

ASKERSUNDS KOMMUN	STYRDOKUMENT
Dokument Riktlinjer mot muta och bestickning	Beslutat av Kommunstyrelsen
Beslut KS § 79 2011-04-05	Giltighetstid 2011-04-05-

RIKTLINJER MOT MUTA OCH BESTICKNING

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som arbetar inom Askersunds kommun är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Dessa riktlinjer skall vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten. Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunen.

ALLMÄNT

De lagregler om mutor och bestickning som finns omfattar alla anställda och förtroendevalda, oavsett om de är verksamma i offentlig eller privat verksamhet och oberoende av befattning. Inom offentlig verksamhet är dock kraven högre på de anställda och förtroendevalda.

Demokrati, rättsäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Det är av stor vikt och allmänt intresse att integriteten hos kommunens anställda och förtroendevalda inte kan ifrågasättas. En anställd eller förtroendevald inom kommunen får därför aldrig missbruka sin ställning.

I de fall man lär känna en affärsbekant, vårdtagare eller annan person i tjänsten så väl att det blivit fråga om vänskap är det särskilt viktigt att uppträda korrekt, sakligt och opartiskt. Kraven är nämligen alltid desamma; att uppträda korrekt, sakligt och opartiskt. Vänskapsförhållandet i sig kan påverka objektiviteten och särskild försiktighet måste iaktas i dessa fall.

ANSVAR

Mutbrott och bestickning inom offentlig verksamhet faller alltid under allmänt åtal. Det innebär att åklagare är skyldig att utreda brott när det kommer till polis och åklagares kännedom.

Det yttersta ansvaret för att göra sig skyldig till mutbrott eller bestickning faller på den anställde eller förtroendevalde. En anställd eller förtroendevald kan inte friskriva sig från ansvar genom att åberopa att arbetsledningen lämnat sitt samtycke. Detsamma gäller vid testamentariskt förordnande.

GÅVOR

Huvudregeln är att gåvor inte skall tas emot. Om någon vill överlämna en gåva måste gällande regler om mutor och krav på neutralitet och opartiskhet beaktas. Om avsikten med gåvan kan misstänkas vara att bli mer välvilligt behandlad i något sammanhang är det fråga om muta. Gåvan får då inte tas emot.

Ibland kan en givare komma att uppfatta det som oartigt av mottagaren att avböja en gåva. Detta får inte påverka ens bedömning.

Gåvor utan koppling till enskilda händelser och av mindre värde, t ex i samband med högtidsdagar eller jul kan undantagsvis accepteras. Gåvorna bör dock inte vara värda mer än 200-300 kronor.

Anställd som utövar myndighet, arbetar med upphandling eller inköp eller arbetar inom omsorgsområdet måste vara särskilt försiktiga med att ta emot gåvor.

MÅLTIDER OCH JULLUNCHER

Som anställd eller förtroendevald bör man tacka nej till att bjudas på måltider av utomstående om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget och är en normal arbetslunch eller motsvarande. Måltiderna får inte förekomma för ofta.

RESOR, STUDIERESOR, KONFERENSER M.M.

Att delta i resor, studieresor, studiebesök eller konferenser, där någon annan än kommunen erbjuder sig stå för hela eller del av kostnaderna är inte tillåtet.

KUNDTRÄFFAR

Om ett utomstående företag som kommunen handlar med bjuder på en kundträff är det normalt tillåtet att delta om syftet med träffen är att utbyta information. Om det vid träffen förekommer viss underhållning och bjuds på enklare förtäring innebär det inte att kundträffen därmed blir en muta. Det är dock viktigt att huvudsyftet är att ge information, inte vara en nöjeställning.

RABATTER

Att ta emot rabatter, som ges och som inte alla kommunanställda kan få är inte tillåtet. Avtal om sådana rabatter träffas gemensamt för alla anställda.

ÖVRIGA ERBJUDANDEN, BONUSPOÄNG M.M.

Det kan förekomma att anställda eller förtroendevalda i kommunen får erbjudanden i tjänsten om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på fritiden. Det kan vara fråga om att resa, att låna en sportstuga/segelbåt eller om aktiviteter som t ex golfävlingar. Tacka alltid nej till sådana erbjudanden.

Olika bonuserbjudanden såsom hotellbonuspoäng och liknande ska i princip endast användas i tjänsten.

OMSORGSOMRÅDET

Anställda inom omsorgsområdet kan bli särskilt utsatta för att vårdtagare vill ge en belöning för ett gott utfört arbete.

Här är utrymmet för undantag från huvudregeln (att gåvor eller andra förmåner inte skall tas emot) mycket begränsat. En anställd kan undantagsvis ta emot en gåva av trivselkaraktär och av ringa värde – blommor, kakor, chokladask eller

liknande – om det kan upplevas som stötande att den anställde avvisar gåvan och under förutsättning att gåvan blir tillgänglig för hela personalen vid en enhet/arbetsplats. Det kan vara olämpligt att ta emot flera gåvor från en och samma brukare även om varje gåvas värde är ringa. Kontanter får aldrig tas emot.

OM MUTBROTT ELLER BESTICKNING MISSTÄNKTS ELLER UPPTÄCKTS

En anställd som fått erbjudande om en otillbörlig förmån eller gåva skall meddela sin närmaste chef detta.

Misstänker någon att någon annan fått eller blivit erbjuden muta, skall detta anmälas till närmaste chef.

Misstänker någon att någon annan erbjuder eller erbjudit muta (bestickning), skall detta anmälas till närmaste chef.

Om anmälan har gjorts till närmaste chef skall chefen därefter vidta åtgärder. Bedöms den utbudna förmånen som otillbörlig skall polismyndigheten kontaktas.

