

Riktlinjer - köregler - avgifter



Riktlinjer antagna av Barn- och utbildningsnämnden 2021-02-10.

Innehållsförteckning:

Olika former av verksamhet	3
Förskoleverksamhet	3
Avgiftsfri allmän förskola.....	3
Öppen kommunal förskola.....	4
Barnomsorg på obekvämlig arbetstid.....	4
Fritidshem	5
Lovfritidsplats.....	5
LSS-fritids.....	5
Ansökan om barnomsorg	5
Platsinnehavare.....	6
Väntetid.....	6
Kö och turordning.....	6
Vistelsetid i förskola och fritidshem	6
Vid förvärvsarbete och studier.....	6
När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier.....	7
Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, havandeskapspenning och pension.....	7
Barn i behov av särskilt stöd.....	7
Vid syskons födelse.....	8
Vid vårdnadshavares långvariga sjukdom och vård av syskon.....	8
Placering under skollov.....	8
När plats inte utnyttjas.....	8
Övergång mellan förskola och fritidshem.....	8
Uppsägning av plats.....	8
Neka placering.....	8
Uppsägning av platsinnehavare.....	9
Vid flytt från kommunen.....	9
Personalens kompetensutvecklingsdagar.....	9
Avgifter	9
Inkomstuppgift.....	10
Ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.....	10
Avgiftsgrundande inkomster.....	10
Inkomstjämförelse.....	10
Befrielse från avgift.....	11
Maxtaxa per månad.....	11

Olika former av verksamhet:

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet finns för barn 1-6 år i form av förskola och allmän förskola till dess att barnet börjar i förskoleklass och eventuellt på fritidshem. Annan kommunal verksamhet som finns för barn är öppen förskola och barnomsorg på obekvämlig arbetstid.

Alla barn som är folkbokförda i Askersunds kommun och som fyllt 1 år erbjuds plats i förskolan när du som vårdnadshavare arbetar, studerar, söker arbete, är föräldraledig eller tillfälligt sjukskriven eller om barnet behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap § 7 (se rutiner under rubriken- Vistelsetid i förskola och fritidshem- Barn i behov av särskilt stöd). Kommunen har rätt att vid behov begära arbetsintyg, arbetsschema och studieintyg för att styrka efterfrågat behov av barnomsorg och att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Vid längre sjukskrivning görs individuell överenskommelse med rektor om rätt till vistelsetid utifrån barnens behov i relation till familjens situation i övrigt (underlag och kartläggning i enlighet med riktlinjerna ska intas). Erbjudande om 15 timmars förskola och fritids kan vara aktuellt.

Kommunen tar emot barn från andra kommuner i mån av plats. Man har inte automatisk rätt till flera placeringar i olika kommuner eller inom kommunen (med undantag för placering i barnomsorg på obekvämlig arbetstid inom kommunen).

Skolverket anger att ett barn som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner inte har rätt till en förskoleplats i båda kommunerna. Det är inte tanken att ett barn ska ha mer än en förskoleplats eftersom det skulle kunna göra det svårt att tillgodose barnets behov av trygghet och kontinuitet. Ett barn har däremot rätt att tas emot i en förskola i en annan kommun än hemkommunen om det finns särskilda skäl för det utifrån barnets personliga förhållanden (8 kapitlet 12–13 §§ skollagen och proposition 2008/09:115).

Placering av barn från annan kommun görs endast efter att yttrande inhämtats från folkbokföringskommunen. Placering vid delad plats görs endast efter överenskommelse mellan kommunerna.

Förskolan håller öppet 11 till 12 timmar på vardagar, vanligtvis mellan 06.00-17.00 eller 06.00-18.00, beroende på om förskolan har möjligheter att samordna öppning och stängning med andra avdelningar/förskolor eller inte. Öppettiderna kan variera mellan förskolorna i kommunen och öppning och stängning kan samordnas inom området beroende på behov. Behov av förskola under övrig tid hänvisas till barnomsorg på obekvämlig arbetstid.

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är del av förskolans verksamhet och erbjuds alla barn 3-5 år, 15 timmar/vecka. För barn som behöver mer än 15 timmar/vecka ingår den allmänna förskolan i placeringstiden och avgiften reduceras då från september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan följer skolårets läsårstider. Man får inte skolskjuts till den allmänna

förskolan. Sök ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för ansökningsblankett.

Öppen kommunal förskola

Öppen kommunal förskola finns på Familjens hus och vänder sig till vårdnadshavare som är hemma med barn i förskoleåldern. På den öppna förskolan träffas vårdnadshavare och barn tillsammans. Du ansvarar själv för ditt barn samtidigt som du har möjlighet att knyta kontakt med andra föräldrar och kan få råd och stöd av utbildad personal. Verksamheten är avgiftsfri och bedrivs tillsammans med socialförvaltningen och barnavårdscentral. Öppna förskolan träffas två dagar i veckan. Mer information hittar du på hemsidan www.askersund.se och på Familjecentralens blogg: www.oppnaforskolan.bloggplatsen.se. Familjecentralen når du på telefon 0583-820 08.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds utanför ordinarie omsorgstid samt helgkvällar och nätter. Omsorgen håller inte öppet dagtid på helger, detta inkluderar storhelger. Barnomsorg på obekväm arbetstid är en möjlighet då vårdnadshavarna exempelvis arbetar oregelbundna tider så som skiftarbete som innefattar nattarbete. Enligt arbetstidslagen 13a § anses en nattarbetande personal vara den som normalt utför minst tre timmar av sitt arbetspass under natt eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av sin årsarbetstid under natt. Med natt avses perioden mellan klockan 22 och klockan 6.

Barnomsorgen på obekväm arbetstid är belägen i centrala Askersund.

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn som fyllt 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars vårdnadshavare har sitt arbete förlagt på obekväm arbetstid. För att ha rätt att söka omsorg under obekväm arbetstid ska behovet vara regelbundet och återkomma under minst tre månader vid minst två tillfällen per månad. Dessutom ska vårdnadshavarna ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.

Barn i förskoleåldern ska så långt som möjligt endast ha en förskoleplats. Det är dock möjligt att ansöka om plats i förskola med omsorg på obekväm arbetstid även om barnet är inskrivet vid annat fritidshem/förskola. Förutsättningen för en sådan placering är att vårdnadshavaren själv ansvarar för att barnet förflyttas mellan enheterna. Undantag gäller de barn med plats på fritids på Närlunda. Här går barnen tillsammans med personalen mellan verksamheterna.

För att inte störa barns vila vid omsorg på obekväm arbetstid är senaste tid för att lämna barn i verksamheten 19:00 och senaste hämtningstid är 20:00. Hämtning på morgonen sker senast 07:00 (med undantag för barn som fortsätter sin dag på Snörmakarens förskola).

Ansökan görs via blankett på kommunens hemsida eller genom kontakt med ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för att få en blankett hemskickad. Efter inkommen ansökan görs en individuell prövning om rätt till plats. Ingen platsgaranti finns. Om alla platser är upptagna ställs beviljad ansökan på väntelista. Ansökan behöver styrkas med arbetsintyg och arbetsschema. Behovet av omsorg på obekväm arbetstid omprövas varje år genom styrkta arbetsintyg. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Schemaförändringar behöver meddelas förskolan minst 14 dagar i förväg. Om detta inte är möjligt, pga. exempelvis timvikariat, behöver vårdnadshavare kontakta förskolan och bekräfta om schemaändringen är möjlig. Upprepad schemaförändring som resulterar i utebliven vistelse på omsorgen utan att förskolan meddelats i god tid kan resultera i uppsagd placering och är anledning för kontakt med socialtjänst.

Fritidshem

Fritidshemmet är till för barn från förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet finns oftast i anslutning till den skola där barnet går. Fritidshem erbjuds barn i förskoleklass och grundskola/grundsärskola när du som vårdnadshavare arbetar, studerar, eller är sjukskriven (vid längre sjukskrivning utvärderas barnets behov utifrån familjens situation i övrigt för varje enskilt fall och utifrån kartläggning/observation av barn- och elevhälsan) eller om barnet behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 14 kap § 5, 6.

Fritidshemmet håller öppet 11 till 12 timmar under vardagar, vanligtvis mellan 06.00-17.00 eller 06.00-18.00. Öppettiderna kan variera mellan kommunens upptagningsområden. Övrig tid hänvisas till barnomsorg på obekvämt arbetstid. Öppning och stängning kan samordnas inom området.

Lovfritidsplats

Lovfritidsplats finns tillgängligt för barn som har rätt till fritidshem och behöver en plats under skolans lov och studiedagar. Anmälan görs terminsvis. Sök ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen, tel. 0583-811 80 för ansökningsblankett. Lovplats kostar 50 kronor per anmäld dag och barn. Anmälan är bindande och betalas i förskott.

LSS-fritids

LSS-fritids är till för att elever över 12 år ska kunna få tillsyn före och efter skoldagen samt under skolloven. LSS-fritids omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan görs till handläggare på socialförvaltningen.

Ansökan om barnomsorg:

En plats i förskola/fritidshem fungerar som ett abonnemang. När barnet är inskrivet betalar vårdnadshavare för platsen även om barnet är hemma på grund av sjukdom eller ledighet. Avgiften tas ut 12 månader per år. Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida. Du kan också ringa till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen för att få en blankett hemskickad, tel. 0583-811 80. När din ansökan har inkommit till förvaltningen får du ett bekräftelsemail att din ansökan är under handläggning.

När du ska ansöka tänk på att:

- Lämna in ansökan om förskolplacering senast 4 månader innan platsen behövs och ansökan om fritidshemsplacering senast en månad innan platsen behövs
- Notera i ansökan om ditt barn har allergi, sjukdom, flerspråkighet eller annan information vi behöver ta hänsyn till



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

- Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan skrivas under av båda vårdnadshavarna
- På ansökan om barnomsorg ombeds vårdnadshavarna att fylla i tre önskemål för placering. Det är ingen garanti att få plats på någon av de angivna förskolorna. Barnet placeras i mån av plats. Placering sker också utifrån vilka omsorgstider vårdnadshavarna har behov av och vilken förskola som kan möta de behoven genom sina öppettider
- Räkna in en inskolningstid på 1-2 veckor då vårdnadshavare är tillsammans med barnet på förskolan. Avgift tas ut från inskolningsdatum
- Inga inskolningar görs i förskolan under veckorna 24-32 samt 51-1
- Vid ansökan om omsorg på obekvämt arbetstid ska arbetsintyg och arbetsschema bifogas

Platsinnehavare

Med platsinnehavare menas den eller de vårdnadshavare som kontinuerligt bor tillsammans med barnet. Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och ansvariga för barnomsorgsavgiften trots att endast en av vårdnadshavarna mottar räkningen. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

Väntetid

Plats i förskolan erbjuds inom 4 månader efter det att ansökan inkommit. Barn kan inte placeras innan de fyllt 1 år. Vid stor efterfrågan kan placering ske vid annan förskola än den önskade. Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap § 7 placeras skyndsamt.

Ca 1 månad innan placering skickas placeringserbjudande ut. Erbjudandet ska besvaras skriftligt inom sju arbetsdagar. Om erbjudandet inte besvaras går erbjudandet till annan sökande och barnet tas ur kön. Om man tackar nej till erbjuden plats tas barnet ur kön och ny ansökan måste lämnas.

Slutligt placeringsbesked skickas till vårdnadshavare, med en kopia till verksamheten, när schema och inkomstanmälan inkommit till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen. Förskolan kontaktar därefter vårdnadshavarna för att bestämma tid för inskolning. Platsen får inte påbörjas förrän samtlig information inkommit till förvaltningen.

Kö och turordning

Placering sker 4 månader efter ansökan inkommit till kommunen. Om det finns lediga platser görs placering efter vårdnadshavares önskemål. Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap § 7 ges förtur till placering. Andra faktorer som kan påverka turordningen är syskonplacering, omplacering inom kommunen, ålder och närhet till barnomsorg. Om placering erbjuds på annan plats än önskat kan man ställa sig i kö för omplacering. Omplacering innebär att ny ansökan görs men garantitid gäller inte utan placering erbjuds vid ledig plats. Ansökan om plats i fritidshem bildar egen kö. Barn som omfattas av skollagen 14 kap § 6 placeras först.

Vistelsetid i förskola och fritidshem:

Vid förvärvsarbete och studier

Vistelsetid i förskola och fritidshem utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg vid arbete och studier. Därtill läggs skälig restid. Rektor för förskolan och



fritidshemmet kan medge placering på annan tid med hänsyn till barnets behov utifrån skollagens bestämmelser. Schemaförändringar behöver meddelas förskolan och fritidshemmet minst 14 dagar i förväg. Om detta inte är möjligt, pga. exempelvis timvikariat, behöver vårdnadshavare kontakta förskolan eller fritidshemmet och bekräfta om schemaändringen är möjlig. Upprepad schemaförändring som resulterar i utebliven vistelse på omsorgen utan att förskolan eller fritidshemmet meddelats minst 14 dagar i förväg kan resultera i uppsagd placering och är skäl för kontakt med socialtjänsten.

Barn med schemalagd tid under 15 timmar per vecka kan erbjudas utökad tid upp 15 timmar per vecka utifrån barnets behov. Beslut fattas av rektor efter kartläggning/observation av barn- och elevhälsan. Den utökade tidens förläggning bestäms av rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Vårdnadshavare med nattarbete kan behöva sovtid före och efter sitt arbetspass. Sovtid kan beviljas av rektor för förskolan utifrån den nattarbetande vårdnadshavarens behov och förskolans öppettider med maximalt 4 timmar före och 8 timmar efter arbetspass. Därtill läggs skälig restid. Sovtid beviljas endast vårdnadshavare som arbetar nattid. Med natt avses perioden mellan klockan 22 och klockan 6.

När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier

När vårdnadshavaren har semester, ledig dag enligt schema, eller annan ledighet, är också barnen lediga från förskolan/fritidshemmet. Barn som har plats i avgiftsfri allmän förskola har fortfarande omsorg i 15 timmar per vecka. Den allmänna förskolan följer skolans läsår och har lov när skolan har lov. Skolans läsår, samt lovdagar och annan läsårsinformation finner du på kommunens hemsida under fliken "Lov och ledigheter". Inga sjuka barn vårdas i förskolan. Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas vårdnadshavare som ska hämta sitt barn så snart som möjligt med hänsyn till restid. Om vårdnadshavaren är sjuk får barnet inte vistas på omsorg på obekvämt arbetstid.

Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, havandeskapspenning och pension

När vårdnadshavare är hemma av någon av ovanstående anledningar upphör rätten till plats i fritidshem. Efter arbetslöshet återfås platsen så snart vårdnadshavare får nytt arbete eller påbörjar studier. För barn 1-3 erbjuds 15 timmar barnomsorg per vecka. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Aktivt arbetsökande vårdnadshavare har rätt till utökning av barnens vistelsetid när behov uppstår för att exempelvis söka arbete, gå på intervju eller andra obligatoriska inslag på Arbetsförmedlingen. Vid behov av plats för exempelvis kortare vikariat, timvikariat, kurser, eller liknande räknas man inte som helt arbetslös och barnet erbjuds då vistelsetid enligt regler för förvärvsarbetande och studerande. På schemablanketten anges då ett uppskattat timbehov per vecka och aktuell tid lämnas direkt till avdelningspersonalen så snart som möjligt.

För barn 3-5 år som inte har behov av omsorg utöver 15 timmar per vecka erbjuds två alternativ till vistelsetid, avgiftsfri allmän förskola och avgiftsbelagd placering 15 timmar per vecka med undantag för vårdnadshavares semester. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Se mer information ovan under rubriken "olika former av verksamhet".

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd kan få utökad vistelsetid i förskolan eller fritidshemmet om det är aktuellt enligt Skollagen 8 kap § 7 och 14 kap § 6. Vid behov görs en kartläggning/observation

av barn- och elevhälsoteam och beslut fattas av rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Beslut fattas ifrån barnets behov av utökad tid i enlighet med skollagens bestämmelser.

Vid syskons födelse

Vid syskons födelse får platsen utnyttjas enligt ordinarie schema i två veckor, därefter 15 timmar per vecka tills återgång till arbete eller studier. Tidens förläggning bestäms av rektor för förskolan utifrån verksamhetens förutsättningar. Vid flerbarnsfödelse erbjuds 25 timmar per vecka under de första tre månaderna.

Vid vårdnadshavares sjukdom och vård av syskon

Vistelsetiden bestäms utifrån barnets behov eller familjens situation i övrigt och efter överenskommelse med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Om praktiskt möjligt, utgår man från ordinarie vistelsetid vid kortare perioder, 1-14 dagar och vid tid över 14 dagar enligt överenskommelse med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Tiden kan både minskas och utökas utifrån de faktiska omständigheterna.

Placering under skollov

Under skolans lov sker sammanslagning av verksamheterna. Vilka verksamheter som är öppna meddelas av personalen i god tid. Vårdnadshavare har skyldighet att anmäla behov av omsorg under perioden. Om anmälan inte sker kan omsorg inte garanteras. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos angiven arbetsgivaren eller plats för studier.

När plats inte utnyttjas

Plats som inte utnyttjas får behållas högst två månader om inget annat överenskommit med rektor för förskolan eller rektor för fritidshemmet. Därefter måste ny ansökan lämnas in. Om platsen inte sagts upp tas avgift ut även om platsen inte utnyttjats.

Övergång mellan förskola och fritidshem

Barn som går i förskola innan de börjar förskoleklass placeras automatiskt i fritidshem inom sitt upptagningsområde om inte barnomsorgsplatsen sägs upp. Om vårdnadshavarna är arbetsökande eller föräldralediga när övergången sker sägs platsen upp för att avgift inte ska debiteras då dessa barn inte automatiskt har rätt till plats i fritidshem. Rätten till barnomsorg ska därefter utredas och erbjudas enligt riktlinjerna och skollagens bestämmelser.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats utifrån gemensamt behov, då vårdnadshavarna bor tillsammans, ska ske skriftligt på blankett med underskrift av båda vårdnadshavarna. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan den ena säga upp sin del av platsen. Då krävs inte underskrift av den andra vårdnadshavaren. Uppsägningstiden är en månad. Under uppsägningstiden betalas avgift även om platsen inte utnyttjas. Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola eller fritidshem före 1 oktober samma år.

Neka placering

Barn- och utbildningsnämnden kan neka placering i barnomsorgen om:

- Tidigare obetald skuld finns
- Föräldrarna inte kan styrka behovet av barnomsorg
- Omsorgsbehovet inte utgår från skollagen

Barnets bästa ska alltid beaktas i situationen innan beslut fattas.

Uppsägning av platsinnehavare

Barn- och utbildningsnämnden kan med omedelbar verkan förklara att rätten till plats i förskola, omsorg på obekvämlig arbetstid, eller fritidshem upphör om:

- Avgiften inte betalas
- Uppenbart oriktiga uppgifter lämnats om studietider, arbetstider, inkomst, bostadsort och familjesituation
- Platsen inte nyttjats under två månader och överenskommelse inte gjorts om annat
- Barnet inte längre har rätt till plats utifrån de aktuella riktlinjerna
- Villkoren för placeringen vid upprepade tillfällen missköts, exempelvis om barnet uteblir från omsorgen upprepade gånger utan att schemaförändring har meddelats förskolan eller om barnet vid upprepade tillfällen inte hämtas enligt schema.

Misskötsel av platsen kan vara skäl för med kontakt med socialtjänsten eller andra aktörer. Barnets bästa ska alltid beaktas i situationen innan beslut om att placering upphör fattas.

Vid flytt från kommunen

Uppsägning av barnomsorgsplats ska lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen via blankett minst en månad innan behovet upphör. Om flytt inte meddelats tas betalning för barnomsorg ut. Vid flytt från kommunen upphör rätten till placering omedelbart om inte överenskommelse träffats med den nya hemkommunen.

Personalens kompetensutvecklingsdagar

Fem dagar per år har verksamheterna begränsat öppethållande för att personalen ska kunna delta i kompetensutveckling, planering, uppföljning och utvärdering av verksamheten. Två dagar per månad har förskolor och fritidshem rätt att stänga kl. 16 för arbetsplatsträff och verksamhetsplanering. Skriftlig information om när dessa dagar infaller lämnas senast två månader i förväg. För de vårdnadshavare som inte själva kan ordna omsorg vid dessa tillfällen kan plats erbjudas vid annan förskola/fritidshem. Stängning medför ingen reducering av avgiften.

Avgifter:

Hur mycket barnomsorgen kostar beror på familjens totala inkomst i hushållet där barnet är skrivet (folkbokförd). Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamboende, sammanboende som är folkbokförda på samma adress, makar (även utan gemensamma barn) och familjehemsföräldrar. Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Askersunds kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Avgift debiteras utifrån respektive hushålls inkomstförhållanden. Delad räkning erbjuds inte.

Debitering sker månadsvis i efterskott. Avgifter under 50 kr i månaden debiteras inte. Efter förfallodag överlämnas kravhantering på obetald faktura till inkassobolag. Första påminnelsen är kostnadsfri. Därefter tillkommer inkassokrav och räntor enligt gällande lag.



Inkomststoppgift

Vårdnadshavare är betalningsansvarig och ansvarig uppgiftslämnare. I samband med att man tackar ja till erbjuden plats ska inkomststoppgift lämnas till ansvarig för barnomsorgshandläggning på förvaltningen på särskild blankett. Om uppgiften inte lämnas in tas den högsta avgiften ut. Kommunen kan också kontrollera uppgiften hos arbetsgivaren. Om ansökan bara avser den avgiftsfria allmänna förskolan behöver inkomststoppgift inte lämnas. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare och avgiftspliktiga.

Ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att utan dröjsmål anmäla ändrad inkomst, adress och familjeförhållanden till barn- och utbildningsförvaltningen. Kommunen begär oavsett detta in ny inkomststoppgift en gång per år. Inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass, för närvarande 50 340 kr/månad.

Förändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiftens storlek. Vid ändrade inkomster ska ny inkomststoppgift lämnats inom en månad. Hänsyn till den nya inkomsten tas fr.o.m. månaden efter ny uppgift lämnats. Löpande uppgifter kan också kontrolleras genom lokala skattemyndigheter. Om man uppger fel inkomst eller låtit bli att lämna uppgifter vid förändring har kommunen rätt att fastställa och debitera avgifter i efterskott. Lämnas inte uppgifter utgår maxtaxa. Vårdnadshavare är skyldiga att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebitering undviks.

Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsgrundande inkomster avses bruttoinkomst, dvs. inkomst före skatt, förvärvad i Sverige eller utomlands. I inkomstunderlaget ingår löne- och naturaförmåner, samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

Inkomstjämförelse

Förvaltningen har möjlighet att automatiskt hämta taxerad inkomststoppgift från Skatteverket och jämföra informationen med de inkomststoppgifter som redan finns registrerade i systemet för aktuellt jämförelseår. I de fall uppgifterna inte överensstämmer sker korrigerings av avgiften för både positiva och negativa belopp. Korrigerings sker två år tillbaka i tiden för både positiva och negativa belopp med faktura i maj månad.

Alla inkomster vårdnadshavare skattar för ingår i taxesystemet ex.	Inkomster som vårdnadshavare inte skattar för ex.
Sjukpenning, föräldrapenning	Allmänt barnbidrag, underhållsbidrag
Livränta, sjukbidrag, pension (ej barnpension), A-kassa, aktivitetsstöd, utbildningsbidrag, kontant arbetsmarknadsstöd, starta eget bidrag	Försörjningsstöd (socialbidrag), bostadsbidrag, handikappersättningar
Vårdbidrag, omvårdnadsdelen, familjehemsersättning, arvodesdelen, arvoden, konfliktersättning	Studiemedel (bidragsdelen), rekryteringsbidrag via CSN, introduktionsersättning vid SFI-studier
Bidrag vid militär tjänstgöring	Ersättning från Migrationsverket



För vårdnadshavare som är företagare och därmed saknar löneinkomst i vedertagen mening och då uppgiften inte kan styrkas, eller anses orimligt låg, räknas avgiftsgrundande inkomst på det högsta belopp som anmälts i:

- Inkomstanmälan till nämnd
- Lämnade uppgifter till skattemyndigheten
- Genomsnittlig lön för anställd i företagets bransch

Befrielse från avgift:

Från september det år barnet fyller 3 år tas en reducerad avgift ut om vistelsetiden i barnomsorgen överstiger 15 timmar/vecka. För barn som anvisats plats enligt skollagen 8 kap. 7 § tas avgift ut endast om vistelsen överstiger 15 timmar/vecka. För barn placerade i fritidshem enligt skollagen 4 kap 6 § erbjuds avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka.

Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen.
Barn 1 är det yngsta barnet, barn 2 det näst yngsta osv.

Maxtaxa per månad

Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per barn
Barn 1	3 %	Högst 1510 kr/mån
Barn 2	2 %	Högst 1007 kr/mån
Barn 3	1 %	Högst 503 kr/mån
Barn 4	0 %	Ingen avgift

Från och med september det år barnet fyller 3 år reduceras avgiften med 30 % för barn i förskoleverksamhet.

Fritidshemsverksamhet

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per barn
Barn 1	3 %	Högst 1007 kr/mån
Barn 2	2 %	Högst 503 kr/mån
Barn 3	1 %	Högst 503 kr/mån
Barn 4	0 %	Ingen avgift