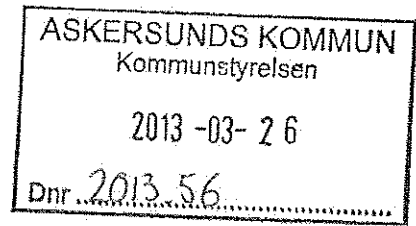


ASKERSUNDS KOMMUN	FÖRFATTNINGSSAMLING
Dokument Avfallsföreskrifter	Beslutat av Kommunfullmäktige
Beslut KF § 89 2013-04-29	Giltighetstid OBS 2014-03-01 -



AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR ASKERSUNDS KOMMUN

Beslutad av kommunfullmäktige 2013-04-29



Inledning

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en renhållningsordning med en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter för avfallshanteringen i kommunen. Askersunds kommuns avfallsplan 2013-2016 antogs av kommunfullmäktige 2013-02-25. Detta dokument är Askersunds kommuns renhållningsföreskrifter, Renhållningsordningen är, tillsammans med övrig lagstiftning det som styr avfallshanteringen i kommunen.

Föreskrifter för avfallshantering anger de kommunala och lokala bestämmelserna om avfallshantering. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshanteringen och ger en rättslig grund i det dagliga arbetet med renhållningen. Föreskrifterna beskriver vad de olika aktörerna har för ansvar samt vad alla fastighetsägare, verksamhetsutövare och avfallsinnehavare har för skyldigheter.



Innehållsförteckning

Inledning.....	2
1 Inledande bestämmelser och definitioner.....	4
1.1 Tillämpliga föreskrifter.....	4
1.2 Definitioner.....	4
2 Ansvar.....	5
2.1 Ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	5
2.2 Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och abonnemang.....	5
3 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	6
3.1 Sortering av avfall.....	6
3.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	7
3.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	7
3.4 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	7
3.5 Hämtnings- och transportvägar.....	8
3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
4 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	10
5 Annat avfall än hushållsavfall.....	10
5.1 Uppgiftsskyldighet.....	10
6 Undantag.....	11
6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
6.2 Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	11
6.3 Utsträckt hämtningsintervall.....	12
6.4 Byte av storlek på avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare.....	13
6.5 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall.....	13
6.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	14
7 Ikraftträdande.....	14

Bilaga A - Sorteringsanvisningar



1 Inledande bestämmelser och definitioner

1.1 Tillämpliga föreskrifter

1 § Tillsammans med "Askersunds kommuns avfallsplan 2013-2016", antagen av kommunfullmäktige 2013-02-25 utgör dessa föreskrifter renhållningsordningen i Askersunds kommun.

För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter och förordningar om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar (bl.a. Lagen om offentlig upphandling, Plan- och bygglagen)
- Andra författningar och föreskrifter som berör avfallshantering
- Dessa föreskrifter om avfallshantering som består av detta dokument samt Bilaga A – Sorteringsanvisningar.

1.2 Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **hushållsavfall** avses, i enlighet med 15kap. 2§ miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsägarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t.ex vid arrendeavtal.
5. Med den **renhållningsansvariga nämnden** avses Askersunds kommuns Tekniska Nämnd som ansvarar för avfallshanteringen i kommunen.



6. Med **renhållaren** avses den entreprenör som kommunen anlitat för att utföra hämtning och tömning av avfall.
7. Med **avfallstaxa** avses de avgifter som är fastställda av Kommunfullmäktige med stöd av 27kap. 4-6 § miljöbalken (1998:808), som täcker kostnaderna för det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.
8. Med **behållare** avses till exempel säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

2 Ansvar

2.1 Ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har ansvar för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande samt planering av det avfall som uppstår i kommunen och som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Särskilt ansvar gäller för hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Sydnärkes miljönämnd.

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om vilka insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

7 § Avfallsinnehavaren, såsom enskilda personer, fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare har ett ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

2.2 Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och abonnemang

8 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Det gäller brännbart- och biologiskt behandlingsbart kärlavfall, latrin, tömning av enskilda avlopp eller fettavskiljare samt hämtning av fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter som utgör hushållsavfall.



9 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunfullmäktige har fastställt med stöd av 27 kap. 4-6§ miljöbalken.

3 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

3.1 Sortering av avfall

10 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet och hålla det skilt från annat avfall:

- Kärnavfall – Brännbart avfall
- Färligt avfall
- Läkemedel
- Riskavfall och smittförande avfall, inklusive stickande och skärande avfall
- Grovavfall
- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, samt däck, bilar, bilbatterier och småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
- Icke-brännbart hushållsavfall
- Matavfall
- Trädgårdsavfall
- Slam, urin och förbrukade fosforfilter från enskilda avlopp
- Latrin
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Asbestavfall
- Slam från fettavskiljare
- Frityroljor och annat matlagingsfett från verksamheter

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs närmare i Bilaga A- Sorteringsanvisningar.

Insamling av matavfall införs från den tidpunkt som den renhållningsansvarige nämnden meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från den renhållningsansvarige nämnden.

11 § Fastighetsägare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.



3.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushållsavfall under den renhållningsansvarige nämndens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga A till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga A. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

3.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara väl emballerat i tillslutna påsar förslutna med dubbelknut så att optisk sortering kan ske. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

14 § Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när det lämnas på plats som anvisats av den renhållningsansvariga nämnden.

15 § I de fall grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

16 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. renhållaren hämtar endast förslutna latrinbehållare.

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är för tung, överfull, eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare ansvarar då för att avfallet omfördelas eller emballeras enligt 13 § till nästa hämtningstillfälle.

3.4 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Plastkärl i storlekarna: 140l, 190l, 240l, 370l, 660l
- Engångsspann med lock för latrin, 23 l

19 § Emballage (gröna påsar) för matavfall tillhandahålls av renhållaren.

20 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Rengöring av kärl ska ske minst en gång per år.



21 § Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

22 § Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandling skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Utformning och förläggning av enskilda avloppsanordningar prövas av Sydnärkes miljönämnd.

23 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används, eller baklastande bil om sådan används.

24 § Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar är tydligt markerade vid risk för förväxling med andra installationer.

25 § renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan uppmaning meddelas till renhållaren.

3.5 Hämtnings- och transportvägar

26 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall skall fastighetsägaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Den renhållningsansvariga nämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.



Behållaren skall senast kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon vara uppställd vid hämtningsplatsen.

I Boverkets Byggregler (BBR) samt Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen finns bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar som skall tillämpas.

27 § Fastighetsägaren skall se till att transport- samt dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt och farbart skick kl.06.00 på hämtningsdagens morgon. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och samfällighetsväg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig värdmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på vägen för att eliminera backning.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes enligt 26 §.

Kommunen avgör vid tvist om transportvägen är farbar för hämtningsfordon och om värdmöjlighet finns.

3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall

28 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

29 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Permanentbostäder i en- och tvåfamiljsfastigheter

Det brännbara hushållsavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka året om.

Permanentbostäder i flerbostadsfastigheter

Det brännbara hushållsavfallet och matavfallet hämtas normalt varje vecka året om.

Icke- permanentbostäder i fritidsfastigheter, fritidsanläggningar

Det brännbara hushållsavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka under en sexmånadsperiod sommartid.

Permanenta, säsongs- samt tidsbegränsade verksamheter

Hämtning av det brännbara hushållsavfallet och matavfallet hämtas efter verksamhetens behov, dock minst en gång varannan vecka året om. Sydnärkes Miljöförvaltning kan besluta om tätare hämtningsintervall. Vid verksamheter som bedrivs kortare perioder eller är säsongsbaserad, beställs hämtning av det brännbara hushållsavfallet och matavfallet under den perioden som verksamheten pågår.



30 § Hämtning av utsorterat farligt avfall sker minst en gång per år på utvalda uppsamlingsplatser i kommunen enligt den renhållningsansvariga nämndens anvisningar.

31 § Hämtning av grovavfall sker en gång per år enligt den renhållningsansvariga nämndens anvisningar

32 § Hämtning av frityroljor och annat matlagingsfett från restauranger, storkök och liknande sker efter behov och beställning.

33 § Hämtning av latrin sker efter beställning genom inköp av latrinkärl

34 § Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och annat enskilt avlopp sker minst en gång per år eller med annat intervall efter beslut av Sydnärkes miljönämnd.

35 § Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller med annat intervall efter beslut av Sydnärkes miljönämnd.

4 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

36 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-35 §§ om ej annat anges nedan. Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga A.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

5 Annat avfall än hushållsavfall

5.1 Uppgiftsskyldighet

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall har uppgiftsskyldighet. De ska lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering till Sydnärkes miljönämnd som behövs för kommunens renhållningsordning. Uppgifter enligt ovan lämnas minst var tredje år.

38 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, skall på anmodan av Sydnärkesmiljönämnd lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



6 Undantag

6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

39 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och utsträckt hämtningsintervall handläggs av Sydnärkes miljönämnd.

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Sydnärkes miljönämnd.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfalls slag som avses omhändertas, mängd hushållsavfall, tidsperioden som den avser. Anmälan skall beskriva på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan gällande dispensärenden ska dessutom kompletteras med ett skriftligt motiverande för dispens.

Ansökan gällande omhändertagande latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan och ansökan ska vara Sydnärkes miljönämnd tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

40 § Ansökan om byte av kärlostorlek, gemensamma avfallsbehållare samt uppehåll i hämtning av hushållsavfall handläggs av Tekniska Förvaltningen. Ansökan ska vara Tekniska Förvaltningen tillhanda senast två veckor innan den avsedda ändringen.

6.2 Eget omhändertagande av hushållsavfall

41 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

42 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljö och kräver ingen särskild anmälan.

Trädgårdsavfall får förbrännas om kompostering eller inlämnande till återvinningscentral eller anvisade uppsamlingsplatser för trädgårdsavfall inte är möjligt. Det får endast ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot annan författning eller kommunal föreskrift. Brandriskvarning måste beaktas.

43 § Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter skriftlig anmälan till Sydnärkes miljönämnd. Kompostering av matavfall får endast ske i skadedjurssäker och värmeisolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte



uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Sydnärkes miljönämnd skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

Om komposteringen orsakar eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, ska kompostering upphöra. Vid sådana företeelser, eller om inte allt matavfall som uppstår inom fastigheten komposteras har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsägarens abonnemang och hämta det komposterbara avfallet.

44 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om spridning av latrin från egen anläggning på egen eller arrenderad fastighet skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Sydnärkes miljönämnd skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden samt renhållaren.

6.3 Utsträckt hämtningsintervall

45 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående brännbara avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande gäller under förutsättning att allt matavfall som uppstår på fastigheten komposteras enligt 43 §. Vidare förutsätter det utsträckta hämtningsintervallet fastighetsägare eller nyttjanderättshavare innehar ett abonnemang för ett 140 liters kärl och att kärlet inte får fyllas mer än att den lätt kan tillslutas enligt 17 §.

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall ska göras till Sydnärkes miljönämnd som skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

Medgivande om hämtning var fjärde vecka kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

46 § Utsträckt hämtningsintervall av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och annat enskilt avlopp kan medges efter beslut av Sydnärkes miljönämnd.



6.4 Byte av storlek på avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

47 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare kan efter ansökan till den renhållningsansvariga nämnden medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två eller max tre närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i 17 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För att gemensam avfallsbehållare ska medges gäller följande villkor:

1. I tätorter ska avståndet mellan behållaren och berörda boningshus vara max 300m.
2. I landsbygdsområden och fritidsbebyggelse kan kärlet placeras på överenskommen plats. Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare ska själv transportera avfallet till behållare.
3. Antal boende, inklusive barn, som använder den gemensamma behållaren är högst 9 personer.
4. En av de berörda fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavaren ska vara beredd på att vara ytterst ansvarig och svara för alla förpliktelser som den gemensamma renhållningen anger.
5. Den gemensamma avfallsmängden skall kunna inrymmas i kommunens standardbehållare på 140 liter.

Om en av fastighetsägarna eller nyttjanderättsinnehavarna avflyttar är den ytterst ansvarige fastighetsägaren skyldig att meddela det till den renhållningsansvariga nämnden två veckor innan avsedd ändring enligt 40 §

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att villkoren, trots uppgifter, inte uppfylls eller att det orsakar eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid sådana företeelser har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsinnehavarnas abonnemang.

6.5 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

48 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad samt fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvarige nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden enligt 40 §

En förutsättning för uppehåll i hämtning är att människor inte bor i huset. Om övernattnings sker räknas boningshuset som bebott.

Uppehåll medges för maximalt två år i taget. Därefter krävs ny ansökan.



6.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

49 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Sydnärkes miljönämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Det förutsätter att hushållsavfallet tas om hand på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön enligt följande:

1. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten kan tas om hand utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
2. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten kan tas om hand så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.
3. Att lämna sitt avfall på en annan fastighet med abonnemang för renhållning godtas inte.
4. Allt matavfall som uppstår på fastigheten ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt 43 §.
5. Övriga delar av hushållsavfallet, grövavfall, farligt avfall, som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten ska lämnas på kommunens återvinningscentral
6. Avfall som ingår i producentansvar ska lämnas på producenternas insamlingsssystem.

7 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2014-03-01. Genom föreskriften upphävs föreskrifter om avfallshantering i Askersunds kommun som antogs 2004.



ASKERSUNDS
KOMMUN

Bilaga A
Sorteringsanvisningar

**AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR
ASKERSUNDS KOMMUN**



Innehållsförteckning

1.1	Matavfall	3
1.2	Kärlavfall – Brännbart avfall.....	3
1.3	Farligt avfall	3
1.4	Läkemedel (producentansvar) samt stickande - skärande avfall.....	4
1.5	Asbest	4
1.6	Batterier (producentansvar).....	4
1.7	Avfall av elektriska och elektroniska produkter (producentansvar)	5
1.8	Grovavfall.....	5
1.9	Trädgårdsavfall.....	6
1.10	Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt	6
1.11	Icke brännbart hushållsavfall (inert avfall)	6
1.12	Skrot	7
1.13	Träavfall	7
1.14	Däck (producentansvar)	7
1.15	Bilar och bildelar (producentansvar).....	7
1.16	Förpackningar (producentansvar)	7
1.17	Tidningar och returpapper (producentansvar).....	8
1.18	Bygg- och rivningsavfall.....	8
1.19	Spillfett och slam från fettavskiljare	8
1.20	Frityroljor och annat matlagningsfett.....	8



Sorteringsanvisningar för Askersunds kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga lagar och föreskrifter, enligt 1§ i renhållningsföreskrifterna följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Utsorterat material för återvinning ska vara rent, och fritt från föroreningar.

1.1 Matavfall

Matavfall från hushåll ska sorteras ut och paketeras i särskilda emballage (gröna påsar) som tillhandahålls av renhållaren. Påsarna ska vara väl tillslutna med dubbelknut och läggas tillsammans med övrigt emballerat i kärl för hushållsavfall.

Matavfall från verksamheter ska vid sådan mängd att det är möjligt att sorteras ut i det särskilda emballaget (gröna påsar), sortera ut och hantera matavfallet likadant som hushållen sorterar matavfallet, beskrivet ovan, eller enligt annan hantering överenskommet med Tekniska Förvaltningen.

Exempel på matavfall är: matrester (tillagade och råa) av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, ost, mjöl, ris och pasta, kött- och fiskben, fiskrens, skaldjursrester, frukt, ägg- och grönsaksskal, bröd, kex, kakor och bullar, kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter, mindre växtdelar (ej kvistar, grenar och jord), hushållspapper och servetter, popcorn, godis och choklad, matfett från matlagning (urtorkat med hushållspapper).

1.2 Kärlavfall – Brännbart avfall

Brännbart hushållsavfall som avses läggas i kärl för hushållsavfall ska paketeras väl och vara väl tillslutna med dubbelknut. Exempel på brännbart hushållsavfall är: kuvert, dammsugarpåsar, utslitna produkter av plast, trä, tyg och gummi som ej går att återanvända, snus, fimpar, blöjor, hundbajspåsar, kattsand.

1.3 Farligt avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som består av eller innehåller farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Farligt avfall ska märkas med innehåll, vara välförpackat (gärna originalförpackning), hållas skilt från annat farligt avfall och lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda
- Annan av kommunen anvisad plats

Aktuella öppettider på Kretsloppstationen och information finns på Askersunds kommuns hemsida och kan återges av kundtjänst.



Farligt avfall från företag får, enligt gällande tillstånd, ej hanteras eller tas emot på Kretsloppstationen.

I avfallsförordningen (2001:1063) framgår vilket avfall som tillhör kategorin "farligt avfall".

Exempel på farligt avfall från hushåll är:

- Sprayburkar och sprayflaskor. Exempelvis: hårspray, impregneringsmedel,
- Färg och lack, exempelvis nagellack, färgrester,
- Lösningemedel (Exempelvis förtunning, lacknafta)
- Limrester (Exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall. (exempelvis saltsyra, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, halogenlampor, LED-lampor
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, kvicksilverbrytare, reläer, barometrar)
- Insektsgifter, fungisider och ogräsbekämpningsmedel
- Tryckimpregnerat trä, (exempelvis med kreosot, krom och arsenik)
- Omärkt behållare med okänt innehåll
- Motorolja, spillolja,

1.4 Läkemedel (producentansvar) samt stickande - skärande avfall

Läkemedelsrester, gammal eller oanvänd medicin ska hållas skilt från annat avfall och lämnas på apotek.

Sprutspetsar, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med Kroppsvätskor, från hushåll ska lämnas i avsedd behållare och lämnas på apotek.

1.5 Asbest

- Asbest som ska lämnas skall vara väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser (så att det inte dammar). Kontakta kommunen för hänvisning då det ej tas emot på Kretsloppstationen.

1.6 Batterier (producentansvar)

Alla småbatterier (knappcellsbatterier, laddningsbara småbatterier, brunstensbatterier med mera) ska sorteras ut från annat avfall och lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- En batteriholk
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda

Bilbatterier och andra startbatterier kan lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Återförsäljare som tar emot blybatterier



Produkter med inbyggda batterier kan lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda
- Om batterierna demonteras från varan kan de även lämnas i en batteriholk

1.7 Avfall av elektriska och elektroniska produkter (producentansvar)

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Annan insamlingsystem som producenterna tillhandahåller
- Särskild hämtning av farligt avfall på schemalagd runda (mindre elavfall)
- Särskild hämtning av grovavfall på schemalagd runda (större elektronikavfall såsom vitvaror, kyl och frys)

I avfallsförordningen (2001:1063) samt förordningen (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter framgår det vilka produkter som räkas till avfall av elektriska och elektroniska produkter. Definitionen är alla varor som är för sin utformning och funktion är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält. Exempelvis: Datorer, radioapparater, TV-apparater, hushållsmaskiner, klockor, lampor och lysarmaturer, glödlampor, leksaker som drivs av batterier eller el, vitvaror, kyl och frys.

Äldre kylskåp och frysar innehåller freoner som skadar ozonlagret. Därför ska de hanteras extra varsamt så att kylslingor och isolering inte skadas vid transport.

1.8 Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och dylikt.

Sorterade grovavfall lämnas vid:

- Om det går att återanvända – lämna till Återbruket Bumerangen
- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Särskild hämtning av grovavfall på schemalagd runda

Grovavfallet skall vara sorterat inte innehålla farligt avfall, batterier, asbest, bildäck, bildelar eller annat hushållsavfall. Grovavfall får inte heller lämnas i behållare för hushållsavfall.

Vid insamling med specialbil för grovavfall gäller följande:

- Grovavfallet ska placeras i närheten av fastighetens infart eller på annan plats som är lättillgänglig för transportfordon.
- Varje hushåll får max lämna 3 m³



1.9 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall, exempelvis ris, mossa, grenar, kvistar, löv, fallfrukt och gräsklipp, som fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren inte själv komposterar lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Av kommunen anvisad uppsamlingsplats för trädgårdsavfall

Enligt 42 § Askersunds kommuns avfallsföreskrifter får trädgårdsavfall förbrännas om kompostering eller inlämnande till återvinningscentral eller anvisade uppsamlingsplatser för trädgårdsavfall inte är möjligt. Det får endast ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot annan författning eller kommunal föreskrift. Brandriskvarning måste beaktas.

1.10 Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt

Avfall som utgörs av döda sällskapsdjur eller kommer från husbehovsjakt ska hanteras på följande sätt:

Döda mindre sällskapsdjur (hundar, katter, kaniner, andra smågnagare) får grävas ner på den egna fastigheten om det kan göras utan någon misstanke om smitta och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår. Nyttjanderättsinnehavare måste ha fastighetsägarens tillstånd.

Döda lantbruksdjur inklusive hästar räknas inte som sällskapsdjur och får inte grävas ned utan tillstånd från Länsstyrelsen. Alternativt skall de tas omhand av en godkänd anläggning.

Mindre mängder (<3 kg) ska förpackas väl i förslutna med dubbelknut i emballage för matavfall (gröna påsar) och lämnas i kärl för hushållsavfall om det inte finns någon misstanke om smitta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö ej uppstår.

För döda sällskapsdjur som hanteras av veterinärmottagning, djurklinik, djursjukhus, kennel, uppfödningens verksamhet eller liknande ansvarar verksamhetsutövaren.

Eventuella djurrester från jakt kan grävas ner om det kan göras utan att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

1.11 Icke brännbart hushållsavfall (inert avfall)

Icke brännbara hushållsavfall, exempelvis keramik, krukor, porslin, bestick och keramik ska lämnas vid:

- Om det går att återanvända – lämna till Återbruket Bumerangen
- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund



1.12 Skrot

Metallskrot som cyklar, bildelar av metall, möbler, kastruller, bakplåtar, stekpannor lämnas vid:

- Om det går att återanvända – lämna till Återbruket Bumerangen
- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund. Delar av andra material som (t ex trä) ska tas bort och sorteras för sig.
- Särskild hämtning av grovavfall på schemalagd runda

1.13 Träavfall

Rent trä, spånskivor, parkett, masonit, plywood, trämöbler och övrig träinredning lämnas vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund. Delar av andra material tas bort och ska sorteras för sig.

Tryckimpregnerat trä räknas som farligt avfall och får inte blandas med vanligt träavfall.

1.14 Däck (producentansvar)

Uttjänta däck kan lämnas till däck- och gummiverkstad eller till annan plats som däcktillverkaren anvisar. (Är fälgen kvar har verkstaden rätt att ta ut demonteringsavgift)

Däck kan inte lämnas vid hämtning av kärlavfall eller särskild hämtning av grovavfall. Däck tas inte emot på Kretsloppstationen, Askersund.

1.15 Bilar och bildelar (producentansvar)

Skrotbilar eller uttjänta bilar ska lämnas till en auktoriserad bilskrot eller mottagningsplats. Länsstyrelsen i Örebro Län tillhandahåller mottagningsplatser.

1.16 Förpackningar (producentansvar)

Förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas ska sorteras ut. Förpackningarna ska vara tömda och rengjorda. Om förpackningen består av flera material ska de om det är möjligt separeras efter materialslag, i annat fall sorteras förpackningarna efter det viktmässigt dominerande materialet.

Förpackningarna ska läggas i respektive behållare vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Producenternas Återvinningsstationer som sköts av FTIAB

Dryckesförpackningar med pant (PET-flaskor, returglas- och burkar) ska lämnas i avsedd behållare för pantretur.



1.17 Tidningar och returpapper (producentansvar)

Tidningar och tidskrifter, broschyrer, övriga trycksaker som reklam och kataloger samt vitt papper ska sorteras ut och läggas i respektive behållare vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund
- Producenternas Återvinningsstationer som sköts av FTIAB

1.18 Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer genom enklare underhåll och renovering, exempelvis ommålning, omslipning av golv, tapetsering, utbyte av förslitningsdetaljer, eller reparation av enstaka fönster utgör hushållsavfall.

Anlitas en entreprenör för renoveringen av fastighetsägaren eller nyttjerättsinnehavaren räknas ej avfallet som ett hushållsavfall och ska därför ej lämnas till kommunens omhändertagande.

Avfallet ska sorteras så att olika material kan tas omhand för återanvändning och återvinning enligt ovanstående rubriker vid:

- Kretsloppstationen, Vapenvägen 4, Askersund

1.19 Spillfett och slam från fettavskiljare

Exempel på spillfett är fett från fritöser, stekbord och dylikt som uppstår i restauranger. Fettavskiljaren är ett sätt att samla upp fett och avfall ur avloppsvatten. Innehar restaurangen en fettavskiljare ska avfallet från denna behandlas som ett hushållsavfall. Det innebär att fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att inneha ett abonnemang för hämtning av slam från fettavskiljare.

1.20 Frityroljor och annat matlagningsfett

Matfett får ej hållas i avloppet. Fett som exempelvis blivit kvar i stekpannan efter matlagning ska torkas upp med hushållspapper. Papperet ska därefter sorteras som matavfall.

Större mängd matfett som uppstår i hushållet kan hållas i en behållare (exempelvis en tom pappersförpackning med skruvkork) och därefter sorteras som kärlavfall/brännbart, se 1:2.

I restauranger eller storkök där fett används i stora mängder, exempelvis vid fritöser, ska i första hand ett företag för fettåtervinning anlitas. Kommunen tillhandahåller information om återvinningsföretagen. I andra hand sker hämtning av frityroljor och annat matlagningsfett, som inte ingår i retur- och återtagningssystem och därför inte utgör avfall, mot avgiftsbelagd budning.