

<b>ASKERSUNDS KOMMUN</b>	<b>STYRDOKUMENT</b>	<b>MUN ngen</b>
Dokument Upphandlingspolicy	Beslutat av Kommunfullmäktige	
Beslut KF § 205 2010-12-20	Giltighetstid 2010-12-20 -	

## UPPHANDLINGSPOLICY FÖR ASKERSUNDS KOMMUN

### 1. INLEDNING

Vid all upphandling skall utöver gällande lagstiftning, denna upphandlingspolicy och interna riktlinjer för upphandling och inköp följas av samtliga nämnder och förvaltningar. Denna policy redovisar Askersunds kommuns syn på sin upphandlingsverksamhet och de direktiv som gäller för denna.

All verksamhet ska ha kunskap om och följa denna policy och fastställda riktlinjer.

### 2. VISION

Målet ska vara att uppnå den för kommunen bästa totalekonomin. Upphandling skall göras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet, till lägsta möjliga kostnad vid rätt tidpunkt. Kommunen skall också verka för en god livsmiljö, hållbar utveckling och etisk konsumtion.

### 3. MÅL / STRATEGI

- All upphandling i kommunen skall ske affärsmässigt, objektivt med nyttjande av konkurrens och med hänsyn till miljön.
- All upphandling skall präglas av en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa alltid har företräde.
- All upphandling inom kommunen ska i möjligaste mån samordnas inom kommunen och med andra kommuner eller myndigheter.
- Vid all upphandling av varor och tjänster skall kommunen eftersträva att teckna ramavtal där så är lämpligt.
- Kommunens enheter ska känna till och utnyttja de ramavtal som kommunen tecknat.
- Upphandlingar bör om möjligt ske på ett sådant sätt att även små och medelstora företag kan lämna anbud.

### 4. POLICYNS OMFATTNING

Policyn och de av kommunstyrelsen fastställda riktlinjerna omfattar all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader som görs av Askersunds kommun oavsett värde.

### 5. FÖRHÅLLNINGSSÄTT – UPPFÖRANDE OCH ETIK

Upphandlingar och inköp för Askersunds kommun ska genomsyras av de grundläggande principerna för offentlig upphandling, det vill säga principerna om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Alla kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affäretik.

## 6. ANSVAR OCH ROLLER / ORGANISATION

Askersunds kommun är enligt lagstiftningen en upphandlande myndighet. Det är därför viktigt av principiell betydelse att kommunen i sina upphandlingar uppfattas som en och samma organisation, innebärande att krav, villkor och förhållningssätt är lika oavsett vilken nämnd som upphandlar.

**Kommunstyrelsen** har det yttersta ansvaret för att upphandlingsförfarandet sker i enlighet med gällande lagstiftning. Det är kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna kommunens inköp bland annat genom förvaltningsövergripande ramavtal, så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ska ge i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att utfärda riktlinjer för upphandling utifrån fastställd upphandlingspolicy.

**Varje nämnd** har ansvaret för de upphandlingar som genomförs för eget behov och som inte täcks av förvaltningsövergripande ramavtal. Med upphandlingsansvaret följer skyldighet att följa gällande lagstiftning, kommunens policy och riktlinjer för upphandling. Nämnderna har också ansvar för att aktivt inhämta och ta emot vägledande information. Varje nämnd ansvarar för att ingångna avtal hålls.

Varje nämnd ansvarar för eventuell direktupphandling inom sitt verksamhetsområde.

## 7. SAMVERKAN

Samverkan kring upphandling med andra kommuner, förbund eller myndigheter ska tas tillvara då ekonomiska fördelar kan tänkas erhållas.

## 8. MILJÖHÄNSYN OCH SOCIALA OCH ETISKA HÄNSYN

För upphandling gäller att den ska göras enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och annan handelslagstiftning samt i enlighet med den i inköpssamverkan i Örebro län gemensamma policy för miljökrav och sociala hänsyn vid upphandling av varor och tjänster samt entreprenader och övriga kommunala riktlinjer.

## 9. LAGAR OCH REGLER

Upphandlingsarbetet regleras av bestämmelser i olika lagar, förordningar och regelverk. Lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om otillbörligt beteende avseende offentlig upphandling (LIU) ligger till grund för hantering av upphandlingar inom offentliga sektorn. Övrig lagstiftning och förordningar som reglerar upphandling är Konkurrenslagen, Offentlighets- och sekretesslagen, Förvaltningslagen och Tryckfrihetsförordningen.