



Bestämmelser för arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda		Beslutat av Kommunfullmäktige
Beslut KF 2018-06-18 § 69	Revidering KF 2019-06-17 §§ 80-81	Giltighetstid 2019-01-01 -
Dnr 17KS202, 19KS43, 19KS102		

## Bestämmelser för arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda

### Innehåll

1. Ersättningsberättigade personer .....	2
2. Arvoden .....	2
3. Kostnadsersättningar .....	3
4. Semester.....	3
5. Rätt till föräldraledighet mm .....	3
6. Sjukledighet .....	3
7. Pensioner .....	3
8. Hur arvoden och ersättningar utbetalas .....	3

## 1. Ersättningsberättigade personer

Arvoden och kostnadsersättningar utgår till förtroendevalda i kommunen. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, fullmäktigeberedningar samt revisorer och överförmyndaren. Dessutom omfattas av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunens helägda aktieföretag och stiftelser.

## 2. Arvoden

Arvoden utgår som sammanträdesarvode, förättningsarvode och årsarvode. Arvodensnivåerna justeras per den 1 januari varje år. Riksdagsledamotsarvudet för föregående år ligger till grund för justeringen. Om samma person är förtroendevald i flera nämnder räknas arvoden för varje nämnd för sig. Årsarvoden kan dock sammantaget aldrig uppgå till mer än 100 procent av en heltid, även om man har flera uppdrag.

### Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår för följande aktiviteter:

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och revisorerens sammanträden.
- Gruppmöte inom ett parti (eller gruppmöte med samverkande partier) som hålls med anledning av sammanträde i nämnd, kommunstyrelse och fullmäktige. Ersättning lämnas för högst lika många gruppmöten som sammanträden per år.
- Överläggningar mellan partiföreträdare.
- Träffar med ordföranden i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.
- Justeringssammanträde när särskild tid och plats bestämts för detta.

Ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare får ett helt sammanträdesarvode. Ersättare som inte tjänstgör får ett halvt. För justeringssammanträde utgår halvt arvode.

Sammanträdesarvode utgår med ett belopp oavsett sammanträdes längd. Ett helt arvode utgör en procent av 90 procent av det arvode som utgår per månad för kommunstyrelsens ordförande. Direkt på varandra följande sammanträden berättigar bara till ett arvode. Om arvode skulle utgå med olika belopp gäller det högsta.

### Förättningsarvode

Förättningsarvode utgår efter beslut av nämnd, utskott till nämnd eller ordförande. Beslut av ordförande ska anmälas till nämnd. Exempel på aktiviteter för vilka förättningsarvode utgår:

- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- Kurs, konferens eller studieresa
- Informationsmöten
- Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd
- Uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det egna
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan och intressentsammansatt organ
- Besiktning och inspektion
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag

Förättningsarvode utgår med samma belopp som för sammanträdesarvode.

### Årsarvode

Årsarvudet för kommunstyrelsens ordförande utgör 85 procent av riksdagsledamotsarvudet för föregående år. Övriga årsarvoden beräknas utifrån 90 procent av arvodet för kommunstyrelsens ordförande. En förteckning över årsarvoderade uppdrag finns som bilaga. Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till sammanträdesarvode eller förättningsarvode inom den egna nämnden. För kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd utgår aldrig sammanträdes- eller förättningsarvode.

### 3. Kostnadsersättningar

#### Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår i normalfallet för faktiskt inkomstbortfall enligt intyg från arbetsgivare. Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning utifrån sjukpenninggrundande inkomst. Sjukpenninggrundande inkomst ska styrkas med intyg från försäkringskassa. Schablonbeloppet utgörs av till försäkringskassan anmäld sjukpenninggrundande inkomst delad med timmar eller dagar.

Det finns ett tak för hur stor ersättningen kan bli per timme och per dag.

Maximal ersättning per dag  $\frac{10 \times \text{prisbasbeloppet} \times 1,4}{12 \times 30}$

Maximal ersättning per timme  $\frac{10 \times \text{prisbasbeloppet}}{12 \times 165}$

Rätten till ersättning omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

#### Resekostnader

Resekostnader i samband med sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer. Traktamente utgår för aktiviteter utanför kommunen enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

#### Övriga ersättningar

Ersättning för barntillsyn utgår vid deltagande i sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes hem och som inte fyllt tolv år. Ersättning ges inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller annan närstående. Ersättning utgår inte heller då barn vistas i kommunens barnomsorg. Ersättning utgår per timme med 50 kr \* prisbasbeloppet/ prisbasbeloppet för 1991.

Ersättning betalas för kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning eller svår sjukdom. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående.

Ersättning utbetalas för de särskilda kostnader som kan uppkomma till följd av att förtroendevald med funktionsnedsättning deltar vid sammanträden eller motsvarande, om de inte ersätts på annat sätt. Det gäller till exempel kostnader för resor, ledsagare, tolk och hjälp med inläsning av handlingar.

### 4. Semester

Förtroendevalda med årsarvode om 40 procent eller mer har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras. Övriga med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån.

### 5. Rätt till föräldraledighet mm

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer kan beviljas föräldraledighet och andra ledigheter motsvarande de bestämmelser som gäller för kommunanställda. Ansökan görs av den som behöver vara frånvarande från sitt uppdrag, för lämplig tid. Kommunstyrelsen beslutar om ledighet och utser ersättare.

### 6. Sjukledighet

För förtroendevald med årsarvode och som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

### 7. Pensioner

Förtroendevalda med årsarvode om 40 procent eller mer har rätt till omställningsstöd, avgångsersättning och pension enligt de bestämmelser kommunfullmäktige beslutat.

Övriga förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen ges i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är likvärdig med pensionsavsättningen för tjänstemän enligt tjänstepensionsavtalet KAP-KL. För att ersättning ska ges krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

### 8. Hur arvoden och ersättningar utbetalas

### **Sammanträdesarvode**

Sammanträdesarvode utbetalas utifrån den närvarolista som cirkulerar på sammanträdet. Närvaro signeras på närvarolistan vid respektive namn.

### **Förättningsarvode**

Förättningsarvode utbetalas utifrån närvarolista. Närvaro signeras på närvarolistan vid respektive namn. På närvarolistan ska också för varje deltagare anges vilken nämnd som beslutat om deltagandet.

### **Reseersättning**

Kilometerersättning kan sökas på närvarolista för sammanträde eller förrättning. Kilometerersättning och traktamente kan sökas på blanketten "Reseräkning".

### **Förlorad arbetsinkomst**

Ersättning söks på blanketten "begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst". Ersättning kan sökas antingen för faktiskt förlorad arbetsinkomst eller som schablonersättning. För att få ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst krävs att arbetsgivaren styrker frånvaro och vilken inkomst som förlorats. För att få schablonberäknad ersättning krävs att den förtroendevalda lämnar in ett intyg från försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst. Timersättning beräknas utifrån denna. Den förtroendevalda intygar sedan hur många timmars inkomst som gått förlorad.

Förtroendevald som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller andra liknande stödformer under vecka då ersättning i övrigt utgår har rätt till ersättning för styrkta förluster. Den som förlorar förmåner för arbetslöshetsförsäkring ska lämna intyg som visar vilken tid som förlusten avser och vilket belopp som förlorats. Intyg kan till exempel lämnas i form av en utbetalningsspecifikation.

### **Ersättning för förlorad pensionsförmån**

Den förtroendevalda ska visa att förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

### **Tidsfrister för att begära ersättning**

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska sökas inom tre månader från sammanträdet, dock senast i februari för ersättning som avser året innan. Ersättning för förlorad pensionsförmån ska sökas senast i februari för året innan. Övriga ersättningar ska sökas senast ett år efter sammanträdet.

### **När utbetalning sker**

Ersättningar och arvoden betalas ut månadsvis.

### **Kostnadsfördelning mellan nämnder vid gemensamma aktiviteter**

Kostnaden för arvoden och ersättningar belastar den nämnd/styrelse som lämnar uppdraget. Om den förtroendevalde representerar sin nämnd/styrelse i en aktivitet är det den nämnden/styrelsen som står för kostnaden. Om enskilda förtroendevalda kallas till att delta i en aktivitet av en annan nämnd/styrelse är det den nämnden/styrelsen som kallar till aktiviteten som står för kostnaden.

### **Tolkning av arvodesbestämmelserna**

Kommunsekreterare/nämndsekreterare beslutar om arvoden utifrån inlämnade underlag och de här arvodesbestämmelserna. Om fråga uppstår om tolkningen av bestämmelserna kan frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande.