



Beslutsdatum	Paragraf	Dnr	Ändring
BUN 20220413	§ 28	22BOU25	Ny delegationsordning

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden



DELEGATIONSORDNING FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Generella bestämmelser

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som barn- och utbildningsnämndens egna beslut. I kommunallagen 6 kap 37-39 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden.

Delegation avser endast beslut som det annars ankommer på barn- och utbildningsnämnden att fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till barn- och utbildningsnämnden.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av barn- och utbildningsnämnden, däremot kan nämnden återkalla ett delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna sker.

Som delegat anges utskott, ordföranden, bestämda befattningshavare eller grupper av befattningshavare. Grupperna av befattningshavare är skolchefer och enhetschef/rektor. Med enhetschef/rektor avses de chefer som inte är skolchefer.

Delegationsförteckningen upptar de ärendegrupper i vilka barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätt. Barn- och utbildningsnämnden kan också delegera beslutanderätt i enskilda ärenden. Dessa finns inte med i delegationsförteckningen eftersom de endast avser ett enskilt beslut som fattas vid ett tillfälle.



Delegeringsförbud

I nedanstående slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras. Delegats befogenheter omfattar således aldrig:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation

Skolchef medges rätt att vidaredelegera egen delegation.

Diarieföring

Många delegationsbeslut är av den karaktären att de inte ska registreras i diariet.

Handlingarna hålls istället systematiskt förvarade. För övriga ärenden gäller att registrering görs på samma sätt som då beslut fattas av nämnden. Besluten dokumenteras av delegaten och ärendena avslutas då beslutshandlingen registreras.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Delegationsbeslut skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden månadsvis på särskild blankett, där det tydligt framgår vilket ärende det gäller. Beslut som fattas på grund av vidaredelegation skall anmälas till skolchefen och till barn- och utbildningsnämnden.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s.k. förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetidens tre veckor från det att klagande fått ta del av beslutet.

Brådskande fall

Utöver vad som framgår av nedan delegerar barn- och utbildningsnämnden åt ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.



Övergripande ärenden

NR	Ärende-grupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om utdelning från stiftelse (donationsfond)	KL § 6:44	Arbetsutskottet	
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser/ konferenser		Arbetsutskottet Ordförande	
1.3	Beslut i ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	KL § 6:39	Ordförande	mailas ut samt anmäls till nästkommande nämnd
1.4	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan	TF 2 kap. 14	Skolchef	
1.5	Beslut om och undertecknande av hyresavtal < 1 år		Skolchef	
1.6	Beslut om och undertecknande av avtal , andra handlingar och skrivelser inkluderat de som beslutas av nämnd	KL § 7:5	Skolchef	
1.7	Beslut huruvida omprövning skall ske samt omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FvL § 27	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.8	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit för sent	FvL § 45	Skolchef	
1.9	Beslut om att överklaga beslut av besvärmyndighet		Skolchef	
1.10	Rätten att föra talan i ärende inom verksamhetsområdet vid domstol eller annan myndighet.	RB § 12:14	Skolchef	
1.11	Delgivning- Rätt att ta mot delgivningar (vitesföreläggande och stämmningsansökningar) ställda till nämnd	KL § 6:36	Skolchef	
1.12	Huvudmannens inställning /yttrande till samtliga myndigheter samt klagomål		Skolchef	
1.13	I mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal		Skolchef	
1.14	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen	DSF Art 12.5 samt 15-21	Skolchef	
1.15	Tecknande av personuppgiftsavtal	DSF Art 28	Skolchef	
1.16	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	DSF Art 33	Skolchef	Inom 72 timmar efter vetskap om incident



Ekonomi

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att utse beslutsattestanter.		Arbetsutskottet	
2.2	Beslut om att under året göra ändringar i attestförordningen som är påkallade av organisatoriska skäl		skolchef	
2.3	Försäljning av uttrangerat material		Skolchef	
2.4	Omdisponering inom driftsbudget mellan verksamheter/ ansvar samt investeringsbudget		Skolchef	
2.5	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvar		Huvudattestant för ansvaret	
2.6	Omdisponering mellan konton inom ansvar och verksamhet		Huvudattestant för ansvaret	
2.7	Beslut om sponsring/ medfinansiering		Skolchef	Kommunes riktlinjer för sponsring i Askerunds kommun (19KS201)
2.8	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid upphandling av vara och /eller tjänst inom nämndens ansvarsområde och tilldelad budgetram. 1. direktupphandling upp till 500 tkr 2. upp till femtio prisbasbelopp 3. över femtio prisbasbelopp		1. Rektor 2. Skolchef 3. Arbetsutskottet	I samråd med skolchef
2.9	Beslut om ersättning till arbetstagare för skadad personlig egendom enligt kommunens riktlinje		Rektor	Kommunens riktlinje
2.10	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal. 1. Belopp upp till 5000 kr alternativt självriskbelopp. 2. Belopp högre än 5000 kr	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	1. Skolchef/ Rektor 2. Arbetsutskottet	



Pedagogisk verksamhet - övergripande

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Fastställande av bidragsbelopp till fristående verksamhet	SFS 2011:185) 14 kap.	Skolchef	
3.2	Interkommunal ersättning - befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning samt beslut om bidrag (grundbelopp och tillägsbelopp)	SL 8:17,21. 9:16, 19. 10:34, 37. 11:33, 36. 16:50, 52. 19:43, 45. 24:5-6	Skolchef	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
3.3	Tillsättande av förstelärartjänster		Skolchef	
3.4	Beslut om lönetillägg, lärarlönelyftet		Skolchef	
3.5	Befogenhet att lämna yttranden till skolmyndighet och andra myndigheter och organisationer- avseende anmälnings- eller tillsynsärenden	KL 7:5	Skolchef	Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
3.6	Informationsansvar - Ansvar för att informera vårdnadshavare om förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet	SL 29:19	Rektor	
3.7	Ansvar för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg.	SL 26:4	Utvecklingsledare	
3.8	Beslut om att avsluta/ ej ingripa/ anmärka/ förelägga i ärendet efter genomförd tillsyn.	SL 26:10-12	Skolchef	
3.9	Ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret	SL 29:17	Elevhälsoschef	
3.10	Ansvar för att rektor genomgår en särskild befattningsutbildning	SL2:12	Skolchef	
3.11	Ansvar för registerkontroll av personal	SL 2:31	Rektor	
3.12	Ansvar för att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling	SL 2:34	Rektor/ Utvecklingsledare	
3.13	Ansvar för undervisningens bedrivande (pedagogisk utbildad personal med behörighet att undervisa)	SL 2:13. SL 2:19	Rektor	
3.14	Beslut om anställning av person som inte har legitimation, för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	SL 2:19	Rektor	
3.15	Beslut om lärsårstider	SFS 2011:185) 3 kap2-3 §§	Utvecklingsledare	Samråd med rektorer
3.16	Avstämning av elev i grundskolan (ej förskoleklass, fritidshem eller grundsärskola)	SL 5 kapitlet 14–16 och 24 §§ SL 28 kapitlet 9 § , FörvL 48 §	Rektor	Överklagan FörvR



Barn och elevers utveckling

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Ansvar för att information lämnas om barnets och elevens utveckling	SL 3:4	Rektor	
4.2	Ansvar för att informera om grunderna i betygssättning	SL 3:15	Rektor	

Barn- och elevhälsa - patientsäkerhetslagen

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om att anmäla händelse till IVO som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada	patientsäkerhetslagen 2 kap. 5§	Verksamhetschef elevhälsa, Medicinska ansvarig skolsjuksköterska	
5.2	Beslut om att anmäla till IVO om legitimerad personal som varit eller är i verksamheten som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	patientsäkerhetslagen 3 kap. 7§	Verksamhetschef elevhälsa/ Skolchef	

Kvalité och inflytande

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Systematiskt kvalitetsarbete. Dokumentera, planera, följa upp och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå	SL 4:3, 5-6	Utvecklingsledare	
6.2	Åtgärder vid brister. Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7	Skolchef	
6.3	Rutiner för klagomål. Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SL 4:8	Utvecklingsledare	
6.4	Ansvar för att barn, elever och vårdnadshavare ges inflytande över utbildningen	SL 4:9. SL 4:12	Rektor och	

Åtgärder mot kränkande behandling

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL 6 kap. när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SL 6:6 §§	Rektor	
7.2	Ansvar för att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6:6	Rektor	
7.3	Ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	Rektor	
7.4	Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	
7.5	Utredningsansvar. Ansvar för att skyndsamt utreda en anmälan om kränkande behandling samt säkerställa åtgärder	SL 6:10	Rektor	



Skolplikt och rätt till utbildning

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande i grunssärskola, beslut om att inte ta mot elev i grundssärskolan,	SL 7:5 a, b	Rektor för grundssärskolan	SkÖ
8.2	Beslut om mottagande på försök i annan skolför	SL 7:8	Rektor grundssärskolan och rektor för annan skolför	
8.3	Beslut om att integrera elev i annan skolför	SL 7:9	Rektor grundssärskolan och rektor för annan skolför	
8.4	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	SL7:10	Rektor	Överklagas till SkÖ, SL 28:12p 2.
8.5	Prövning och beslut om tidigare skolstart	SL 7:11	Rektor	
8.6	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor	Överklagas till Skö, SL 28:12 p. 3.
8.7	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:4	Rektor	Överklagande SkÖ
8.8	Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen	SL 7:15-16	Rektor	
8.9	Ansvar för att se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång	SL 7:21-22	Rektor	
8.10	Beslut om föreläggande då vårdnadshavare inte ser till att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt	SL 7:23	Arbetsutskottet	Överklagas till FörvR. SL 28:5 p.4



Förskola

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om förskola i annan kommun	SL 8:13	Skolchef	
9.2	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	SL 8:13	Rektor	
9.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i förskola	SL 8:16	Skolchef	
9.4	Beslut om avstämning och uppsägning av plats i förskolan p.g.a obetalda fodringar, upprepade oanmälda frånvaro eller närvaro		Skolchef	Nämndens riktlinjer
9.5	Beslut om plats i förskola i annan kommun eller i fristående förskola	SL 8:12	Skolchef	
9.6	Beslut om erbjudande av plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a familjens situation i övrigt	SL 8:7	Rektor	
9.7	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:8	Rektor	
9.8	Beslut om barngruppens storlek och sammansättning på förskoleenhet	SL 8:8	Rektor	

Förskoleklass

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om enstaka kostnader för elev	SL 9:9	Rektor	
10.2	Beslut om placering i förskoleklass	SL 9:15	Rektor	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.6
10.3	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om plats i förskoleklass i annan kommun	SL 9:13	Skolchef	
10.4	Beslut om plats för elev vid fristående förskoleklass	SL 9:18	Skolchef	
10.5	Beslut om bidrag för elev vid fristående förskoleklass	SL 9:13	Skolchef	
10.6	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun, pga särskilda skäl	SL 9:13	Skolchef	Överklagas till Skö, SL 28:12 p.4
10.7	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun i annat fall	SL 9:13	Skolchef	



Grundskola

NR	Ärende grupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om vilka språkval och modersmål som ska erbjudas på skolenheten	SL 10:4. SL 10:7, SkoIF 9:5-7	Rektor	
11.2	Beslut om vilka ämnen (allsidigt val) som ska erbjudas som elevens val	SL 10:4 SkoIF 9:8	Rektor	
11.3	Beslut om undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SL 10:5 SkoIF 9:3	Rektor	
11.4	Beslut om enstaka kostnad för elev	SL 10:10	Rektor	
11.5	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om grundskola i annan kommun	SL 10:25	Skolchef	samråd med rektor
11.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun p.ga särskilda skäl	SL 10: 25	Rektor	Överklagas till SkÖ, SL 18:12 p 4
11.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i andra fall	SL 10:27	Rektor	SL 10:27
11.8	Beslut om åtgärd för elev som inte kan bo i det egna hemmet	SL 10:29	Skolchef	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 5
11.9	Beslut om placering av elev vid kommunens skolenheter	SL 10:30	Rektor	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 6
11.10	Ansvar för upprättande av studiehandledning på elevens modersmål	SkoIF 5:4	Rektor	
11.11	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkoIF 5:5	Rektor	

Grundsärskola

NR	Ärende grupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan- utöver den garanterade undervisningstiden	SL 11:7 SkoIF 10:2	Rektor för grundsärskolan	
12.2	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkoIF 10:3	Rektor för grundsärskolan	
12.3	Beslut om vilka ämnen som ska erbjudas som elevens val	SL 11:6 SkoIf 10:5	Rektor för grundsärskolan	
12.4	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 10:8	Rektor för grundsärskolan	
12.5	Beslut om enstaka kostnad i grundsärskolan för elev	SL 11:14	Rektor för grundsärskolan	
12.6	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun p.ga särskilda skäl	SL 11:25	Rektor för grundsärskolan	Överklagas till SkL, SL 28:12 p 4
12.7	Beslut om placering av elev vid grundsärskolenhet	SL 11:29	Rektor för grundsärskolan	Överklagas till SkL. SL 28:12 p. 6
12.8	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun	SL 11:25	Skolchef	



Fritidshemmet

NR	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Beslut om att erbjuda fritidshemsplacering pga. Särskilda skäl. Efter att eleven fyllt 12 år	SL 14:7	Rektor	
13.2	Beslut om placering, elevgruppens storlek och sammansättning på fritidshemsenhet. Vid läsårsstart	SL 14:9. SL 14:10	Rektor	
13.3	Beslut om avstämning och uppsägning av plats på fritids p.g.a obetalda fodringar, oanmäld frånvaro eller närvaro		Skolchef	Nämndens Riktlinjer
13.4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift vid fritidshem	SL 14:12	Skolchef	
13.5	Beslut om mottagnade av barn i fritidshem från annan kommun	SL 14:14	Rektor	
13.6	Beslut om plats i fritidshem med enskild huvudman	SL 14:15	Skolchef	
13.7	Beslut om omfattning av elevers utbildning i fritidshemmet	SL 14:15	Rektor	
13.8	Beslut om bidrag för elev i fristående fritidshem	SL 14:15	Skolchef	
13.9	Beslut om omfattning av elevs utbildning i fritidshemmet utifrån särskilt stöd	SL 14:6	Rektor	
13.10	Verkställande om insatser enligt LSS kap. 9 § 7 avseende korttidsutlysning för skolelever över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS kap 9 § 7	Rektor för grundskolan	