

## Information kring flytt av era Office 365 konton till Sydnärke IT

Under sommaren 2020 kommer skolans personal (inkl. rektorer, specialpedagog och övriga med @edu-konton) och elever i Askersunds kommun flyttas över till Sydnärke IT Office 365 miljö och bli @askersund.se. Elevernas konton förblir detsamma @elev.askersund.se.

Nedan följer information om vad som gäller före, under och efter denna flytt.

### Syfte - Varför görs detta arbete?

Sydnärke IT strategi är att alla inom kommunerna Askersund, Lekeberg, Hallsberg och Laxå ska finnas i samma Office 365 miljö hos Sydnärke IT för att kunna nyttja fler funktioner tillsammans som t ex global adressbok, boka resurser såsom konferensrum eller liknande på ett enklare sätt emellan kommunerna. Det kommer också underlätta samarbeten via Teams.

### Ny e-postnamnstandard för lärare - @edu tas bort

Nu städar vi och i framtiden får ni alla som haft en @edu-mailadress endast ett konto med [fornamn.efternamn@askersund.se](mailto:fornamn.efternamn@askersund.se). Inga fler dubbla konton!

Elevers namnstandard blir samma som tidigare: [fornamn.efternamn@elev.askersund.se](mailto:fornamn.efternamn@elev.askersund.se).

### När sker flytten?

**Flytten sker vecka 27, mellan 30 juni till 1 juli. Driftstörningar kan förekomma mellan 29 juni till 3 juli.**

Under flytten vill vi att ni inte använder ert konto alls. Det innebär att ni ...

- ... **INTE** ska logga in på er arbetsdator eller logga in på din mail via din hemdator, iPad eller surfplatta.
- ... **INTE** använder inte Teams eller ditt Office 365 konton för att logga in via webben eller i andra system.
- ... **INTE** använder inte din OneDrive eller andra dokument.

**Om ni gör det riskerar hela flytten av data att bli fel eller korrupt och ditt data kanske inte synkas med.**

### Vad innebär flytten för mig?

I flytten ingår att din mail ([@edu.askersund.se](mailto:@edu.askersund.se)) samt din OneDrive flyttas över till Sydnärke IT. Detta innebär att du från och med 4 juli loggar in med ETT användarnamn och når både intranäts funktioner och ditt Office 365-konto med ett och samma inloggningsnamn. Ett antal testpersoner kommer utses inför flytten för att säkerställa att allt kommer fungera. Det nya inloggningsnamnet blir det användarnamn som Sydnärke IT tilldelat dig exempel *eliwes001*.

## Att tänka på innan flytten...

- Se till att din lokala OneDrive-mapp på datorn är synkad med din mapp på Office 365. I ditt menyfält längst ner på datorskärmen, till höger, finns ett blått moln. Tryck där.

Då öppnas ett synkningsfönster för OneDrive som berättar om det finns dokument som håller på att synkas mot molnet eller om allt är klart. Om det blåa molnet inte finns där behöver du inte tänka på detta.



- Se över dina Teams och städa om du kan. Alla Teams kommer flyttas över. du kan själv spara ner innehållet på specifika Teams genom att:
  1. Gå in på det Team du önska spara dokument ifrån.
  2. Gå in på *Allmänt*
  3. I övre högra hörnet finns tre punkter, tryck där och välj *Öppna i Sharepoint*.
  4. Ditt Teams öppnar i din standardwebbläsare.
  5. I kommandofältet finns knappen *Synkronisera*, tryck där.
  6. Välj *Synkronisera nu*.
  7. Tryck på *Öppna Microsoft OneDrive*.
  8. Allt innehåll synkroniseras nu mot din OneDrive och du når alla filer genom en genväg i din utforskare samt din OneDrive under *Delat med mig*.
  9. Klart!
- Kopplingar till privat mobil eller iPad behöver avslutas inför flytten. du kan efter flytten återigen koppla upp din mail mot dina digitala hjälpmedel.
- Om du har saker sparad på Forms är det viktigt att du sparar det som går till OneDrive. Forms kommer inte föras över automatiskt.

## Att tänka på efter flytten...

Du kommer nu använda dig av ditt användarnamn som Sydnärke IT skapat åt dig för att komma åt intranät samt Office 365 alla verktyg.

Under en period efter 2 juli kommer båda mailen fungera. Det är då bra att lägga vidarebefordring till din nya mail. Under denna period är det viktigt att bara du använder din nya mail samt ändrar dina kontaktuppgifter på konton som använder sig av den gamla adressen så som:

- Skolkanaler (för Askersund är det InfoMentor)
- SLI.se
- Inläsningstjänst
- Film och skola
- M.fl.

### **Om det uppstår problem *inför* flytt**

Kontakta Danny Stafström eller Elin Weststrand Söderholtz så hjälper de dig med dina frågor. De nås på [ikt@edu.askersund.se](mailto:ikt@edu.askersund.se) eller tel. 070–6928856 (Danny).

### **Om det uppstår problem *efter* flytt**

Kontakta Danny Stafström eller Elin Weststrand Söderholtz så hjälper de dig med dina frågor. De nås på [ikt@askersund.se](mailto:ikt@askersund.se) eller tel. 070–692 88 56 (Danny).

Supportärendet ska vara märkt med **“O365 migrering skola”** i ämnesraden när du mailar in ditt ärende för att:

- Vi snabbt ska kunna lösa ditt ärende,
- Kunna följa upp statistik,
- Dokumentera/följa upp/åtgärda vanliga problem kring migreringen.

Beskriv ditt problem så detaljerat du kan och var vänlig ange kontaktuppgifter.

*Vänliga hälsningar,*

*Projektgruppen i “Office 365 migrering skola”*

*Digitaliseringsstrateger, Atea konsulter & Sydnärke IT.*