



# Riktlinjer för biståndshandläggning inom vård och omsorg i Askersund kommun

Beslutad av socialnämnden 2020-08-25



## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Inledning.....  | 4  |
| Lagstiftning.....   | 4  |
| 3 kap 6 § SoL.....  | 4  |
| 4 kap 1 § SoL.....  | 4  |
| 4 kap 2 § SoL.....  | 5  |
| 5 kap 4 § SoL.....  | 5  |
| 5 kap 5 § SoL.....  | 5  |
| 5 kap 7 § SoL.....  | 5  |
| 5 kap 10 § SoL.....   | 5  |
| Barnperspektivet.....   | 5  |
| Handläggningsrutiner.....   | 6  |
| Ansökan.....  | 6  |
| Dokumentation.....  | 6  |
| Avslagsbeslut och överklagande.....   | 6  |
| Uppföljning och beslut.....   | 6  |
| Insatser inom vård och omsorg enligt socialtjänstlagen i Askersunds kommun..... | 7  |
| Hjälp i hemmet/hemtjänst.....   | 7  |
| Personlig omvårdnad och serviceinsatser.....                                    | 7  |
| Personlig hygien.....   | 7  |
| Dusch/bad.....  | 7  |
| På- och avklädning.....   | 7  |
| Bäddning.....   | 8  |
| Toalettbesök/byte av inkontinenshjälpmedel.....                                 | 8  |
| Förflyttning.....   | 8  |
| Måltidshjälp/matning.....   | 8  |
| Tillsynsbesök.....  | 8  |
| Promenad/utevistelse.....   | 8  |
| Städning.....   | 8  |
| Omvårdnadsstäd.....   | 9  |
| Tvätt.....  | 9  |
| Diskning/sophantering.....  | 9  |
| Inköp/apoteksärende.....  | 9  |
| Ta in tidning/post.....   | 9  |
| Matdistribution.....  | 10 |
| Trygghetslarm.....  | 10 |

|   |    |
|---|----|
| Ledsagning.....                                       | 10 |
| Följeslagare.....                                     | 10 |
| Avlösning i hemmet.....                               | 10 |
| Dagverksamhet för personer med demenssjukdom.....     | 11 |
| Social dagvård enligt SoL 4:2 i form av dagrehab..... | 11 |
| Egenvård.....   | 11 |
| Dubbelbemanning.....                                  | 11 |
| Tryggt mottagande.....                                | 11 |
| Korttidsvård.....                                     | 12 |
| Växelvård.....  | 12 |
| Plats för vård i livet slutskede.....                 | 12 |
| Särskilt boende.....                                  | 12 |
| Särskilt boende i annan kommun.....                   | 12 |
| Parboende.....  | 12 |

## Inledning

Riktlinjer utfärdas av socialnämnden och de är vägledande vid biståndsbedömningen om vad som i den egna kommunen är att betrakta som skälig levnadsnivå. Dessa riktlinjer omfattar biståndshandläggningen och de insatser som finns att tillgå inom vård och omsorg i Askersunds kommun. Riktlinjerna syftar till att alla ska behandlas lika. Riktlinjerna är också ett stöd för biståndshandläggarna i biståndsbedömningen. Beslut om insatser ska fattas enligt samma bedömningsgrunder, oavsett vem som fattar beslutet.

Riktlinjerna för insatser enligt socialtjänstlagen ger en vägledning om begreppet ”skälig levnadsnivå”. I riktlinjerna klargörs vilka insatser som vanligtvis beviljas samt i vilken omfattning dessa insatser vanligen kan beviljas. Den enskilde kan dock aldrig vägras en insats med hänvisning till att den inte finns med i riktlinjerna. Riktlinjerna är ett komplement till, men inte en ersättning för de lagar och föreskrifter som styr verksamheten inom vård och omsorg.

Socialförvaltningens ska arbeta enligt socialstyrelsens rekommendationer med individens behov i centrum (IBIC).

Biståndshandläggarna är de tjänstemän som står för myndighetsutövningen inom vård och omsorg och omsorgen om personer med funktionsnedsättning. De utför de uppdrag som socialnämnden delegerat till dem.

Myndighetsutövning mot enskild person föreligger när det är fråga om att bestämma om en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande.

Oavsett riktlinjerna måste prövningen av rätten till bistånd i varje enskilt fall ske utifrån den enskildes behov. Den enskilde har ingen ovillkorlig rätt till vissa insatser men för att sökanden ska uppleva trygghet fordras att insatserna utformas flexibelt efter de individuella behoven. Olika behov ska vägas samman och bedömningen ska präglas av en helhetssyn. Insatser som inte finns angivna i riktlinjerna och insatser som i omfattning överstiger vad som anges dessa riktlinjer ska lyftas till socialnämndens individ och familjeutskott enligt delegationsordning.

## Lagstiftning

Biståndshandläggningen regleras i flera lagar, såsom förvaltningslagen (FvL), offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och socialtjänstlagen (SoL). Lagrum som specifikt reglerar socialnämndens uppgift i förhållande till äldre personer och personer med funktionsnedsättning är följande:

### 3 kap 6 § SoL

”Socialnämnden bör genom hemtjänst, dagverksamheter eller annan liknande social tjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och att ha kontakt med andra. Nämnden bör även i övrigt tillhandahålla sociala tjänster genom rådgivningsbyråer, socialcentraler och liknande, socialjour eller annan därmed jämförlig verksamhet.”

### 4 kap 1 § SoL

”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Vid

prövningen av behovet av bistånd för livsföring i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 8 kap. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.”

#### 4 kap 2 § SoL

Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

#### 5 kap 4 § SoL

”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden skall verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.”

#### 5 kap 5 § SoL

”Socialnämnden skall verka för att äldre människor får goda bostäder och ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen skall inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Den äldre personen ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.”

#### 5 kap 7 § SoL

”Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och att han eller hon får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd. Kommunen skall inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av sådana svårigheter som avses i första stycket behöver ett sådant boende.”

#### 5 kap 10 § SoL

”Socialnämnden ska genom stöd och avlösning underlätta för dem som vårdar närstående som är långvarigt sjuka eller äldre eller som har funktionshinder.”

## Barnperspektivet

Barnkonventionen är en del av svensk lagstiftningen från 1 januari 2020. Askersunds kommun ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Det finns 54 artiklar som på olika sätt beskriver barns rättigheter. Att beakta barnets rättigheter innebär i praktiken och teorin att utredningar och utredningsprocesser ska ta hänsyn till barnets rättigheter vid bedömningar, beslutsprocesser, beslut och andra fall som rör barn. Barnkonventionen ska genomsyra all offentlig verksamhet som kan påverka barn. Detta bidrar till att synliggöra barns rätt i samhället och även ge möjlighet till barn att uttrycka sig och göra sin röst hörd i processer som rör dem själva. En individuell bedömning görs om vad som är barnets bästa. Hänsyn till barnets vilja ska beaktas utifrån barnets ålder och mognad. När ett beslut kan påverka barn ska myndigheten dokumentera hur barnperspektivet beaktats.

## Handläggningsrutiner

Myndighetsutövning sker enligt följande steg: ansökan – utredning – bedömning – kommunikering – beslut – överklagande – verkställighet – uppföljning och dokumentation.

### Ansökan

Ett behov av bistånd från kommunen aktualiseras genom att den enskilde inlämnar en ansökan. Ansökan bör vara skriftlig och underskriven av den enskilde, god man eller någon med fullmakt att företräda den enskilde i dessa frågor. En ansökan kan också vara muntlig. När ansökan inkommit ska utredning enligt 11 kap. 1 § SoL inledas utan dröjsmål.

### Dokumentation

Socialtjänsten har en skyldighet att dokumentera sin verksamhet, vilket regleras i 11 kap. 5-6 §§ SoL. Särskilt viktigt är det i samband med myndighetsutövning. I 11 kap. 8 § SoL regleras vilka bestämmelser i förvaltningslagen som ska tillämpas i ärenden som avser myndighetsutövning.

Kommunen tillämpar ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med dokumentation av individens behov i sin livsföring utifrån ICF. (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa.)

### Avslagsbeslut och överklagande

Beslut om bistånd som har fattats med stöd av 4 kap. 1 § SoL får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, förvaltningsrätten. Detta regleras i 16 kap. 3 § SoL. Av beslutet ska det framgå vad ansökan avser, hänvisning till paragraf i socialtjänstlagen, datum för beslut samt beslutsmotivering. Avslagsbeslut skickas hem tillsammans med besvärshänvisning. Hjälp med att överklaga ska erbjudas om den sökande behöver och begär det.

Vid gynnande beslut ska i beslutsformuleringen tydligt framgå vad som beviljas och/eller tid för uppföljning eller omprövning.

### Uppföljning och beslut

Alla beslut om insatser ska vara målformulerade och ska följas upp regelbundet. Syftet med uppföljningen är att kontrollera om målet med insatsen uppnås, om det är rätt insats som har beviljats, hur insatsen fungerar, om insatsen behöver utökas, minskas eller avslutas, dvs. kan behovet vid ny bedömning tillgodoses på annat sätt alternativt att den enskilde uppnår skälig levnadsnivå utan insatsen.

Beslut ska vara tidsbegränsade om det inte är uppenbart att de individuella behoven ej kommer att förändras, t ex vid beslut om särskilt boende.

Bedömning av i vilket intervall uppföljning ska ske avgörs av typ av insats det är samt aktuell situation för den enskilde som erhåller insatsen. En kontinuerlig uppföljning sker vid varje tillfälle som nytt beslut eller ändring av beslut fattas. Alla insatser ska dock följas upp minst en gång per år.

## Insatser inom vård och omsorg enligt socialtjänstlagen i Askersunds kommun

Alla insatser i eget boende syftar till att stärka och komplettera den enskildes förmåga - inte ta över den enskildes ansvar och uppgifter. Insatserna ska utföras med ett rehabiliterande eller funktionsbevarande synsätt.

Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen är ett ramverk och ger en vägledning för begreppet skälig levnadsnivå.

### Hjälp i hemmet/hemtjänst

Hjälp i hemmet kan bestå av både personlig omvårdnad och service. Målet med hjälp i hemmet är att underlätta för den enskilde att leva ett självständigt liv och bo kvar i det egna boendet.

För att kunna bevilja hjälp i hemmet ska följande kriterier vara uppfyllda:

- den enskilde kan inte själv tillgodose sina behov
- den enskilde kan inte få sina behov tillgodosedda på annat sätt
- den enskilde tillförsäkras genom biståndet skälig levnadsnivå
- den dagliga livsföringen underlättas och möjliggörs

Hemtjänst kan utföras dygnets alla timmar i form av punktinsatser. Det kan vara täta och återkommande behov. Vid bedömning av omfattande behov av hemtjänst ska hänsyn tas till individens säkerhet och kommunens ekonomi och bistånd i form av särskilt boende övervägas.

Socialnämnden ska informeras av berörd enhetschef när den sammanlagda omfattningen av insatser som överstiger 35 timmar per vecka. Alla beviljade timmar ska inkluderas, utifrån beslut jämlikt såväl HSL (hemsjukvård) som SoL (socialtjänstlagen). Hänsyn ska tas till eventuell dubbelbemanning.

### Personlig omvårdnad och serviceinsatser

Nedan anges de olika former av bistånd som kan beviljas under begreppet hemtjänst.

Särskilda behov kan föreligga som innebär att insatsen utförs oftare än i rekommendationen i riktlinjen.

#### Personlig hygien

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att sköta sin personliga hygien.

Insats Insatsen avser daglig morgon- och kvällshygien.

#### Dusch/bad

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med dusch eller bad.

Insats Insatsen avser stöd eller hjälp för att klara dusch/bad, hårvård och enklare nagelvård. Omvårdnadsstädning efter utförd insats ingår.

Avgränsning: Klippning av hår eller fotvård utförs inte.

#### På- och avklädning

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp med på- och avklädning.

Insats Insatsen avser daglig på- och avklädning.

## Bäddning

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att bädda sängen.

Insats Insatsen avser bäddning av säng en (1) gång per dag.  
Renbäddning (byte av sängkläder) utförs vanligtvis en (1) gång var 14:e dag. Om särskilda behov finns, utförs insatsen oftare.

Avgränsning Vädring av madrasser utförs inte.

## Toalettbesök/byte av inkontinenshjälpmedel

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med toalettbesök eller vid byte av inkontinenshjälpmedel.

Insats Den enskildes behov avgör hur ofta insatsen ges.

## Förflyttning

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att förflytta sig i sin bostad.

Insats Den enskildes behov avgör hur ofta insatsen ges.

## Måltidshjälp/matning

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp vid måltider/matning.

Insats Insatsen avser stöd eller hjälp att ställa i ordning måltider, värma mat samt vid matning Endast enklare tillagning av måltider utförs.

## Tillsynsbesök

Behov Den enskilde är i behov av ökad trygghet och säkerhet.

Avgränsning Den enskildes behov avgör hur ofta insatsen ges. Tekniska lösningar skall användas när det bedöms möjligt, t ex nattkamera eller larm.

## Promenad/utevistelse

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att klara utevistelse och/eller promenad.

Insats Insatsen avser möjlighet till promenad en (1) gång per vecka i 45 min per tillfälle inklusive på- och avklädnad.

## Städning

Behov Den enskilde behöver stöd eller hjälp med städning av sin bostad.

Insats Insatsen avser städning av två (2) rum, kök, hall och badrum var 3:e vecka. Om särskilda skäl föreligger t.ex. medicinska orsaker kan såväl omfattning som intervall mellan städtillfällena variera. Insatsen kompletteras då med lättstäd med tydlig beskrivning av vad som ska städas.



## Omvårdnadsstäd

**Behov** Den enskilde har behov omvårdnadsstäd utöver vad som kan betraktas vara normalt. Omvårdnadsstäd beviljas för att upprätthålla en skälig nivå av hygien i hemmet.

**Insats** Insatsen avser behov av städning av t ex hjälpmedel eller toalett.

## Tvätt

**Behov** Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att tvätta sina egna kläder, sänglinne och handdukar.

**Insats** Insatsen avser tvätt av den enskildes kläder, sänglinne och handdukar samt strykning av enstaka plagg. Insatsen beviljas vanligtvis var 3:e vecka om inte särskilda behov föreligger som t.ex vid inkontinensproblematik.

**Avgränsning** Tvätten utförs på kommunens tvätterier. Handtvätt, tvätt av mattor och gardiner utförs inte.

## Diskning/sophantering

**Behov** Den enskilde behöver stöd eller hjälp med diskning och sophantering.

**Insats** Insatsen innefattar diskning samt tömning av sopor.

**Avgränsning** Transport av källsorterat material till miljöstation utförs inte.

## Inköp/apoteksärende

**Behov** Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att göra inköp eller uträdda apoteksärenden.

**Insats** Insatsen avser inköp en (1) gång i veckan för att få hjälp och stöd med inköp i närmaste affär. I insatsen kan även ingå att planera och skriva inköpslista, rensa ut gammal mat och plocka in de nya varorna. Ärenden till apotek ska i möjligaste mån samordnas med veckoinköpet.

**Avgränsning** Inköp av skrymmande och tunga varor (drickabackar), storförpackningar o.d. görs inte. Hemkörning av tunga varor utförs inte av hemtjänstpersonal.

## Ta in tidning/post

**Behov** Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att hämta in tidning eller post från brevlåda.

**Insats** Insatsen utförs en gång per dag

## Matdistribution

|             |   |
|-------------|---|
| Behov       | Den enskilde kan inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl tillaga sitt huvudmål och behöver därför stöd och hjälp. |
| Insats      | Insatsen består av distribution av matlådor med kyld mat till bostaden. Leverans sker tre gånger per vecka.                   |
| Avgränsning | Tillagning av huvudmål utförs inte.   |

## Trygghetslarm

|             |   |
|-------------|---|
| Behov       | Den enskilde behöver dygnet runt kunna påkalla hjälp vid oförutsägbara händelser.                                   |
| Insats      | Insatsen avser ökad trygghet i hemmet.  |
| Avgränsning | Trygghetslarm beviljas endast om den enskilde har förmågan att förstå larmets funktion och innebörden av att larma. |

## Ledsagning

|             |   |
|-------------|---|
| Behov       | Den enskilde behöver bryta den isolering som en funktionsnedsättning kan medföra. Genom ledsagning ska den enskilde ges möjlighet att delta i samhällslivet och i fritids- och kulturaktiviteter. |
| Insats      | Insatsen beviljas med max 2 timmar i genomsnitt per vecka.  |
| Avgränsning | Nätverk och andra frivilliga resurser kring den enskilde ska saknas eller bedömas som otillräckliga. Insats beviljas för specifika tillfällen. Vid dold funktionsnedsättning krävs läkarintyg.    |

## Följeslagare

|             |  |
|-------------|--|
| Behov       | Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med planerade besök på vårdcentral, sjukhus, tandläkare, optiker och liknande. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt t.ex. genom närstående, sjukresor, frivilligorganisationer.                                    |
| Insats      | Insatsen beviljas endast vid varje tillfälle för bokande besök på vårdcentral, sjukhus, tandläkare, optiker och liknande. Insatsen kan beviljas under en period vid upprepade besök inom vården t ex vid pågående behandling eller upprepade undersökningar inom vården. |
| Avgränsning | Insatsen beviljas endast på vardagar. Besöket är ej möjligt att genomföra på egen hand med anledning av t ex omfattande kognitiv svikt. Följeslagare kan beviljas under sex månader åt gången.   |

## Avlösning i hemmet

|       |  |
|-------|--|
| Behov | Avlösning i hemmet är ett stöd för den som dygnet runt vårdar en närstående. Syftet är att den som vårdar ska få möjlighet till egen tid för avkoppling och aktiviteter. |
|-------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| Insats      | Insatsen avser avlösning i hemmet ges max 20 timmar per månad.              |
| Avgränsning | Den som ansöker om avlösning måste leva i samma hushåll som den närstående. |

### Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

|             |  |
|-------------|--|
| Behov       | Den enskilde är i behov av stöd och aktivering för att upprätthålla sina kognitiva funktioner samt ges social gemenskap. Närstående ges möjlighet till avlastning. |
| Insats      | Insatsen avser att upprätthålla aktivitetsförmåga för att klara sitt dagliga liv så självständigt som möjligt och för att förlänga kvarboende.                     |
| Avgränsning | Insatsen vänder sig endast till personer i ordinärt boende.  |

### Social dagvård enligt SoL 4:2 i form av dagrehab

|             |   |
|-------------|---|
| Behov       | Träning enligt skriftligt ordinerat träningsprogram från arbetsterapeut<br>Behov av anhörigavlösning för anhörig och/eller social samvaro för att motverka ensamhet   |
| Avgränsning | Insatsen kan endast beviljas som längst 3 månader.<br>Därefter förutsätts ny ansökan från den enskilde och ovanstående förutsättningar ska vara uppfyllda på nytt. Insatsen kan som längst beviljas under ordinerat rehabiliteringsprogram. |

### Egenvård

|        |  |
|--------|--|
| Behov  | Den enskilde har utfärdad egenvårdsbedömning av ordinator t.ex sjuksköterska. Den enskilde klarar av att själv ansvara för uppgiften, men har behov av praktisk hjälp. |
| Insats | Insatsen avser praktisk hjälp att utföra förskrivna moment enligt upprättad egenvårdsplan.   |

### Dubbelbemanning

Vid behov av dubbelbemanning skall det framgå i utredningen under bedömning. Sjukgymnast eller arbetsterapeut ska vara behjälpliga i bedömning om insatsen kräver dubbelbemanning. Dubbelbemanning skall följas upp likväl som andra beslut om insatser.

### Tryggt mottagande

|       |   |
|-------|---|
| Behov | Tryggt mottagande omfattar de brukare som på grund av försämring i funktionstillstånd har tillfälligt utökat eller nytillkommet behov av insatser. Det ska finnas behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser i det ordinära boendet. Tryggt mottagande kan beviljas efter utskrivning/hemgång från sjukhus, från korttidsplats, och beviljas under kortare period, utifrån individuell bedömning, med upp till max 14 dagar. |
|-------|---|

## Insats

För att säkerställa tryggt mottagande från sjukhus eller i vissa fall från korttidsplats kan insatsen ”Tryggt mottagande” beviljas. Det innebär att ett team möter upp och säkerställer att de behov som den enskilde har för att klara av boende i sitt ordinära hem tillgodoses. Teamet tar också fram underlag för fortsatt bedömning av biståndsinsatser i hemmet.

## Korttidsvård

Insatsen beviljas då den enskilde har omfattande omvårdnads- och trygghetsbehov och då dessa behov inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Korttidsvård beviljas vid enstaka tillfällen. Beslutet är alltid tidsbegränsad. För att korttidsvård ska beviljas ska andra insatser ha prövats och bedömts otillräckliga. Vid beviljat särskilt boende skall korttidsvården följas upp. Insatser i hemmet i avvaktan på plats på särskilt boende skall övervägas.

## Växelvård

Växelvård beviljas för att avlasta anhörig då den enskilde har behov av omfattande stöd. Syftet med insatsen är att ge stöd åt anhörig samt att främja kvarboende. Växelvård beviljas med regelbundenhet, upp till två veckor i månaden.

## Plats för vård i livet slutskede

Kan beviljas personer med av läkare utfärdat beslut om palliativ vård och där den inte kan ges i det egna hemmet.

## Särskilt boende

Särskilt boende är för personer som inte längre kan få behovet av omvårdnad, trygghet och säkerhet tillgodosett i det egna hemmet. För att beviljas särskilt boende ska den enskilde ha ett omfattande omvårdnads- och tillsynsbehov som sträcker sig över hela dygnet.

För att beviljas särskilt boende utan specifik inriktning krävs att:

- kvarboende i ordinärt boende med omfattande hjälp i hemmet är prövat och bedömt som otillräckligt
- den enskildes behov av trygghet och säkerhet i livsföringen inte länge kan tillgodoses i ordinärt boende.

För att beviljas särskilt boende med inriktning mot demens krävs att:

- Det finns en demensdiagnos som styrker funktionsnedsättningen. Kvarboende i ordinärt boende med omfattande hjälp i hemmet och/eller dagvård är prövat och bedömt som otillräckligt.

## Särskilt boende i annan kommun

Om det finns specifika behov som endast kan tillgodoses i ett särskilt boende i en annan kommun eller hos en annan vårdgivare görs en bedömning utifrån genomförd utredning. Beslut om placering fattas i socialnämndens utskott.

## Parboende

Från och med 1 november 2012 finns en bestämmelse i 4 kap. 1 c § socialtjänstlagen (2001:453), som anger att under vissa förutsättningar har äldre makar och sambor som levtt tillsammans rätt att fortsätta att bo gemensamt i ett särskilt boende även om endast den ene

har behov av insatsen. Detta kallas för rätt till medboende. Det är den biståndsberättigade som ansöker om medboende.

Medboende är inte berättigad till insatser på boendet utan är hänvisad till att ansöka hos biståndshandläggare utifrån egna behov.