



Barn- och utbildningsnämnden

Övergripande plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016/2017

Postadress:
Askersunds kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
696 82 Askersund

E-post: barn.utbildningsforvaltningen@askersund.se
Tel.nr.: 0583-810 00
Bankgiro: 5822-6515

Innehållsförteckning

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Inledning..... | 3 |
| Mål- Alla elever ska vara trygga i förskolan och skolan..... | 4 |
| En förskola och skola fri från diskriminering..... | 4 |
| Barn- och utbildningsnämndens verksamheter kännetecknas av att:..... | 4 |
| Ansvarsfördelning..... | 4 |
| Strukturen i korthet – ansvarsnivåer..... | 5 |
| Vem kontaktar jag vid kränkande behandling?..... | 5 |
| Dokumentation och uppföljning..... | 5 |

Inledning

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som skolan och förskolan ska gestalta och förmedla. Diskriminering innebär särbehandling som direkt eller indirekt missgynnar, kränker och/eller begränsar individens handlingsutrymme och valmöjligheter och som också kränker individens personliga integritet. Diskriminering kan ha många orsaker och vara svår att identifiera, beskriva eller bevisa.

Barn- och utbildningsnämnden vill genom handlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling synliggöra och motverka diskriminering och främja likabehandling. Målet är att alla som arbetar inom nämndens verksamheter ska vara medvetna om de risker som kan finnas i den egna verksamheten som kan utsätta barn/elever och vuxna för diskriminering. Genom att uppmärksamma dessa risker kan de attityder som skapar diskriminering påverkas och ändras.

Meddelarfriheten är skyddad enligt svensk grundlag. Alla som arbetar inom nämndens verksamheter ska känna sig trygga att använda meddelarfriheten för att uppmärksamma diskriminerande beteenden.

Varje förskola och skola¹ ska ha en likabehandlingsplan som bygger på en gemensam tanke om trygghet, respekt, demokrati och att alla människor är lika mycket värda. Rektor och förskolechef ansvarar för likabehandlingsarbetet inom sina enheter och för att nämndens övergripande plan mot diskriminering och de egna handlingsplanerna är kända av personal, elever² och föräldrar. Aktuell plan ska finnas tillgänglig på enheternas webbsidor senast den 30 september varje år.

Barn- och utbildningsnämndens övergripande plan grundar sig på bestämmelser³ i skollagen, och diskrimineringslagen och omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt lagstiftningen:

- **Kön**
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**
- **Etnisk tillhörighet**
- **Religion eller annan trosuppfattning**
- **Funktionshinder**
- **Sexuell läggning**
- **Ålder**

¹ Skola avser skola, förskoleklass och fritidshem.

² Elev avser barn och unga i skola, förskoleklass, fritidshem och förskola.

³ Skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567).

Mål- Alla elever ska vara trygga i förskolan och skolan

Alla elever har rätt att utvecklas och lära i en lugn och trygg miljö. Nolltolerans gäller för alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

En förskola och skola fri från diskriminering

Verksamheten i förskolor och skolor ska främja lika möjligheter till lärande och utveckling. Verksamheten styrs bland annat av diskrimineringslagen och FN:s barnkonvention. I förskolornas och skolornas likabehandlingsplaner ska det tydligt framgå vad man gjort i verksamheten under det gångna läsåret och vilka insatser som planeras för kommande läsår.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter kännetecknas av att:

- All verksamhet inom barn- och utbildningsnämnden präglas av ett bemötande som innebär respekt för individen.
- Kunskap om att samhället som helhet gynnas av ett öppet och inkluderande klimat sprids och är kännetecknande för verksamheterna.
- Lika rättigheter och möjligheter är norm för nämndens verksamheter.
- Elever och vuxna som anser sig vara utsatta för diskriminering vet vart man kan vända sig för att få stöd och hjälp.
- Den pedagogiska verksamheten organiseras och bedrivs på ett sätt som främjar inkludering av alla.
- Utbildningsmaterial och läromedel är fria från fördomar och diskriminerande föreställningar.
- Personal och elever har stöd i sitt engagemang för mänskliga rättigheter och antidiskrimineringsfrågor.
- Skolan och förskolan har tillgång till material, metoder och verktyg för att arbeta mot diskriminering och kränkningar och för värderingar som värnar allas lika värde.
- Alla förskolor och skolor har tydliga och väl kända rutiner för agerande vid akuta händelser och när en person bevittnar kränkande handlingar.⁴

Ansvarsfördelning

Det juridiska ansvaret för att motverka diskriminering och kränkande behandling har huvudmannen, dvs. barn- och utbildningsnämnden. **Ansaret att agera har alla, både personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter och personal som tillhör annan verksamhet, fritidspersonal, vaktmästare, fastighetsskötare, kost- och**

⁴ I förvaltningens elevstödande material finns exempel på handlingsplaner både när det gäller kränkningar mellan elever och om en vuxen kränker elever.

lokalvårdpersonal m.fl. Barn- och utbildningsnämnden har delegerat ansvaret för att utreda omständigheter kring kränkningar och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling till förskolechef/rektor.

Alla i förskolan/skolan är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskriminering/kränkningar. Alla är också skyldiga att så fort som möjligt rapportera sådana händelser till förskolechef/rektor som skyndsamt ska rapportera till huvudmannen.

Strukturen i korthet - ansvarsnivåer

| Ansvarsnivå | Ansvarsområde mot kränkande behandling |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barn- och utbildningsnämnden Förvaltningsnivå | Övergripande plan. Resurser till verksamheterna. Uppföljning av planer och incidentrapporter från verksamheten. Gemensamma fortbildningsinsatser. Förvaltningsövergripande enkäter. |
| Verksamhetsnivå Förskolechef/rektor | Aktiva förebyggande och främjande åtgärder. Plan enligt Skollagen 6 kap § 8 och Skolverkets Allmänna råd för arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder. Rapportering av incidenter till förvaltningschef och nämnd. Anmälan av delegationsbeslut till nämnd. |
| Personal | Bemötande i vardagen enligt Skollagen 6 kap § 9. Aktivt arbete med värdegrundsfrågor. Känna till och följa enhetens ordningsregler. Känna till och följa den övergripande planen mot diskriminering och kränkande behandling samt enhetens egen plan. |

Vem kontaktar jag vid kränkande behandling?

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till mentor, likabehandlingsteamet eller förskolechef/rektor. Om du som elev känner dig kränkt av en vuxen på skolan vänder du dig i första hand till skolans rektor, skolsköterska eller kurator. Förskolechef/rektor ansvarar för att uppgifterna skyndsamt utreds så fort man fått kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat. Förskolechef/rektor informerar förvaltningschef och barn- och utbildningsnämnden. Personal som blir kränkt av elev eller annan vuxen vänder sig till förskolechef/rektor och skyddsombudet.

Dokumentation och uppföljning

- Dokumentation görs på blanketten för tjänsteanteckningar och lämnas till förskolans/skolans expedition där det sparas i systemet för elevdokumentation, PMO.
- Ärenden som anses vara diskriminering eller kränkande behandling ska skyndsamt anmälas till förskolechef/rektor för vidare anmälan till huvudmannen.

- Anmälda ärenden på enhetsnivå rapporteras på nästkommande nämndssammanträde och ordförande ska löpande informeras om inkomna ärenden.
- Barn- och utbildningsförvaltningen ska, efter ett antal veckor, återkoppla med berörd förskola/skola angående inkomna ärenden genom en blankett för återkoppling som skickas till förskolechef/rektor. Förskolechef/rektors åtgärder ska dokumenteras och återsändas till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Barn- och utbildningsnämnden ska i slutet på varje läsår, senast i juni, få en övergripande redovisning av antal ärenden som behandlats på enhetsnivå för likabehandlingsarbetet.