



BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Plats och tid Auroran, Närlundaskolan kl 16.00 – 19.10

Beslutande Solveig Samuelsson (S), ordförande Rune Karlsson (V)  
Ronny Larsson (S) Terese Nordahl Njord (KD) ers för  
Elise-Marie Lökvist-Sjödahl (S) Erling Johansson (KD)  
Roxana Kennerknecht Ann-Mari Östling (FP)  
Kerstin Svärd (C) Jessica Rööös (M)  
Bo Karlsson (C)

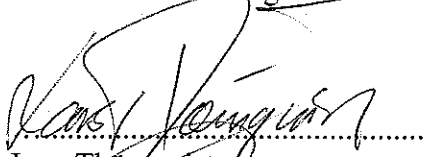
Övriga deltagande Diane Stenbacka, förvaltningschef Helena Luthman,  
Malin Skyrman Kindervall, förvaltningsekonom  
utvecklingsledare Lars Thörnquist, sekreterare  
Maria Hallan, utvecklingsledare

Utses att justera Ann-Mari Östling

Justeringens plats och tid Barn- och utbildningskontoret 2010 10 22

Underskrifter Paragrafer 57 - 66

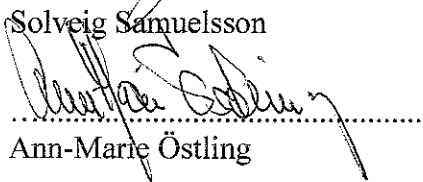
Sekreterare

  
Lars Thörnquist

Ordförande

  
Solveig Samuelsson

Justerande

  
Ann-Mari Östling

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

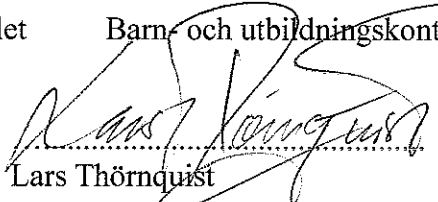
Organ och §§ Barn- och utbildningsnämnden § 57- 66

Sammanträdesdatum 2010 10 20

Anslag uppsättes 2010 10 25 Anslag nedtages 2010 11 17

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

  
Lars Thörnquist



Expedieras till:  
Ekonomikontoret  
Kommunrevisorerna

BOU § 57

## **DELÅRSBOKSLUT MED PROGNOSS 31 AUGUSTI 2010**

Diarienummer 2010.78

Delårsresultatet den 31 augusti 2010 visar på ett underskott på 183 tkr. Underskottet beror främst på ökade kostnader för skolskjutsar och interkommunala ersättningar. Helårsprognosen pekar mot ett underskott om 2 905 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2010 09 16 (Bil.)  
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2010 10 06, § 40

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna delårsbokslut med prognos per 31 augusti 2010.

att uppmana barn- och utbildningsförvaltningen till största sparsamhet för att om möjligt minska budgetunderskottet.

att uppmana kommunens revisorer att granska om avtalet med Länstrafiken Örebro AB är enligt överenskommelsen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsförvaltningen  
Helena Luthman

Till barn- och utbildningsnämnden

### DELÅRSBOKSLUT

Delårsbokslut med prognos för 2010 har upprättats för Barn och utbildningsnämndens ansvarsområde på 31 augusti 2010.

Delårsresultatet är -183 tkr. Underskottet beror främst på ökade skolskjutskostnader samt ökade kostnader för interkommunala ersättningar. Helårsprognosen pekar mot ett underskott om 2905 tkr, vilket är en försämring med 1705 tkr sedan maj prognosen.

#### Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta:

Att: godkänna delårsbokslutet och prognos per 31 augusti.

Diane Stenbacka  
Förvaltningschef

Helena Luthman  
Ekonom

88 98 88



## Verbal beskrivning för barn- och utbildningsnämnden

### Verksamhet

Vi kan konstatera att det totalt sett skett en minskning med 35 barn i kommunens verksamhet för 1-5 åringar och en ökning på fritidshemmen med 26 barn mellan mars 2009 och 2010..

#### Totalt i kommunen

	Mars 10	Mars 09	Differens		Mars 10	Mars 09	Differens
Förskola	427	445	- 18	Grundskola 1-9	998	1053	- 55
Pedagogisk omsorg	32	49	- 17	Förskoleklass	115	95	+ 20
Fritidshem	356	330	+ 26	Elever i annan kommun	77	64	+ 13
Summa	815	824	- 9	Summa	1190	1212	-22

Förutom de 25 barnen från Zinkgruvan som går i Godegårds skola är det framförallt under skolår 7-9 som elever väljer att förlägga sin skolgång i annan kommun.

### Viktiga händelser i verksamheten januari – augusti 2010

- Nyinvigning av familjecentralen i samband med flytt till nya och större lokaler.
- Invigning av förskolan Mosippans renoverade lokaler i Åsbro.
- Nybyggnation av förskola och skola i Snavlunda påbörjas.
- Invigning av förskolan Sundsängen i Askersunds tätort.
- Från juli 2010: rätt till allmän förskola från tre år.
- I augusti 2010, ny organisation med två rektorer på Sjöängsskolan, och utökat administrativt stöd för rektorer.

### Utvecklingsprojekt

- Arbete med att digitalisera de individuella utvecklingsplanerna, skriftliga omdömen, dokumentation från utvecklingssamtal, kursmål, m.m. i en lärplattform.
- Utbildningsinsatsen för förskolans personal i SET, (social emotionell träning) har slutförts.
- Fortbildningsinsatserna med vägledande samspel och matematik och språk utveckling har fortsatt.
- Rutiner och blanketter för det elevstödande arbetet har presenterats för alla rektorsområden.

### Personal

Lärartillgången är relativt god. Det är brist på utbildade förskollärare och fritidspedagoger, men flera lärarutbildade medarbetare har rekryterats till förskolan, då arbetsmarknaden är svår för lärare i grundskolan i Örebro län.

## Verksamhetsmätt

Indikator	Askersund	Ranking av 290 förra årets ranking inom parentes	Rikets medel
Andel som uppnått målen i samtliga ämnen	79,1 %	113 (205)	77 %
Avvikelse fr beräknat meritvärde	3 %	91 (199)	-
Andel behöriga till gymnasieskolan	90,6 %	98 (187)	88,8 %
<i>Andel som uppnått kravnivå:</i>			
Nationella prov i åk 5 ma	71,7%	228 (152)	78,6 %
Nationella prov i åk 5 eng	75,6 %	180 (120)	78,4 %
Nationella prov i åk 5 sv	70 %	199 (134)	73,3 %
<i>Andel som uppnått minst G i:</i>			
Nationella prov i åk 9 ma	74,2 %	275 (260)	87 %
Nationella prov i åk 9 eng	94,4%	185 (208)	95,8 %
Nationella prov i åk 9 sv	96,2%	172 (258)	96,7 %
Genomsnitt antal rätt i DN's nutidsorientering (åk 9	14,4 %	43 (177)	13,7
Nettokostnad per elev, snitt 2003-2007	79 267 kr	224 (229)	73 864 kr
% avvikelse från standardkostnad	7,9	235 (253)	-
Lärare med ped. Högskolexamen	92,7 %	29 (14)	85,8 %
Antal elever per lärare	12,7	-	11,9

Källa: SKL:s rapport "Öppna jämförelser 2010 – grundskola"

### Måluppfyllelse

Rektorernas kvalitetsredovisning för läsåret 09-10 rapporteras in till förvaltningen under juni/augusti. Kommunens kvalitetsredovisning kommer att redovisas för barn- och utbildningsnämnden under hösten och i kommunfullmäktige i jan/feb 2011.

Det som redan kan konstateras är att förutsättningarna för att nå målen i Barn- och ungdomsplanen avseende skolans grundbemanning inte uppnåtts Enligt planen skulle bemanningen 09/10 varit 10,3 elever per pedagog, samt 10,0 från augusti 10. Från augusti 10 är tilldelad resurs i genomsnitt 10,5 elever per pedagog. Den procentuella andelen godkända elever i sv. ma. eng. i de nationella proven i skolår 5 har försämrats. Enligt planen skulle andelen godkända elever ha ökat. Från ht 10 skulle personaltätheten i förskolan uppgå till fem barn /pedagog, med höstens resurfördelning är det i genomsnitt 5,5 barn /pedagog.

### Delårsresultat och prognos

Delårsresultatet är -183 tkr. Underskottet beror främst på ökade skolskjutskostnader samt ökade kostnader för interkommunala ersättningar. Helårsprognosen pekar mot ett underskott om 2905 tkr, vilket är en försämring med 1705 tkr sedan maj prognosen. Den stora skillnaden är de interkommunala ersättningarna som pga flera barn i annan kommun samt flera dyra sarskoleplaceringar. Flera av dessa avslutades till våren då flera elever nu lämnar grundsarskolan. Detta påverkar kostnaderna för både skolskjutsarna och de interkommunala ersättningarna på ett positivt sätt. I övrigt har vi haft flera barn med stora behov som gjort att kostnaderna blivit högre.

### Investeringar

I dagläget inga avvikelser.

SE SL SS År

## Framtiden/Omvärlden

Resultaten i kommunen har försämrats, särskilt märks detta i de nationella proven i år 5, men även i matematik i år 9. För att vända resultaten har utvecklingsledarna fått i uppdrag att dels kartlägga ämneskompetensen hos kommunens lärare, dels att kvalitetsgranska åtgärdprogrammen, se över barn- och elevhälsateamens arbetssätt och ta fram en strategi för hur alla elever ska nå målen.

En ny skollag träder i kraft juli 2011. Förskolan blir en egen skolform med tydligare kunskapsinriktning. En reviderad läroplan träder i kraft i juli 2011 som innehåller förtydliganden av vissa kunskapsmål, bl.a. rörande barns språkliga och kommunikativa utveckling, matematiska utveckling, samt naturvetenskap och teknik. Beslut fattades också om ett nytt avsnitt i läroplanen som rör uppföljning och utvärdering av verksamheten, samt förskollärares och förskolechefs ansvar.

För skolans del innebär den nya skollagen bl.a. högre krav på ämnesbehörighet hos lärarna, tydligare och mer styrande kursplaner/ämnesplaner och en ny betygsskala. Kraven för behörighet till gymnasieskolan skärps. Målgruppen för särskolan förtydligas och elever med autism utan utvecklingsstörning omfattas inte av särskolan.

Begreppet skolbarnsomsorg försvinner och ersätts med fritidshem.

De nya läraravtalen skapar förutsättningar för att ge eleverna en bättre skola. Avtalen ger även möjlighet till lokala kollektivavtal om andra arbetstidsmodeller för lärare. Dessa är dock knutna till olika ersättningsnivåer utöver den vanliga lönerevisionen.

Delårsrapport 2010-08-31

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden  
 Underlag till resultaträkning (tkr)

	Kostnader	Intäkter	Netto- kostnader
Underlag rapport 10-08-31	-112 314	7 946	-104 368
Periodiseringar enl. nedan	-2 241	-294	-2 536
Avskrivningar och internränta	-742		-742
<b>Nämndens resultat</b>	<b>-115 297</b>	<b>7 652</b>	<b>-107 646</b>
Budget (8/12-delar)	-113 729	6 267	-107 463
Avvikelse mot budget	-1 568	1 385	-183

Verksamhet	171	2991	175	2992	Verksamhets kod
	förutbetalda kostnader	upplupna kostnader	upplupna intäkter	förutbetalda intäkter	
	Utgiftsförskott <i>Kostnaderna minskar med dessa poster</i>	Utgifts- rester <i>Kostnaderna ökar med dessa poster</i>	Inkomst- rester <i>Intäkterna ökar med dessa poster</i>	Inkomst- förskott <i>Intäkterna minskar med dessa poster</i>	
Statsbidrag maxtaxa			463 259		411-415-42
Statsbidrag kvalitetshöjande			73 444		411-415-42
Externa projektmedel				869 976	0101
Fakturering rp			23 982		547
Internfaktura sommarskola			15 000		43300
Interkommunala barn i behov		51 969			
Interkommunal ers grundskola		557 218			43390
Interkommunal ers grundsärskola		129 873			
Förskola interkommunala		80 226			43910
					5342
					5342
Skolskjuts Y-taxi		177 098			
Skolskjuts Åbg buss		93 635			
Skolskjuts Weiderman		64 918			
Skolskjuts Hbg buss		55 808			
Skolskjuts Länstrafiken		69 986			
skolkort		230 911			
Retroaktiva löneökningar		729 852			
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>2 241</b>	<b>576</b>	<b>870</b>	

88 2/88

Delårsrapport 2010-08-31

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

**Resultaträkning**

	09-08-31	10-08-31	Helårs- prognos 2010	Budget- avvikelse 2010	Budget 2010	Bokslut 2009
	2009	2010	2010	2010	2010	2009
Intäkter	7 758	7 652	9 400	0	9 400	12 022
Kostnader	-113 559	-114 555	-172 386	-2 905	-169 481	-174 297
Verksamhetens nettokostnader	-105 800	-106 904	-162 986	-2 905	-160 081	-162 275
Avskrivningar och intern ränta	-856	-742	-1 113	0	-1 113	-1 284
<b>Resultat</b>	<b>-106 656</b>	<b>-107 646</b>	<b>-164 099</b>	<b>-2 905</b>	<b>-161 194</b>	<b>-163 559</b>

**Investeringar**

Inkomster	0	0		0	0	
Utgifter	-576	-273	-1 200	0	-1 200	-1 084
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>-576</b>	<b>-273</b>	<b>-1 200</b>	<b>0</b>	<b>-1 200</b>	<b>-1 084</b>

**Driftredovisning**

*inkl. periodiseringar*

	Utfall 09-08-31	Utfall 10-08-31	Helårs- prognos	Budget- avvikelse	Budget 2010	Bokslut 2009
01 Kontorsf./administration	-6 600	-6 472	-10 308	-50	-10 258	-9 832
02 Adm servicefunktioner	-252	-220	-316	0	-316	-335
11 Barn- och utbildningsnämnd	-401	-367	-635	0	-635	-574
41 Förskola	-26 932	-26 322	-40 660	-50	-40 610	-40 993
42 Fritidshem/skolbarnomsorg	-7 258	-7 426	-10 928	0	-10 928	-11 202
43 Skolverksamhet för barn o ungdom	-56 721	-60 198	-91 131	-2 475	-88 656	-89 145
44 Gemensamma res. För ped vht	-3 447	-3 308	-5 339	0	-5 339	-5 186
53 Övriga insatser LSS	-588	-350	-845	0	-845	-796
54 Övrig vård, beh o serv	-4 110	-2 625	-3 387	-330	-3 057	-4 878
58 Ind o familjeoms	-347	-358	-550	0	-550	-618
<b>Summa</b>	<b>-106 656</b>	<b>-107 646</b>	<b>-164 099</b>	<b>-2 905</b>	<b>-161 194</b>	<b>-163 559</b>

88 28 88 Auto



*Investeringar*

*Nämnd: Barn-och utbildningsnämnden*

*Underlag till balansräkning (tkr)*

	Utgifter	Inkomster	Netto- investeringar
Underlag rapport 10-08-31	-273	0	-273
Periodiseringar enl. nedan			0
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>-273</b>	<b>0</b>	<b>-273</b>
Budget (8/12-delar)	-800	0	-800
Avvikelse mot budget	527	0	527

Projekt	Utgifts- förskott <i>Kostnaderna minskar med dessa poster</i>	Utgifts- rester <i>Kostnaderna ökar med dessa poster</i>	Inkomst- rester <i>Intäkterna ökar med dessa poster</i>	Inkomst- förskott <i>Intäkterna minskar med dessa poster</i>
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

88 88 88 88

Delårsrapport 2010-08-31

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

**Investeringsuppföljning**

Nr	Projekt	Inkomster	Utgifter	Helårs- prognos	Budget
2047	Inköp/utbyte inv. barnoms.		-76	-300	-300
2051	Inköp/utbyte inv. skola		-32	-200	-200
2054	Utbyte/kompl. datorer		-163	-700	-700
	<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>-271</b>	<b>-1 200</b>	<b>-1 200</b>

SS S/SS OAO

## Barn och utbildningsnämnden

## Delårsbokslut Driftredovisning

Kod	Verksamhet	Redovisning ack Intäkter		Aterstår Intäkter		Redovisning ack Kostnader		Aterstår Kostnader		Redovisning ack Netto		Aterstår Netto		Procent	Analys Nr
		Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10	Jan 10 - Aug 10						
01	KONTORSF./ADMINISTRATION	-382	0	382	0	6 854	10 184	3 331	6 472	10 184	3 713	64	1		
02	ADM SERVICEFUNKTIONER	71	0	-71	0	149	390	241	220	390	169	57			
11	NÄMNDER/STYRELSE	0	0	0	0	367	635	268	367	635	268	58			
41	FÖRSKOLA	-4 398	-5 890	-1 493	30 719	46 492	15 773	26 321	7 426	40 602	14 281	65	2		
42	FRITIDSHEM/SKOLBARNOMSORG	-2 138	-3 210	-1 072	9 564	14 146	4 582	7 426	10 936	3 510	68				
43	SKOLV.FÖR BARN O UNGDOM	-727	-300	427	60 926	88 956	28 030	60 199	88 656	28 457	68	3			
44	GEM RESURSER FÖR PED.VHT	-3	0	3	3 311	5 339	2 028	3 308	5 339	2 031	62				
53	INSATSER ENLIGT LSS	0	0	0	350	845	495	350	845	495	41				
54	ÖVRIG VÅRD, BEH. O SERV.	0	0	0	2 626	3 057	431	2 626	3 057	431	86	4			
58	INDIVID.-O FAMILJEOMSORG	-3	0	3	361	560	189	368	550	192	65				
<b>Totaler</b>		<b>-7 581</b>	<b>-9 400</b>	<b>-1 819</b>	<b>115 227</b>	<b>170 594</b>	<b>55 367</b>	<b>107 646</b>	<b>161 194</b>	<b>53 548</b>	<b>67</b>				

Budget (8/12-delar) 107463  
 Resultat 100831 -183  
 Linjär prognos på delårsbokslutet -732

## DRIFTREDOVISNING, Verksamhetsanalyser

Analys nr	Verksamhets kod	Avvikelse i tkr	Analys
1	01	-50	<p><b>Adminstration</b> Neddragning i budget för 2010 på grund av förväntad pensionsavgång. Pensionen skedde under sommaren 2010.</p>
2	41	-50	<p><b>Förskola</b> Tillkommit barn med stora behov under våren. Fortsätter även under hösten.</p>
3	43	-2 475	<p><b>Skolskjutsar</b> Ökade kostnader pga nytt skolskjutsavtal samt betydligt dyrare särskoleskjutsar. Under hösten kommer dock kostnadsutvecklingen att dämpas något, då flera barn lämnar grundsärskolan. Helårsprognos för 2010 är -1,1 Mkr.</p> <p><b>Interkommunala ersättningar</b> Kommunen har tidigare saknat egen särskola, vilket innebär ökade kostnader för detta. Dessa placeringar är dyra och underskottet för 2010 beräknas bli ca -550 tkr. Då antalet inskrivna särskolebarn med placering utanför kommunen minskar till ht 2010, dämpas kostnadsutvecklingen.</p> <p>Grundskolans interkommunala ersättningar bedöms göra ett underskott på -400 tkr. Det innebär att kostnaden ökar med ca 600 tkr från föregående år.</p> <p>Barn i behov, interkommunala ersättningar som ges till extra resurs till barn i annan kommun bedöms också göra ett underskott på ca -250 tkr.</p> <p>Förskolans interkommunala ersättningar ökar. Till hösten är det 7 barn som har barnomsorg i annan kommun. (mot 3 under våren). De familjer som väljer detta bor vid kommungränsen mot Motala och Hallsbergs kommun. Då vi samtidigt också har några barn från andra kommuner som har sin plats i vår kommun, beräknas ett litet överskott på knappt 100 tkr vid årets slut.</p> <p>Totalt för interkommunala ersättningar -1,1 Mkr.</p>

SS SS SS

<i>Analys nr</i>	<i>Verksamhets kod</i>	<i>Avvikelse i tkr</i>	<i>Analyser</i>
3	43		Ett underskott på -275 tkr beräknas det också bli för undervisningen då man under våren haft en högre bemanning. Underskottet kommer ej kunna hämtas hem under hösten.
4	54	-330	<b>Barn i behov av stöd</b> Extra insatser har sats in för barn med stort behov.
Totalt		-2 905	

SS SS SS Med



BOU § 58

## ÅTGÄRDSPROGRAM

Diarienummer 2010.82

Personalen inom barn- och utbildningsförvaltningen är osäker på när ett åtgärdsprogram ska upprättas och vad dokumentet ska innehålla.

Skolinspektionen gav också kommunen kritik angående åtgärdsprogrammets innehåll vid sin tillsyn våren 2009.

Ett nytt formulär för åtgärdsprogram bör utformas samt att personalen får utbildning i hur ett åtgärdsprogram skrivs.

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande (Bil.)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2010 10 06, § 43

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



# ASKERSUNDS KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Malin Skyrman Kindervall

Tjänsteutlåtande  
2010-10-06

## Åtgärdsprogram

### Bakgrund

I samband med att Skolinspektionen var gjorde tillsyn våren 2009 fick kommunen kritik för åtgärdsprogrammets innehåll. Kritik har även framkommit vid anmälningar i enskilda ärenden till skolinspektionen. Personalen är osäker när ett åtgärdsprogram ska upprättas samt vad dokumentet ska innehålla för uppgifter. Dessa faktorer ledde till att ett uppdrag togs fram för att granska kommunens åtgärdsprogram.

### Vad är ett åtgärdsprogram?

Ett åtgärdsprogram är ett dokument som ska användas som ett stöd när det framkommit att en elev behöver stöd för att kunna nå upp till de mål som finns i läroplan och/eller kursplan i grundskolan. Det kan röra sig om pedagogiska frågor eller sociala. Inte allt för sällan kan det vara en kombination av dessa . Initiativ till ett åtgärdsprogram kan tas av vårdnadshavare, pedagoger, elev eller framkomma på annat sätt.

Åtgärdsprogrammet ska fungera som ett redskap för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring en enskild elev. Det ger också en skriftlig bekräftelse på vilka åtgärder som ska vidtas och bidra till en överblick.<sup>1</sup>

När man funderar över insatser måste man titta på olika nivåer. Det räcker inte med att titta på individnivå utan man måste även titta på skol- och gruppnivå när man beskriver vad en elev behöver för stöd. Detta medför att man innan man skriver ett åtgärdsprogram måste göra en utredning av behoven. Ibland räcker det med att mentor går igenom elevens skolsituation och väger ihop olika uppgifter och utifrån dessa skriver ett åtgärdsprogram. I andra fall kan det behövas en utökad utredning med hjälp av exempelvis specialpedagog. Räcker inte det kanske man måste koppla in skolhälsovården för en djupare utredning. Men detta kan endast ske efter medgivande av vårdnadshavare. Man kan också ta hjälp av eventuellt habilitering, barn- och ungdomspsykiatri samt socialtjänsten. Men även i dessa fall behöver vårdnadshavare ge sitt medgivande till ett samarbete.

<sup>1</sup> Skolverkets allmänna råd 2008: För arbete med åtgärdsprogram

SS SS SS

När man skriver ett åtgärdsprogram är det viktigt att man har positiva förväntningar på eleven och de åtgärder som man sätter in utgår från elevens förmågor och intressen.

Det som skrivs ska relatera till läroplan och kursplaner och vad man vill uppnå på längre och kortare sikt. Om eleven har behov av stöttning i flera ämnen är det viktigt att man behandlar dessa i ett och samma åtgärdsprogram. Detta för att det ska vara möjligt att få en överblick samt att göra prioriteringar. Skolan måste se till att resurser finns för att genomföra de åtgärder som skrivs ner i ett åtgärdsprogram och arbetet måste påbörjas snarast möjligt efter programmets upprättande.

När man skriver åtgärdsprogrammet är det av vikt att bestämma när åtgärder ska utvärderas och vem det är som har ansvaret. Ansvaret måste ligga på någon i skolan, det kan inte överföras på hemmet även om vissa saker behöver genomföras där. Men ansvaret ligger fortfarande på skolan.

### **Genomförandet av granskningen**

De åtgärdsprogram som granskats är upprättade i år 3,5 respektive 9 med anledning av att det är då det finns avstämningspunkter i form av mål att uppnå i läroplan och kursplaner.

Åtgärdsprogrammen har gått igenom enligt en mall (se bilaga)

### **Resultat**

Överlag är man i skolan bra på att se till att föräldrar och elever är delaktiga i någon grad vid framtagandet av ett åtgärdsprogram. Undantaget är de yngre barnen där det inte är självklart, vad det verkar, att barnen är delaktiga.

I samtliga skolor varierar det mycket i hur stor utsträckning man relaterar till mål i kursplaner och läroplan. Det finns i stort sätt ingen som relaterar till läroplanens mål i åtgärdsprogrammen och i endast undantagsfall tydligt till mål i kursplanerna.

När det kommer till att beskriva vilka åtgärder man ska vidta och vem som ska ansvara för vad är tydligheten stor. I nästan samtliga program finns detta tydligt upptaget med få undantag.

ÅP<sup>2</sup> stora brist överlag, här finns ingen skola som är bättre än den andra, är att i sina åtgärder utgå från positiva förväntningar på eleven samt att i ÅP ta till vara på elevens förmågor och intressen. Det är endast i undantagsfall man tar upp elevens intressen och förmågor. Det står i Skolverkets allmänna råd att man även ska ha med elevens önskemål. Endast i ett åtgärdsprogram av de granskade har man relaterat till vad eleven önskar.

Det finns exempel där man istället för elevens starka sidor har redogjort för elevens behov. Många gånger finns en beskrivning i ÅP för elevens styrkor i det eller de ämnen som man upprättar åtgärdsprogrammet. Dessa styrkor får man oftast som läsare en uppfattning om att det är läraren som har skrivit ner. Endast i ett fåtal framkommer det att det är utifrån en diskussion med vårdnadshavare och elev samt mentor.

---

2 ÅP = åtgärdsprogram



Skolorna och dess lärare är bra på att i ett och samma ÅP beskriva en elevs behov av stöd i flera ämnen samt att plocka fram den kompetens som behövs för att stötta eleven på bästa sätt. Man ser vidare till att åtgärder sätts in snarast möjligt efter det att åtgärdsprogrammet upprättats. I en del fall har man inlett insatsen redan innan åtgärdsprogrammet upprättats.

En brist i flertalet ÅP är att man inte redovisar hur det ska följas upp och utvärderas. Man skriver ner plats och klockslag inget mer. Mellan raderna kan man gissa sig till att det är frågan om ett nytt samtal som ska fungera som uppföljning.

När man läser uppföljningar slås man av frånvaron av utvärderingar. Jag har inte sett en rad som handlar om vad som fungerat och inte fungerat av de åtgärder som har satts in. Man reflekterar inte över vad som kunde gjorts annorlunda.

En grupp som lyser med sin frånvaro i utarbetandet av ÅP är fritidspersonalen. Det finns inget åtgärdsprogram där man uttryckligen i programmet tar hjälp därifrån.

Av ÅP framgår det i de flesta fallen tydligt om det finns någon form av utredning som ligger bakom programmet. Det är endast i ett fåtal fall som det inte är fallet.

Beslut, som t ex annan undervisningsgrupp, återfinns i ett fåtal av programmen. I inget av dessa hänvisar man till ett lagrum. Besluten är dock i de fallen undertecknade av rektor. Det framgår dock av granskningen att alla åtgärdsprogram inte undertecknas av rektor.

### **Slutsats**

Av granskningen kan man dra slutsatsen att skolinspektionen har rätt i sin kritik att det finns brister i kommunens åtgärdsprogram.

### **Förslag till åtgärd:**

- Utforma ett nytt formulär för åtgärdsprogram där det tydligare framgår vad som ska finnas med
- Ge personalen utbildning på hur man ska skriva ett åtgärdsprogram både av specialpedagoger men även från externa resurser som SPSM<sup>3</sup>
- Genomföra en ny granskning inom 2 år för att se om insatserna har önskad effekt.

### **Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta:**

- att godkänna redovisningen

---

3 SPSM = Special Pedagogiska Skolmyndigheten

# Analysschema för kvalitetsgranskning av åtgärdsprogram augusti 2010

Skola:

Eleven går i skolår:

Granskade kriterier	Stämmer helt	Stämmer delvis	Stämmer inte alls	Går inte att utläsa
Eleven har varit delaktig i utarbetandet av ÅP <sup>1</sup>				
Vårdnadshavaren har varit delaktig i utarbetandet av ÅP				
ÅP relaterar till läroplanens mål och vad man vill uppnå på kortare och längre sikt				
ÅP relaterar till kursplanernas mål och vad man vill uppnå på kortare och längre sikt				
ÅP innehåller en tydlig beskrivning av de åtgärder skolan /fritidshemmet avser vidta				
ÅP innehåller en tydlig ansvarsfördelning				
Skolans/fritidshemmets åtgärder utgår från positiva förväntningar på eleven				
Skolans/fritidshemmets åtgärder bygger på elevens förmågor och intressen				
Skolan beskriver sina åtgärder i ett och samma ÅP om eleven har behov av särskilt stöd i flera ämnen				
Skolan/fritidshemmet ser till att det finns kompetens för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd				
Åtgärder vidtas så snart som möjligt när behov och åtgärder klagjorts				
ÅP visa tydligt hur åtgärderna ska följas upp				
ÅP visar tydligt hur och när åtgärderna ska utvärderas				
Fritidspersonalens kompetens har tagits tillvara i upprättandet av ÅP där eleven även har fritidsplats				
Det framgår tydligt av ÅP om kartläggning gjorts				
Beslut i ÅP är motiverade med hänvisning till lagtext och lagrum.				
Besluten är undertecknade av behörig beslutsfattare.				

<sup>1</sup> ÅP = åtgärdsprogram  
 Dokument\Åtgärdsprogram\blankett granskning åp.odt



Expedieras till  
Socialnämnden  
Tekniska nämnden

BOU § 59

## ASKERSUNDS KOMMUNS GEMENSAMMA MÅL FÖR SAMVERKAN KRING BARN OCH UNGA

Diarienummer 2010.84

Kommunens utvecklingsplan bygger på de tre ledorden: lust, mod och engagemang, som ska präglade all kommunal verksamhet.

Socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden samverkar för att utnyttja sina resurser maximalt.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott anser att samverkan kring barn och unga även bör innefatta tekniska nämnden och önskar därför att trippelpresidiet utökas till ett quadruppelpresidium.

### Beslutsunderlag

Trippelpresidiets tjänsteutlåtande 2010 09 23 (Bil.)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2010 10 06, § 44

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna Askersunds kommuns gemensamma samverkansmål kring barn och unga.  
att inbjuda tekniska nämndens presidium till samverkan kring barn och unga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Askersunds kommuns gemensamma mål för samverkan kring barn och unga

Kommunens utvecklingsplan bygger på de tre ledorden; Lust – Mod – Engagemang, som ska prägla all kommunal verksamhet. Arbetet med samverkansmålen för barn och unga innefattar dessa ledord.

*Genom att samverka och utnyttja våra resurser maximalt:*

- ◆ *tar vi ett gemensamt ansvar för barn och unga*
- ◆ *erbjuder vi en trygg uppväxtmiljö med fokus på barnet*
- ◆ *blir barn och unga sedda och lyssnade på*
- ◆ *fångar vi tidigt upp barns/ungas behov av stöd och utveckling*



På följande sidor följer en konkretisering av målen och uppföljning:

## Tar vi ett gemensamt ansvar för barn och unga

**Delmål 1** Det finns en tydlig, klar och känd struktur i alla organisationer för hur det barn och elevstödjande arbetet ska gå till.

### Genomförandeplan

- Tydlig ledning och ansvarsfördelning
- Förhållningssätt, mötesstrukturer och beslutsordning diskuteras och uppdateras ständigt.
- Genom att rutiner ses över och uppdateras en gång per år i samband med verksamhetsberättelser och kvalitetssäkringsarbete
- Ex på gemensamma rutiner fler kommer att tillkomma alltefter som samarbetet fördjupas.
  - ✓ Familjeträffen
  - ✓ Ingång till FC
  - ✓ Barn och elevhälsateamets rutiner

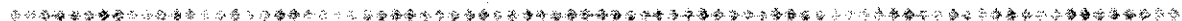
**Indikator:** Analys av brukarenkäter samt medarbetarenkäter visar att det är så.

**Delmål 2** Vi har en gemensam värdegrund

### Genomförandeplan

- En framtidsverkstad med alla medarbetare vartannat år och tillsammans med politiker vartannat år, där värdegrunden befasts.
- Värdegrunden skrivs ned och finns med i medarbetarintroduktionen
- ICDP<sup>1</sup> till alla medarbetare inom skola socialförvaltning och kultur och fritidsförvaltning

**Indikator:** Detta framgår av goda omdömen i den årliga verksamhetsöversynen och när medarbetare tillfrågas.

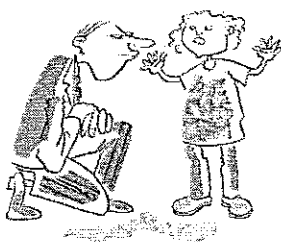


<sup>1</sup> ICDP International Child Development Program "samspelskompetens"

SS SS SS *[Signature]*

## Erbjuder vi en trygg uppväxtmiljö med fokus på barnet Blir barn och unga sedda och lyssnade på

- Mål 3** Alla verksamheter som riktas till barn präglas av vuxnas barnperspektiv och barnens eget barnperspektiv.  
Förvaltningarnas aktiviteter är samordnade och komplementära.



*Vuxna ska lyssna till barn*

### Genomförandeplan

- Barnchecklistan<sup>2</sup> tas vid alla beslut gällande barn och unga detta bör genomsyra hela kommunen och BoU och SOC tar på sig ansvaret att sprida det till alla förvaltningar.
- Vid alla utredningar, får barn möjlighet att komma till tals. Samtalsmodeller för detta finns.
- Genom att erbjuda gruppverksamheter för barn.
- Genom att erbjuda föräldrautbildning.
- Ungdomsråd inrättas i kommunen.
- Sprida info om de fritidsaktiviteter som finns i kommunen genom att personal har tillgång till en aktuell lista i form av broschyr och uppdaterad hemsida.
- Öka antal barn som deltar i aktiviteter på loven genom att ex
  - göra katalog över föreningars aktiviteter på loven
  - öppna ungdomsgården cafeteria på sjöängen
  - ordna dagkollo gärna i samarbete med t ex -organisationer/föreningar de första och sista veckorna på sommarlovet.
- Upparbeta kontakter med föreningar årligen, via exempelvis idrottslyftet samt kulturprojekt.
- Dokumentation av insatser/aktiviteter förbättras så att de blir uppföljningsbara.
- Hjälpa barn och ungdomar att hitta sin fritidsaktivitet genom att samarbeta med organisationer och föreningar.
- Ökar ungdomars delaktighet i skolan och på fritiden.
- Hitta effektiva samarbetsarenor.
- Idrottspolitiska programmet följs.
- Handlingsplanen för samverkan mellan skola och kultur följs.
- Drogpolitiska programmet följs.
- Kulturpolitiska handlingsprogrammet följs.
- Programmet för funktionsnedsatta i samhället följs.

<sup>2</sup>En checklista som besvaras innan alla beslut som gäller barn och elever. Följer Fn:s Barnkonvention

SS - 31 85 10/10

**Indikator:** Brukarenkäter eller fokusgrupper där barns och ungas uppfattning efterhörs visar hur det är

Efter varje insats tillfrågas barn och unga om nöjdhet med insats/aktivitet.

Andelen barn som upplever att de har en meningsfull fritid ökar.

Varje år erbjuds barnen att prova på aktivitet så att de får inblick i vilket utbud som finns av fritidsaktiviteter, kulturaktiviteter, idrottsformer mm.

50% av flickorna och pojkarna upplever att det finns aktiviteter att delta i.

Vid trippelpresidier följs policydokumenten upp enligt nedan:

Policy	Uppföljningsperiod	Årets fråga 2011
Idrottspolitiska programmet	Oktober-november	
Handlingsplan för samverkan skola-kultur	December-januari	
Drogpolitiska handlingsprogrammet	Februari-mars	
Kulturpolitiska handlingsplanen	April-maj	
Programmet för funktionsnedsättning följs	Juni	

\*\*\*\*\*

## Fångar vi tidigt upp barns och ungas behov av stöd och utveckling

**Delmål 4** Att medvetandegöra alla medarbetare om barns behov och uppmuntra till täta samråd

### Genomförandeplan

- Genom att medarbetarna har rätt kompetens
- Genom att ständigt ha de 8 livsområdena<sup>3</sup> för ögonen i samtalen med barn/unga/föräldrar/vårdnadshavare
- Genom utbildning mot förskolan "Våga se våga tala" s.k. SET.
- Gruppverksamhet riktade mot föräldrar och barn inom FC, BVC, MVC, skola och socialförvaltning

**Indikator:** Genom att dokumentera antal samråd och se att de ökar.

Genom medarbetares och organisationers självskattning om att en positiv förändring har kommit till stånd.

*Barn har rätt till lek, vila och fritid*



### Uppföljning

Trippelpresidiet följer upp de gemensamma målen för samverkan ärligen.  
Uppnådda delmål fylls på efterhand på bifogad lista. De olika policydokumenten följs upp enligt ovanstående schema.

**Bilaga:** Lista på genomförda punkter inom de olika delmålen

<sup>3</sup> De 8 livsområdena enligt BBIC, dvs. Barns Behov i Centrum. (1.Hälsa, 2.Utbildning, 3.Fritid, 4.Känslor och beteendemässig utveckling, 5.Familj och relationer, 6.Identitet, 7. Socialt beteende, 8. Att klara sig själv)

85

## Lista på punkter inom delmålen som har genomförts

### Aktiviteter

### Genomförda

#### Delmål 1

#### Delmål 2

#### Delmål 3

- Öppna ungdomsgård på Sjöängsskolan 2010-02
- Barnchecklistan gäller alla förvaltningar 2010-09

#### Delmål 4

- SET-utbildning till all förskolepersonal 2010-03

SS SS SS Ant





BOU § 60

**PLAN FÖR ATT FÖLJA UPP OCH UTVECKLA FRITIDSHEMMENS,  
SKOLORNAS OCH FÖRSKOLORNAS ARBETE MED ATT  
MOTVERKA TRADITIONELLA KÖNSROLLER**

Diarienummer 2010.86

Genusperspektivet har lyfts fram i olika lagar, styrdokument och andra texter som en viktig faktor i bland annat det demokratiska arbetet och det livslånga lärandet.

För att jämställdhetsarbetet ska bli hållbart och inte drivas som ett sidoprojekt behöver arbetet integreras i det vardagliga arbetet.

Varje arbetslag behöver reflektera över den egna föreställningen om olika könsroller samt observera och analysera den egna praktiken utifrån vad varje arbetslag har skrivit i sin arbets-/handlingsplan.

Hur arbetet har fortskridit skall redovisas i kvalitetsredovisningen våren 2011.

**Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2010 10 06 (Bil)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2010 10 06, § 45

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna utredningen.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



# ASKERSUNDS KOMMUN

Barn och utbildningsförvaltningen

Maria Hallan

Utvecklingsledare

Tjänsteutlåtande 2010-10-06

## Plan för att följa upp och utveckla fritidshemmens, skolors och förskolornas arbete med att motverka traditionella könsroller

### Bakgrund

Genusperspektivet har lyfts fram i olika lagar, styrdokument och andra texter som en viktig faktor i bland annat i det demokratiska arbetet och det livslånga lärandet.

I diskrimineringslagen första paragraf står det att : *Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

I styrdokumenterna som finns för förskola, skola och fritidshem finns följande mål att sträva mot;

i Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet; (Lpo 94) står följande text:

*Skolan ska aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan, och de krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan har ett ansvar för att motverka traditionella könsmönster. Den skall därför ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet. samt i Läroplanen för förskolan; (Lpf098) står följande text:*

*Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmönster och könsroller. Flickor och pojkar skall i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.*

SS  
[Handwritten signatures]

I Skolverkets dokument; Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i förskola, respektive fritidshem, finns det hänvisningar från läroplanerna om jämställdhetsarbete mellan pojkar och flickor. Texten grundar sig på förarbeten till bestämmelser, forskning och beprövad erfarenhet samt utredningar och annat relevant material. Syftet med texten är att den kan visa på hur verksamheterna kan bedrivas och utvecklas. Där påvisas att pedagogernas förhållningssätt och föreställningar om genus har stor betydelse i jämställdhetsarbetet. För att arbeta med detta behövs ett analytiskt arbetssätt. En medveten jämställdhetspedagogik kan ge de möjligheter och utrymme för barn att pröva på, samt utveckla sina förmågor och intresse oberoende av könstillhörighet som läroplanerna föreskriver.

I Askersunds kommuns barn- och ungdomsplan "Lust att lära" finns följande mål för läsåret 10/11:

- *för förskolan: Senast fr.o.m. ht 10 redovisar alla förskolor sina arbetsplaner hur de arbetar med att förändra traditionella mönster och könsroller.*
- *för fritidshem och skolan: Senast fr.o.m. ht 10 har alla fritidshem och skolor upprättat en handlingsplan för att ge lika mycket utrymme och inflytande till alla flickor och pojkar.*

### **Övergripande mål för förvaltningens jämställdhetsarbete i förskola, fritidshem och skola.**

För att jämställdhetsarbetet ska bli hållbart och inte drivas som ett sidoprojekt behöver arbetet integreras i det vardagliga arbetet. En viktig del av ett långsiktigt genusarbete är att ta del av teori, forskning och erfarenheter inom ämnet som inspiration och stöd. Genom att få till sig andras kunskaper, reflektera över dessa och få distans till det invanda, för att sedan analysera och utveckla sin verksamhet.

De olika styrdokumenterna påvisar att det är pedagogernas egna föreställningar och förhållningssätt i arbetet med genus som har den största betydelsen i det praktiska arbetet på förskolan, fritidshemmet och skolan. För att pedagogerna i verksamheten ska reflektera över sina föreställningar och förhållningssätt, behöver förvaltningen visa på teoretisk kunskap i ämnet, genom att forskare i ämnet föreläser samt att verksamheten införskaffar texter och litteratur.

### **Mål och kriterier i jämställdhetsarbete i förskola, fritidshem och skola.**

Varje arbetslag behöver reflektera över den egna föreställningen om olika könsroller samt observera och analysera den egna praktiken utifrån vad varje arbetslag har skrivit i sin arbetsplan/handlingsplan om hur och vad man tänker sig att arbeta med i detta stora och viktiga ämne.

SS SS SS MC

**I kvalitetsredovisningen våren 2011 redovisar arbetslagen**

Hur arbetet under läsåret pågått; vilka reflektioner har framkommit i arbetslaget utifrån genus perspektivet, samt redovisar hur man observerat och vilka analyser arbetslaget har gjort i verksamheten utifrån jämställdhetsarbetet.

**Förslag till beslut**

att godkänna redovisningen.

---

SS SSS SS



ASKERSUNDS  
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Barn- och utbildningsnämnden  
2010 10 20

BOU § 61

**ARBETSUTSKOTTETS PROTOKOLL 2010 10 06**

Arbetsutskottets protokoll 2010 10 06 anses föredraget och läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Expedieras till:

Länsstyrelsen i Örebro län

BOU § 62

**ANSÖKAN OM ATT BIBEHÅLLA HASTIGHETSBEGRÄNSNINGEN  
FÖRBI SNAVLUNDA KYRKA OCH SNAVLUNDA SKOLA**

Diarienummer 2010.92

Den tillfälliga hastighetsbegränsningen på 30 km/tim förbi Snavlunda skola och Snavlunda kyrka upphör att gälla 2010 12 22.

Snavlunda skolas föräldraförening, Snavlunda hembygdsförening, Lerbäck-Snavlunda kyrkliga samfällighet samt barn- och utbildningsförvaltningen ansöker hos Länsstyrelsen i Örebro län att hastighetsbegränsningen på 30 km/tim blir permanent.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om att bibehålla hastighetsbegränsningen förbi Snavlunda kyrka och Snavlunda skola (Bil.)

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna ansökan om att bibehålla hastighetsbegränsningen förbi Snavlunda kyrka och Snavlunda skola.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Snavlunda**

**12:e oktober 2010**

**Ansökan om att bibehålla hastighetsbegränsningen förbi  
Snavlunda Kyrka och Snavlunda Skola.**

Denna ansökan syftar till att få ett permanent beslut gällande det tidigare beslutet till hastighetsbegränsning på väg 517 förbi Snavlunda Skola samt Snavlunda Kyrka. Enligt beslut 18TFS 2010:46 gäller den nuvarande hastighetsbegränsningen under tidsperioden 2010-08-23 till och med 2010-12-22. Ansökans yrkande är att denna tidsbegränsning tas bort och att hastighetsbegränsningen blir permanent. Ansökan avser även att den tidsbegränsning som finns på nämnd sträcka mellan klockan 07:00 till 17:00 tas bort.

Snavlunda skolas  
Föräldraförening

Snavlunda  
Hembygdsförening

Lerbäck-Snavlunda  
Kyrkliga Samfällighet

Barn och utbildningsförvaltningen  
Askersundskommun

### **Aktuell Vägsträcka**

Den vägsträcka ärendet gäller är väg 517 förbi Snavlunda Skola samt Snavlunda Kyrka. Fordon får enligt 18TFS 2010:46 framföras av högst 30 km/h på väg 517 från en punkt norr om korsningen vid väg 594 till en punkt 150 meter söder om infarten till Snavlunda Skola. Vi erfar att det från 2010-12-22 kommer att ske en återgång till tidigare föreskrift 18TFS 2007:14 där fordon får framföras i högst 30 km/ från punkter 150 meter innan samt efter infarten till Snavlunda Skola.

Se bifogad karta med aktuell vägsträckning.

### **Motivering**

#### Nuvarande Beslut

Anledningen till beslutet att förlänga den tidigare hastighetsbegränsningen från punkt 150 meter söder om infarten till Snavlunda Skola till punkt strax norr om väg 594 kom till på grund av fler oskyddade trafikanter skulle komma att vistas på väg 517. Under hösten har en del av skolans barn haft undervisning i hembygdsföreningens lokaler vid Snavlunda Kyrka.

#### Trafiksäkerhet eller Framkomlighet

Vi är medvetna om att grunden till ett eventuellt beslut i en ny lokal föreskrift angående begränsningar av hastigheten i Snavlunda kommer att vila på ett resonemang om trafiksäkerhet eller framkomlighet. Den ena parametern utesluter naturligtvis inte den andra men vårt antagande är att det inte finns obegränsat med resurser. En extra gång- eller cykelbana som separerar oskyddade trafikanter från väg 517 kommer inte att byggas i nuläget. Naturligtvis är trafiksäkerheten viktigast för våra barn, kyrkobesökare, cyklister och personal som dagligen oskyddade använder väg 517.



Polismyndigheten i Örebro län ställer sig även bakom ansökan och förespråkar en förlängning av hastighetsbegränsningen på nämnd vägsträcka. Kontakt kan tas med Bo Rosendahl på telefon 0582-81005 om länsstyrelsen vill ha kompletterande uppgifter.

### **Argument i sakfrågan**

Vår bygata förbi kyrkan och skolan är mycket mer än en sträcka där man med fordon ska ta sig snabbt mellan två punkter även om detta är vägtransportnätets huvudsakliga uppgift. Vi ser följande anledningar till att nuvarande begränsning skall behållas:

Kyrkan har verksamheter som omfattar barn i byggnader i direkt anslutning till kyrkan bland annat i form av öppen förskola där många barn vistas intill väg 517.

Kyrkans Entré ligger precis intill vägen på ett krön. Flyttas hastighetsbegränsningen till dess tidigare läge innebär det att trafikanten kommer att höja hastigheten till 50 km/h precis innan krönet. Det är svårare för en oskyddad trafikant att bedöma hastigheten hos ett accelererande fordon.

Den nya skolan kommer när den öppnas att även fungera som ett aktivitetshus för hela bygden i och runt omkring Snavlunda. Med all sannolikhet kommer detta att innebära att fler oskyddade trafikanter kommer att röra sig i området med anslutning till skolan. Flera verksamheter kommer att ha aktiviteter i och utanför byggnaden även under kvällstid.

Trafiksituationen kommer att vara komplex kring den nya skolan även om hänsyn har tagits till detta i detaljplanen kring skolan. Flertalet in- och uttransporter kommer att förekomma.

Oskyddade trafikanter kommer att fortsätta att använda väg 517 när elever och lärare rör sig mellan Kyrkan och Skolan.

Vi har noterat att det passerar en hel del tung yrkesmässig trafik som har svårt att respektera den begränsning av hastigheten som gäller. Vi tror inte att en återgång till tidigare bestämmelse skulle innebära att fler sänker farten.

**07:00 – 17:00**

Lerbäck-Snavlunda Kyrkliga Samfällighet samt Snavlunda Hembygdsförening bedriver till stor del av sina verksamheter på kvällstid samt helger. Detta innebär ett ökat antal oskyddade trafikanter som befinner sig på väg 517 på lördagar och söndagar samt vardagar efter 17:00. Den nya skolan kommer att fungera som ett aktivitetshus där grupper av barn och vuxna kommer att samlas på helger samt efter 17:00 på vardagar. Det är därför viktigt att hastighetsbegränsningen på högst 30km/h gäller hela dygnet 7 dagar i veckan.

Om begränsad framkomlighet är ett argument för att återgå till tidigare bestämmelse samt behålla tidsbegränsningen 07:00 till 17:00 så kan inte restidsfaktorn vara den betydande anledningen till detta.

Hur mycket kan framkomligheten värderas och prioriteras i relation till en ökad trafiksäkerhet? Trafiksäkerhet är för oss inte bara den mätbara olycksstatistiken. Vi tycker oss inte se något argument som styrker en återgång till innehållet i 18TFS 2007:14.



# ADRESSKARTA över SNAVLUNDA

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN, ASKERSUNDS KOMMUN

26 September 2005

50 0 50 100 150 200 m

8 DWA



BOU § 63

## MEDDELANDEN/INFORMATION

- Kommunfullmäktiges beslut angående överföring av ansvar för fritidsverksamheten från barn- och utbildningsnämnden till kultur och fritidsnämnden.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut angående uppmaning till nämnderna att resten av året inta en mycket restriktiv hållning i syfte att hålla budgetramarna och minska underskotten.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut angående samlokalisering av verksamheterna vid förskolan Lunnagården och Hammars skola.
- Förslag till detaljplan Skyrsta 3:10.
- Kommunblad med jämförelsetal för huvudmän. (Bil.)
- Loggbok för barn- och utbildningsnämnden. (Bil.)
- 87 barn har hittills i år fötts i Askersunds kommun. (2009:96)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning i Askersund 2009

	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
<b>FÖRSKOLEVERKS. o SKOLBARNSOMSORG (totalt)</b>			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-12 år	60	61	67
* Andel (%) inskrivna barn i enskild regi	1	5	15
* Avgiftsfinansieringsgrad (%)	9	9	10
<b>FÖRSKOLA</b>			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	78	79	82
* Antal inskrivna barn per avd.	24	17	17
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.utb.	63	58	54
* Inskrivna barn per årsarbetare	5,3	5,5	5,3
<i>I kommunal regi:</i>			
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	126 000	113 100	117 600
<b>PEDAGOGISK OMSORG</b>			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	7	6	4
* Andel (%) inskrivna barn i åldern 6-9 år	0	1	0
* Inskrivna barn per anställd	5,0	5,1	4,9
<i>I kommunal regi:</i>			
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	88 700	89 400	95 700
<b>FRITIDSHEM</b>			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 6-9 år	65	69	80
* Andel (%) inskrivna barn i åldern 10-12 år	16	13	14
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam	75	62	59
* Inskrivna barn per årsarbetare	16,6	19,0	20,9
* Antal inskrivna barn per avd.	32,4	29,3	36,7
<i>I kommunal regi:</i>			
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	42 500	35 600	34 300
<b>FÖRSKOLEKLASS</b>			
* Andel (%) elever av samtliga 6-åringar	93	96	95
* Antal årsarb. per 100 elever	7,3	6,7	6,2
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam	94	94	86
<i>I kommunal regi:</i>			
* Kostnad (kr) per elev	62 800	55 800	48 500
<b>GRUNDSKOLAN</b>			
* Andel (%) 6-åringar i åk 1	2,0	1,1	1,0
* Andel (%) elever			
- i fristående skolor	0,7	2,1	11,1
- som deltar i modersmålsund.	0,0	1,2	9,9
* Antal lärare per 100 elever	8,7	8,8	8,3
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	90	89	88
* Kostnad (kr) per elev			
- totalt	85 200	86 700	83 700
- för undervisning	42 500	43 000	42 800
- för lokaler	16 100	17 100	16 700
* Andel (%) elever i åk 9			
- som ej uppnått målen i ett eller flera ämnen	21	23	24
- som är behöriga till gy-skola	91	88	88
- som började i gy-skola	99	99	99
- som började i gy exkl. IV-pgm	92	89	90
<b>OBLIGATORISKA SÄRSKOLAN</b>			
* Andel (%) integrerade elever	25	35	14
* Antal lärare per 100 elever		41,0	27,3
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	191 800	320 200	329 500

	660	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
<b>GYMNASIESÄRSKOLAN</b>				
* Antal lärare per 100 elever			28,8	23,0
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)			300 400	259 700
<b>GYMNASIESKOLAN</b>				
<i>I kommunens skolor</i>				
* Andel (%) elever				
- på NV-, SP- och TE-pgm, IB			42	34
- från annan kommun			35	26
* Antal lärare per 100 elever			9,2	8,2
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam			71	80
* Kostnad (kr) per elev				
- för undervisning			49 600	42 700
- för lokaler			17 800	19 100
<i>Folkbokförda i kommunen</i>				
* Kostnad (kr) per elev				
- totalt för elever i kommunala skolor		96 900	103 800	95 200
- för ersättning till annan kommun		91 700	93 500	95 700
* Andel (%) elever som				
- avbröt studierna efter år 1		0	2	3
- fullföljt utb. inom 4 år totalt		72	75	76
- fullföljt inom 4 år exkl. IV-pgm		76	81	83
* Andel (%) invånare 20 år med grundl. behörighet till universitet och högskola		60	62	64
<b>KOMVUX</b>				
<i>Folkbokförda i kommunen</i>				
* Andel (%) inv. 20-64 år i komvux		3,4	2,8	3,3
* Andel (%) elever i annan kom.		34	32	14
<i>I kommunens skolor</i>				
* Andel (%) korttidsutb. elever			24	22
* Andel (%) elever fr. annan kom.			19	14
* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare			7	33
* Kostn (kr) per heltidsstud. totalt			53 500	48 400
* Kostn (kr) per heltidsstud. i skolor med kom. el. annan utb.anordnare				
- grundläggande vuxenutbildning			75 200	43 400
- gymn.vux- och påbyggn.utb.			49 200	44 000
* Andel (%) kursdeltagare i gymn.vux- eller påbyggn.utb.				
- som slutfört kurs			79	72
- som avbrutit kurs			12	18
<b>SÄRVUX</b>				
* Antal timmar undervisning per elev och vecka			2,7	3,0
* Kostnad (kr) per elev			35 700	39 400
<b>SFI</b>				
* Andel (%) elever som godkänts			33	29
* Andel (%) elever som avbrutit			29	34
* Kostnad (kr) per heltidsstud.			51 600	35 200
<b>KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)</b>				
* Förskoleverks. och skolbarnsoms.	6 174	5 497	7 008	
* Skola och vuxenutbildning	15 092	16 071	14 537	

*Skolverket*

September 2010

SS

Jämförelsetalen i detta kommunblad är hämtade från rapporterna *Barn, elever, personal och utbildningsresultat. Kommunal nivå* (Skolverkets rapport nr 343). SCB ansvarar för kommunala kostnader fr.o.m. 2010. Uppgifterna om kostnader avser kalenderåret 2009. Övriga uppgifter avser, om inget annat anges, förhållandena den 15 oktober 2009. Rapporterna finns tillgängliga på Skolverkets hemsida ([www.skolverket.se/statistik](http://www.skolverket.se/statistik)).

## DEFINITIONER OCH FÖRKLARINGAR

### Gemensamt för alla verksamhetsformer

- .. Uppgift saknas eller är för osäker för att redovisas.
- . Uppgift kan inte förekomma.
- \*Kommungrupp Enligt 2005 års kommungruppsindelning, som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.
- \*Kostnad per barn/elev Vid beräkningen av kostnad per barn/elev har antalet barn/elever beräknats som ett medeltal av antalet den 15 oktober 2008 och den 15 oktober 2009.
- \*Pedagogisk högskoleexamen Lärarexamen, förskolläraryxamen eller fritidspedagogexamen.
- \*Antal lärare per 100 elever Antal lärare omräknat till heltidstjänster per 100 elever.

### Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

- \*Avgiftsfinansieringsgrad (%) Den andel av kostnaden för kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som bekostas av föräldraavgifter.
- \*Årsarbetare Antalet anställda har omräknats till heltidstjänster (årsarbetare) med hjälp av tjänstgöringsgraden.

### Grundskolan

- \*Kostnad (kr) per elev, totalt Den totala kostnaden per elev för kommunens grundskola exklusive kostnaden för skolskjuts.
- \*Andel (%) elever i åk 9 som Andel elever som slutat årskurs 9 vårterminen 2009 och som fanns i svensk gymnasieskola höstterminen 2009.

### Gymnasieskolan

- \* Kostnad (kr) per elev, folkbokförd i kommunen, totalt för elever i kommunala skolor Kostnaden för gymnasieskolan inkl. skolskjuts, reseersättning och inackordering. Ersättningar för elever från annan kommun har dragits ifrån, ersättningar för elever folkbokförda i kommunen har lagts till. Kostnaden är dividerad med antalet elever, folkbokförda i kommunen, som går i kommunal gymnasieskola.
- \*Andel (%) elever som Andel av elever folkbokförda i kommunen:
  - avbröt studierna efter år 1 år 1 på program 15 oktober 2008 som inte fanns i gymnasieskolan 15 oktober 2009.
  - fullföljt utb. inom 4 år totalt år 1 i gymnasieskolan 15 oktober 2005 och som inte fanns i densamma 15 oktober 2003 eller 15 oktober 2004 som fick slut-/avgångsbetyg från program läsåret 2008/09 eller tidigare.
- \*Andel (%) invånare 20 år med grundl. behörighet till universitet och högskola Andel av kommunens invånare, födda 1989, med slut-/avgångsbetyg från program som har grundläggande behörighet till universitet och högskola.

### Komvux

- \*Andel (%) korttidsutb. elever Andel av eleverna i kommunens komvux som har tidigare utbildning högst motsv. grundskola.
- \*Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting Andel kursdeltagare som deltog i kurs som huvudmannen (kommunen) köpt av annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.
- \* Heltidsstuderande Antal heltidsstuderande (årsstudieplatser) i komvux beräknas som totalt antal verksamhetspoäng dividerat med 800. I elevantalet ingår endast elever med kommunal utbildningsanordnare. För landstingen har antalet heltidsstuderade beräknats utifrån antal elevveckor under kalenderåret 2009.

### Särvux

- \*Kostnad (kr) per elev Kostnaden dividerad med antalet genomsnittselever, där genomsnittselev är antalet elever multiplicerat med antalet undervisningstimmar per vecka och dividerat med riksgenomsnittet undervisningstimmar per vecka.

### Sfi

- \*Andel (%) elever som godkänts Andel nybörjare 2006/07 som uppnått målen för sfi och erhållit betyget Godkänd eller Väl Godkänd 2006/07, 2007/08 eller 2008/09.
- \*Andel (%) elever som avbrutit Andel nybörjare 2006/07 som enligt deltagarförteckningen avbrutit utbildningen.
- \*Kostnad (kr) per heltidselev Totalkostnaden 2009 dividerad med totala antalet elever omräknade till heltidsstuderande.

LOGGBOK FÖR UPPFÖLJNING AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS BESLUT, REMISSER M.M.

LOGG NR.	§	BESLUT	ANSVARIG FÖR GENOMFÖRANDET	RAPPORT TILL	RAPPORT DATUM	KLART
1	BoU § 26, 2009	Utarbeta ett förslag till miljöpris till de klasser som på föredömligt sätt vårdar sin närmiljö	Arbetsutskottet	BoU-nämnd	2009 04 29	
2	KsAu § 252, 2009	Remiss angående ett centralt samarbete mellan Askersunds, Hallsbergs och Laxå kommuner för att utreda och skapa kompetens om hur man hanterar barn och ungdomar med neuropatiska funktionshinder.	BoU-nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ej tidsbestämt	
3	BoU § 2, 2010	Åtgärder och uppföljning med anledning av fokusgrupper, föräldra- och elevenkäter 2009.	Rektorer	BoU-nämnd	2010 10 20	
4	Internt uppdrag	Redovisning av resultat från enkäter och fokusgrupper ang. elevernas upplevelse av kränkningar/trakasserier från vuxna	Rektorer	BoU-nämnd	2010 12 15	
5	Internt uppdrag	Uppföljning och utvärdering av om resurserna för barn i behov av särskilt stöd vid fritidshemmen är tillräckliga och om insatserna fungerar	Utvecklingsledarna	BoU-nämnd	2010 12 15	
6	Internt uppdrag	Översyn av barn- och elevhälsateamens arbetssätt	Utvecklingsledarna och verksamhetschef för barn- och elevhälsan	BoU-nämnd	Februari 2011	
7	Internt uppdrag	Plan för att följa upp och utveckla fritidshemmens och förskolornas arbete med att motverka traditionella könsrollsmönster	Rektorer	BoU-nämnd	Augusti 2011	
8	Internt uppdrag	Kartläggning av lärarnas ämneskompetens i skolor 1-5	Rektorer	BoU-nämnd	2010 12 15	



BOU § 64

## ÖVRIGA ÄRENDEN

- Datorerna i förvaltningens enheter fungerar mycket dåligt. Datorerna är ålderstigna. Underhållet är eftersatt, beroende på att kommunens IT-avdelning är underbemannad. Bemanningen är låg i jämförelse med övriga kommuner i länet. Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda situationen och framlägga förslag på förbättringar för att lösa de mest akuta behoven.
- Kommunens kostavdelning ser ett stort svinn av mat inom barn- och utbildningsförvaltningen. Det slängs allt för mycket. De politiska partierna uppmanas att diskutera hur situationen kan förbättras och redovisa en viljeyttring när det gäller inköp av närproducerade råvaror, kvalitet, valfrihet m.m.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





BOU § 65

**ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT**

Diarienummer 2010.17

Åsa Persson, rektor Södra rektorsområdet 3-6, 2010

Annelie Lööf, rektor Närlunda F-5 2, 2010

Britt-Marie Larsson, rektor Närlunda 1-5 år 1-6, 2010

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BOU § 66

## OFFENTLIGT NÄMNSAMMANTRÄDE

Dagens nämndsammanträde är öppet för allmänheten.

Tid: Onsdag den 20 oktober 2010, kl 16.00-18.00

Plats: Auroran, Närlundaskolan

Meddelande på kommunens anslagstavla samt barn- och utbildningsnämndens hemsida.

Ingen åhörare är närvarande under mötet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande