

ASKERSUNDS KOMMUN	STYRDOKUMENT
Dokument Riktlinjer för minnesgåva, uppvaktning av medarbetare och trivselfrämjande åtgärder	Beslutat av Kommunstyrelsen
Beslut KS § 160 2012-09-04	Giltighetstid 2012-09-04 -

UPPVAKTNING AV MEDARBETARE I ASKERSUNDS KOMMUN

Födelsedagar

Förtroendevalds/medarbetares 50-årsdag

Blommor till ett värde av 1 % av gällande basbelopp.

Förtroendevalds/medarbetares 60-årsdag

Blommor till ett värde av 1 % av gällande basbelopp.

Ansvarig: Respektive ordförande/chef

Medarbetare som avslutar en tjänst

Arbetat sammanhängande mindre än 5 år:

Blommor och/eller gåva till ett värde av 1 % av gällande basbelopp.

Arbetat sammanhängande mer än 5 år:

Blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 2 % av gällande basbelopp.

Arbetat sammanhängande mer än 10 år:

Blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 3 % av gällande basbelopp.

Arbetat sammanhängande mer än 20 år:

Blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 4 % av gällande basbelopp.

Arbetat sammanhängande mer än 30 år:

Blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 5 % av gällande basbelopp.

Ansvarig: Respektive chef

Minnesgåva efter 25 års anställning

Medarbetare får en minnesgåva efter 25 års anställning, anställningen ska under den tiden uppgått till minst 40 % av heltidsanställning. I anställningstiden räknas frånvaro av sjukdom, föräldraledighet, militärtjänstgöring och fackliga uppdrag in. Vid beräkningen får även anställningstid hos annan arbetsgivare räknas in, under förutsättning att det skett en verksamhetsöverföring till kommunen och att den anställda inte fått minnesgåva av tidigare arbetsgivare.

Utdelningen av minnesgåvorna sker under lite festligare omständigheter och dessa är gemensamma för alla förvaltningar. Utdelningen sker av förvaltningschefer och kommunalråd. Till arrangemanget är även förvaltningarnas nämndordförande inbjudna.

Gåvan ska ha värde och karaktär som skattemyndigheten kan godkänna som skattefri. För närvarande gäller att gåvans värde inte får överstiga 10 000 kronor. Jubilarerna kan välja mellan dam- eller herrarmbandsur, guldsmycke, konstverk gärna med anknytning till Askersund eller annan gåva av minneskaraktär, som beslutats av kommunstyrelsens arbetsutskott. Gåvor som armbandsur eller guldsmycke meddelas till personalkontoret.

I de fall då jubilarer väljer ett konstverk sköts kontakten med konstnären av jubilarer själv. Konstnären måste ha F-Skattsedel och faktura skickas till personalkontoret.

Varje förvaltning ansvarar för att i början av varje år göra en översyn av hur många som under året kommer att uppfylla kraven 25 års anställning, med minst 40 % av heltid. Därefter redovisas detta till personalkontoret, senast 30 april, detta för att möjliggöra samordning av årets inköp och planering inför festligheterna där minnesgåvorna delas ut. Personalkontoret kommer att utreda om kraven är uppfyllda.

Ansvarig: Förvaltningschefer och kommunledningsförvaltningen genom personalkontoret

Kostnader kring dessa gåvor och festligheter är budgeterade inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Eventuella övriga uppvaktningar, som kan komma i fråga, avgörs av kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommunchefen.

Förtroendevalds/medarbetares bortgång

Krans med band eller motsvarande belopp till blomsterfond eller dylikt. Då jordfästning "sker i stillhet" ska detta respekteras.

Ansvarig: Respektive ordförande/chef
Samordning ska ske då flera områden är inblandade.