		mars			0			0	0
april		april			0			0	0
maj		maj			0			0	0
juni		juni			0			0	0
juli		juli			0			0	0
augusti		augusti			0			0	0
september		september			0			0	0
oktober		oktober			0			0	0
november		november			0			0	0
december		december			0			0	0
<b>Totalt</b>			<b>9</b>	<b>16</b>	<b>-7</b>	<b>41</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>12</b>

SS SS

LOGGBOK FÖR UPPFÖLJNING AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS BESLUT, REMISSER M.M.

LOGG NR.	§	BESLUT	ANSVARIG FÖR GENOMFÖRANDET	RAPPORT TILL	RAPPORT DATUM	KLART
1	BoU § 26, 2009	Utarbeta ett förslag till miljöpris till de klasser som på föredömligt sätt vårdar sin närmiljö	Arbetsutskottet	BoU-nämnd	2009 04 29	
2	BoU § 69, 2009	Utreda möjligheten att inrymma förskolan Lunnagårdens verksamhet i Hammars skola	BoU-förvaltningen	BoU-nämnd	Ej tidsbestämt	
3	KsAu § 252, 2009	Remiss angående ett centralt samarbete mellan Askersunds, Hallsbergs och Laxå kommuner för att utreda och skapa kompetens om hur man hanterar barn och ungdomar med neuropatiska funktionshinder.	BoU-nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ej tidsbestämt	
4	BoU § 2, 2010	Åtgärder och uppföljning med anledning av fokusgrupper, föräldra- och elevenkäter 2009.	Rektorer	BoU-nämnd	2010-10-20	
5	KsAu § 52, 2010	Svar på remiss om förändringar av den politiska organisationen	BoU-nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	2010 04 16	✓
6	Kf § 34, 2010	Svar på medborgarförslag angående enkätundersökning för föräldrar och elever i skolfår 6, Sjöängsskolan	Sjöängsskolan	BoU-nämnd	Ej tidsbestämt	

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14Sjöängsskolan  
Tekniska förvaltningen

BoU § 26

Övriga ärenden

En ledamot av barn- och utbildningsnämnden efterlyser vilka regler som finns för elevernas arbetsmiljö på Sjöängsskolan.

Ledamoten undrar också hur lång tid det ska behöva ta att åtgärda ett trasigt lysrör i ett klassrum. Lysröret avger ett störande ljud. Det var redan trasigt för ett halvt år sedan, men har ännu inte åtgärdats.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

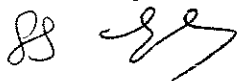
Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 27 Dnr 2009. 29, 2010.17

Delegationsbeslut

- Delegationsbeslut 13, 2009, rektor Sjöängsskolan, anmäls enligt förevisad lista.
  - Delegationsbeslut 3-4, 2010, rektor Sjöängsskolan, anmäls enligt förevisad lista
  - Delegationsbeslut 1, 2010, rektor Rönneshytta, anmäls enligt förevisad lista.
  - Delegationsbeslut B2, 2010, rektor Snavlunda, anmäls enligt förevisad lista.
- 

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2010 04 14

BoU § 28

Offentligt nämndsammanträde

Dagens nämndsammanträde är öppet för allmänheten.

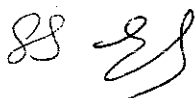
Tid: Onsdag den 14 april 2010, kl. 16.00 – 18.20

Plats: Rönneshytta skola

Meddelande på kommunens anslagstavla samt barn- och utbildningsnämndens hemsida.

Ingen åhörare är närvarande under mötet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande